



# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2020

№1112

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ТИПОВОГО ПОЛОЖЕНИЯ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

В соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Администрация района по с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Типовое положение о закупке).
2. Применение Типового положения о закупке является обязательным для муниципальных бюджетных учреждений Ярославского муниципального района, муниципальных автономных учреждений Ярославского муниципального района, муниципальных унитарных предприятий Ярославского муниципального района, указанных в пунктах 1, 4, 5 части 2 статьи 1 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», при утверждении ими положений о закупке или внесении в него изменений.
3. Управлению делами Администрации ЯМР в соответствии с частью 2.5 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» разместить в единой информационной системе Типовое положение о закупке до 10 июля 2020 года.
4. Муниципальным бюджетным учреждениям Ярославского муниципального района, муниципальными автономными учреждениями Ярославского муниципального района, муниципальными унитарными предприятиями Ярославского муниципального района, указанным в пункте 2, внести изменения в положения о закупке либо утвердить новые положения о закупке в соответствии с Типовым положением о закупке в срок до 01 ноября 2020 года.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербак.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

Утверждено  
постановлением  
Администрации ЯМР  
от 26.06.2020 № 1112

### ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

#### 1. Термины и определения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок и регламентирует закупочную деятельность заказчика в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ). Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение не регулирует отношения, предусмотренные частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:  
Единая информационная система в сфере закупок (далее - единая информационная система) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru).

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Заказчик - юридическое лицо, в интересах и за счет средств которого осуществляется закупка. Сайт заказчика - сайт заказчика в сети «Интернет».

Электронная площадка - сайт в сети «Интернет», программно-аппаратный комплекс которого обеспечивает проведение закупок в электронной форме.

Оператор электронной площадки - являющаяся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или публичного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимым для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки.

Предмет закупки - товары, работы, услуги, закупка которых производится заказчиком в соответствии с настоящим Положением для своих нужд.

Совокупный годовой объем закупок - утверждаемый на соответствующий финансовый год общий объем финансового обеспечения для осуществления заказчиком закупок в соответствии с настоящим Положением, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала указанного финансового года и подлежащих оплате в указанном финансовом году.

Специализированная организация - юридическое лицо, выполняющее отдельные функции заказчика по организации и проведению закупок в рамках полномочий, переданных ему заказчиком на договорной основе или на основе соглашения.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Коллективный участник закупки - несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Члены объединений, являющихся коллективным участником закупки, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного участника закупки. В соглашении должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

Лидер коллективного участника закупки - лицо, являющееся одним из членов коллективного участника закупки и представляющее интересы всех членов коллективного участника закупки в отношениях при осуществлении закупки.

В настоящем Положении используются также иные термины и определения, которые применяются в значении, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

#### 2. Цели, принципы, правовое регулирование

2.1. Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд заказчика и стимулирования такого участия, а также развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

2.2. Основными принципами осуществления закупки являются:  
информационная открытость закупки;  
равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;  
целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика;  
отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеримых требований к участникам закупки;  
создание условий для конкуренции между хозяйствующими субъектами при проведении закупки

в целях получения лучших условий удовлетворения потребности по параметрам цены, качества и сроков на соответствующем товарном рынке.

2.3. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 223-ФЗ, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными актами заказчика.

2.4. В случае если извещение о закупке размещено в единой информационной системе до даты утверждения настоящего Положения, внесения изменений в настоящее Положение, проведение такой закупки и подведение ее итогов осуществляются в порядке, действовавшем на дату размещения в единой информационной системе соответствующего извещения о закупке.

2.5. В целях обеспечения гласности и прозрачности закупочной деятельности заказчик размещает информацию об осуществлении закупок товаров, работ, услуг в единой информационной системе. Порядок размещения в единой информационной системе информации о закупке устанавливается Правительством Российской Федерации. Порядок регистрации заказчиков в единой информационной системе устанавливается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на ведение единой информационной системы.

2.6. Обязательному размещению в единой информационной системе подлежат следующие информация и документы:

положение о закупке, изменения, вносимые в положение о закупке;  
план закупок товаров, работ, услуг, изменения, внесенные в такой план;  
план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, изменения, внесенные в такой план;

информация о закупке (за исключением закупок до ста тысяч рублей, в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом), в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора, изменения, внесенные в эти извещения и документация, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществлять у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 01 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (указанная информация размещается в случае, если заказчик подпадает под действие раздела 3 настоящего Положения).

2.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющих государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

2.8. В случае возникновения в работе единой информационной системы технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается заказчиком на официальном сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

2.9. Муниципальные бюджетные учреждения Ярославского муниципального района, муниципальные автономные учреждения Ярославского муниципального района, муниципальные унитарные предприятия Ярославского муниципального района, созданные после размещения настоящего Положения в единой информационной системе, утверждают положения о закупке в соответствии с настоящим Положением в течение трех месяцев с даты регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.10. Запрещается дробить закупки с целью снижения начальной (максимальной) цены договора для получения возможности осуществления закупок путем проведения запроса предложений, запроса котировок либо закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под договором закупки понимается уменьшение объема отдельной закупки, начальной (максимальной) цены договора при условии, что потребность в таких товарах, работах, услугах на плановый период заранее известна заказчику и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру для закупки всего объема необходимых товаров, работ, услуг.

2.11. Не допускается проведение переговоров между заказчиком или комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в закупке.

Проведение переговоров заказчиком с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.12. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе закупок у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с заказчиком.

Взаимозависимые с заказчиком лица определяются заказчиком в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (перечень взаимозависимых лиц, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приводятся в приложении к положению о закупке товаров, работ, услуг конкретного заказчика).

#### 3. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

3.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», обязаны осуществлять конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном указанным постановлением.

3.2. Для проведения конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заказчик обязан утвердить и разместить в единой информационной системе, на сайте заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства. При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в указанный перечень, у любых участников закупок, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства.

3.3. Закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются исключительно в электронной форме.

3.4. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, закреплены в статье 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

#### 4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранных государств, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

4.2. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:  
4.2.1. Закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.  
4.2.2. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполненных работ, оказании услуг российскими лицами.  
4.2.3. В заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполненных работ, оказании услуг иностранными лицами.  
4.2.4. В заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, составляет менее пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.  
4.2.5. В заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами. При этом стоимость товаров российского происхождения, составляет более пятидесяти процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4.3. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

4.3.1. Требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

4.3.2. Положения об ответственности участника закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке.

4.3.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки.

4.3.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

4.3.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами 4.2.4, 4.2.5 пункта 4.2 настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом 4.3.3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4.3.6. Условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.3.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

4.3.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

4.3.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставятся российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанным в договоре.

#### 5. Специализированная организация

5.1. Заказчик для выполнения отдельных функций по организации и (или) проведению конкурентной закупки, в том числе для разработки документации о конкурентной закупке, размещения в единой информационной системе и на электронной площадке извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, выполнения иных функций, связанных с обеспечением осуществления конкурентной закупки, вправе привлечь специализированную организацию на основании договора.

5.2. Заказчик не вправе передавать специализированной организации следующие функции:  
планирование закупок;  
определение начальной (максимальной) цены договора;  
определение предмета закупки и существенных условий договора;  
утверждение документации о конкурентной закупке и проекта договора;  
подписание договора.

5.3. Отдельные функции, связанные с закупочной деятельностью, специализированная организация осуществляет в рамках заключенного договора (соглашения).

5.4. Права и обязанности в результате осуществления таких функций возникают у заказчика.

5.5. Специализированная организация не может быть участником конкурентной закупки, в рамках которой выполняет функции, указанные в пункте 5.1 настоящего раздела.

#### 6. Планирование

6.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

6.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится в соответствии с внутренними документами заказчика путем составления плана закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) на срок не менее чем один год, а также плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

План закупки заказчика является основанием для осуществления закупки товаров, работ, услуг.

6.3. Формирование плана закупки осуществляется заказчиком в соответствии с порядком и требованиями, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

6.4. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования соответствующего плана закупки определяются в соответствии с частью 4 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В случае если заказчик не осуществляет закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, заказчик размещает в единой информационной системе «нулевой» план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

6.5. План закупки заказчиков, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у указанных субъектов, а также перечень инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, закупаемой у субъектов малого и среднего предпринимательства в годовом объеме, определяемом в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2016 г. № 475-р.

6.6. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки на срок не менее чем один год.

Утвержденный план закупки на планируемый календарный год в течение десяти дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года подлежит размещению в единой информационной системе.

6.7. Заказчик вправе вносить изменения в план закупки.

Изменения в план закупки вносятся в случаях:  
6.7.1. Изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки и срока исполнения договора.

6.7.2. Изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

6.7.3. Устранения выявленных нарушений в соответствии с обязательным для исполнения предписанием антимонопольного органа.

6.7.4. В иных случаях, установленных настоящим Положением и иными актами заказчика.

6.8. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупки, за исключением следующих случаев:

6.8.1. Сведения о закупке товаров, работ, услуг составлял государственную тайну.

6.8.2. Осуществляется закупка, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.8.3. Осуществляется закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму не более ста тысяч рублей.

6.8.4. Возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6.9. План (планы) закупки дополнительно может быть размещен на сайте заказчика, опубликован в любых печатных изданиях.

#### 7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

7.1. При осуществлении закупки заказчик обязан сформировать и обосновать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), состоит в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет.

7.2. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 7.2.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).
- 7.2.2. Тарифный метод.
- 7.2.3. Проектно-сметный метод.
- 7.2.4. Затратный метод.

7.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее - НМЦД), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии - однородных товаров, работ, услуг.

7.3.1. К категории идентичных относятся:  
товары, имеющие одинаковые характеристики для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;  
работы, услуги, обладающие одинаковыми характеристиками для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методов,



# ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК

порядок и сроки разработки извещения об осуществлении совместного конкурса или аукциона, документации о совместном конкурсе или аукционе, а также порядок и сроки утверждения документации о совместном конкурсе или аукционе; планируемые сроки проведения совместного конкурса или аукциона; порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместного конкурса или аукциона; срок действия соглашения; порядок урегулирования споров; иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместного конкурса или аукциона.

12.4. Организатор совместного конкурса или аукциона утверждает состав комиссии по осуществлению конкурентной закупки, в которую включаются представители сторон соглашения пропорционально объему закупки, осуществляемой каждым заказчиком, в общем объеме закупки, если иное не предусмотрено соглашением.

12.5. Договор с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком в отдельности.

12.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместного конкурса или аукциона пропорционально доле НМЦД каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения которых проводится совместный конкурс или аукцион.

#### 13. Комиссия по осуществлению конкурентной закупки

13.1. При осуществлении закупок конкурентными способами заказчиком создается комиссия по осуществлению конкурентной закупки (далее - комиссия).

13.2. Комиссия является коллегиальным органом, в состав комиссии входят председатель, секретарь и иные члены комиссии.

Комиссия создается заказчиком до размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе.

13.3. Заказчик вправе утверждать комиссию по каждой осуществляемой закупке либо создать постоянно действующую единую комиссию отдельным актом заказчика.

13.4. Количественный и персональный состав комиссии определяется приказом заказчика. Число членов комиссии при проведении конкурса, аукциона должно быть не менее пяти человек, при проведении запроса котировок, запроса предложений - не менее трех человек.

Замена или исключение члена комиссии осуществляется на основании приказа заказчика.

В случае отсутствия по какой-либо причине на заседании комиссии председателя комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций приказом заказчика.

В случае отсутствия по какой-либо причине на заседании комиссии секретаря комиссии его функции в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

13.5. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Каждый член комиссии имеет один голос. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, принявших участие в заседании комиссии.

Руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим.

Организационно-техническое сопровождение работы комиссии осуществляет секретарь комиссии.

13.6. Председатель комиссии:

- созывает и проводит заседания комиссии, в том числе определяет дату, время, повестку дня заседания комиссии, список лиц, приглашаемых на заседание комиссии;
- подписывает протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивает объективное и беспристрастное принятие решений в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

13.7. Председатель и иные члены комиссии обязаны:

- действовать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- принимать решения на основе принципов справедливого, равного и объективного отношения к участникам закупки в соответствии с правилами, условиями и критериями, указанными в документации о закупке.

13.8. Членам комиссии запрещается:

- осуществлять действия, направленные на создание преимуществ для одного или нескольких участников закупки;
- проводить консультации и переговоры с участниками закупки;
- предоставлять иным лицам, за исключением представителей заказчика, специализированной организации, информации, которая стала им известна в процессе организации и проведения процедур закупок, если эта информация составляет коммерческую или иную охраняемую законом тайну.

13.9. Дополнительные права и обязанности комиссии могут быть установлены локальным актом заказчика.

13.10. Комиссия в процессе своей работы обеспечивает в установленном порядке защиту государственной тайны и сведений, составляющих коммерческую тайну и иную конфиденциальную информацию участника закупки.

13.11. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупке, отбор участников закупки, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, рассмотрение окончательных предложений, определение победителя закупки, ведение протоколов закупки, составляемых в ходе и по итогам проведения закупки.

13.12. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все члены комиссии, принявшие участие в заседании.

#### 14. Извещение об осуществлении закупки

14.1. При проведении конкурентной закупки заказчик формирует извещение об осуществлении закупки, которое в сроки, установленные для каждого способа закупки в соответствии с разделами 17 - 22 настоящего Положения (с учетом положений раздела 3 настоящего Положения), размещает заказчиком в единой информационной системе (за исключением закрытых способов осуществления закупки).

14.2. В извещении об осуществлении закупки включается следующая информация:

14.2.1. Способ осуществления закупки в соответствии с разделами 17 - 22 настоящего Положения.

14.2.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика, специализированной организации (в случае привлечения).

14.2.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 8 настоящего Положения (при необходимости).

14.2.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

14.2.5. Сведения об НМЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

14.2.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа (за исключением платы, которая может взиматься за предоставление документации на электронном носителе: размер платы в данном случае не должен превышать расходы заказчика на приобретение данного электронного носителя).

14.2.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки), дата рассмотрения заявок на участие в закупке, а также порядок подведения итогов закупки (этапов закупки).

14.2.8. Адрес электронной площадки в сети «Интернет» (в случае проведения закупки в электронной форме).

14.2.9. Требования к обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с разделом 10 настоящего Положения (в случае установления заказчиком такого требования).

14.2.10. Требования к обеспечению исполнения договора в соответствии с разделом 10 настоящего Положения (в случае установления заказчиком такого требования).

14.2.11. Форма заявки на участие в закупке (в случае проведения запроса котировок в соответствии с разделом 21 настоящего Положения).

14.3. Извещение об осуществлении закупки является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

14.4. Проект договора, содержащий все существенные условия закупки, является неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке и подлежит размещению в единой информационной системе одновременно с такими извещением и (или) документацией.

#### 15. Документация о закупке

15.1. Для осуществления конкурентной закупки (за исключением проведения запроса котировок) заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке.

15.2. Документация о закупке должна содержать сведения, указанные в извещении об осуществлении закупки, а также следующую информацию:

15.2.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации от технического регулирования, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, в том числе описание предмета закупки.

15.2.2. Требования к содержанию и составу заявки на участие в закупке.

15.2.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

15.2.4. Место, условия и сроки (периодичность) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

15.2.5. Сведения об НМЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а также обоснование НМЦД.

15.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

15.2.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

15.2.8. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке

(этапов конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки).

15.2.9. Требования к участникам закупки, установленные в соответствии с разделом 9 настоящего Положения.

15.2.10. Перечень документов, представляемых в подтверждение соответствия установленным в соответствии с разделом 9 настоящего Положения требованиям, в том числе: документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки (при необходимости); декларации о соответствии участника закупки установленным подпунктами 9.1.2 - 9.1.8 пункта 9.1 раздела 9 настоящего Положения единым требованиям;

15.2.11. Требования к отсутствию участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (в случае установления заказчиком данного требования).

15.2.12. Требования к предоставлению документов в связи с предоставлением заказчиком приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (в случае установления заказчиком данного требования).

15.2.13. Требования к предоставлению информации об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в случае установления заказчиком данного требования).

15.2.14. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям) и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, предоставляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии (при необходимости).

15.2.15. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке.

15.2.16. Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки.

15.2.17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при необходимости).

15.2.18. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при необходимости).

15.2.19. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок предоставления такого обеспечения в соответствии с разделом 10 настоящего Положения (в случае установления заказчиком данного требования).

15.2.20. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления такого обеспечения в соответствии с разделом 10 настоящего Положения, а также срок возврата заказчиком указанного обеспечения (в случае установления заказчиком такого требования).

15.2.21. Описание предмета закупки.

15.3. Документация о закупке размещается заказчиком в единой информационной системе одновременно с извещением об осуществлении закупки и проектом договора (за исключением закрытых способов осуществления закупки).

Документация о закупке должна быть доступна без взимания платы.

16. Разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, внесение изменений в извещение об осуществлении закупки и документацию о закупке, отмена закупки

16.1. Любой (потенциальный) участник конкурентной закупки в срок не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке вправе подать запрос на разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о такой закупке. При этом потенциальный участник конкурентной закупки вправе направить не более чем три запроса о даче разъяснений положений данной документации в отношении одной закупки.

Данный запрос направляется в адрес заказчика в письменной форме или посредством программного-аппаратных средств электронной площадки.

В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса заказчик размещает в единой информационной системе соответствующие разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил указанный запрос.

Разъяснения положений документации о закупке, предоставленные заказчиком, не должны изменять ее суть и существенные условия проекта договора.

16.2. Заказчик по собственной инициативе либо в связи с поступившим в его адрес запросом на разъяснение положений документации о закупке вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке.

Изменение об отмене закупки и увеличение размера обеспечения заявки на участие (при наличии) в закупке не допускаются.

16.3. Заказчик вправе принять решение об отмене закупки (по одному или более предмету (лоту) закупки) в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

Решение об отмене закупки заказчик размещает в единой информационной системе в день его принятия.

По истечении указанного срока отмены закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить такую закупку только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае отмены закупки заказчик не несет ответственности и каких-либо обязательств перед участниками закупки, подавшими заявки до принятия заказчиком данного решения.

16.4. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации, которая разрабатывается и утверждается заказчиком.

16.5. В конкурсной документации наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должны быть указаны следующие сведения:

17.1. Информация, предусмотренная разделом 15 настоящего Положения.

17.2. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

17.3. Дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

17.4. Дату начала и дату окончания срока рассмотрения и оценки таких заявок.

17.5. Порядок предоставления заказчиком конкурсной документации (потенциальным) участникам закупки.

17.6. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации, которая разрабатывается и утверждается заказчиком.

17.7. В конкурсной документации наряду с информацией, указанной в извещении о проведении открытого конкурса, должны быть указаны следующие сведения:

17.5.1. Информация, предусмотренная разделом 15 настоящего Положения.

17.5.2. Порядок проведения открытого конкурса.

17.5.3. Срок и порядок отзыва заявок на участие в открытом конкурсе, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи заявок).

17.5.4. Порядок внесения изменений в заявку на участие в открытом конкурсе.

17.6. Конкурсная документация может содержать требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара. В этом случае конкурсная документация должна содержать информацию о месте, дате начала и окончания, порядке и графике осмотра участниками открытого конкурса образца или макета товара, на поставку которого заключается договор.

17.7. Неотъемлемой частью извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации является проект договора, содержащий все существенные условия закупки.

17.8. Конкурсная документация подлежит размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого конкурса и проектом договора, заключаемого по результатам закупки.

17.9. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление конкурсной документации (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса заказчик на основании поданного в письменной форме или в форме электронного документа заявления любого заинтересованного лица, (потенциального) участника закупки в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении открытого конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса, за исключением случаев предоставления конкурсной документации в форме электронного документа. Размер данной платы не должен превышать расходы заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление конкурсной документации на электронном носителе (размер платы в данном случае не должен превышать расходы заказчика на приобретение данного электронного носителя).

17.10. Любой участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений извещения о проведении открытого конкурса и (или) конкурсной документации. Порядок и сроки направления таких запросов, а также дата заказчикам соответствующих разъяснений установлены пунктом 16.1 раздела 16 настоящего Положения.

17.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении от-

крытого конкурса и (или) конкурсную документацию. Порядок и сроки внесения таких изменений установлены пунктом 16.2 раздела 16 настоящего Положения.

17.12. Заказчик вправе принять решение об отмене открытого конкурса в порядке, предусмотренном пунктом 16.3 раздела 16 настоящего Положения.

17.13. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется на основании критериев, установленных конкурсной документацией.

Критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

17.13.1. Цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

17.13.2. Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

17.13.3. Качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики (при необходимости) товаров, работ, услуг.

17.13.4. Квалификация участников открытого конкурса (в том числе опыт работы, связанный с предметом договора; деловая репутация (как количественный показатель); обеспеченность кадровыми ресурсами (количество и (или) квалификация); наличие финансовых ресурсов; наличие на праве собственности или ином праве оборудования и других материальных ресурсов).

17.13.5. Срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17.13.6. Сроки предоставляемых гарантий качества.

Конкурсной документацией должно быть предусмотрено наличие не менее двух критериев оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, одним из которых является цена договора (цена единицы товара, работы, услуги).

Для каждого критерия оценки заявок заказчиком в конкурсной документации устанавливается величина значимости такого критерия. Совокупную значимость всех установленных заказчиком критериев оценки заявок не должна превышать сто процентов. При этом значимость критерия «цена договора (цена единицы товара, работы, услуги)» не может быть менее сорока пяти процентов значимости всех установленных заказчиком критериев.

В рамках каждого критерия оценки заявок заказчиком могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание такого критерия. Заказчик устанавливает значимость каждого показателя, при этом совокупная значимость всех показателей в рамках одного критерия оценки заявок не должна превышать сто процентов.

17.14. Для участия в открытом конкурсе участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок, установленный конкурсной документацией.

17.15. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать:

17.15.1. Сведения и документы об участнике открытого конкурса, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица); фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица); почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого конкурса (для иностранного лица);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица); решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника конкурса заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения в случае, если внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

17.15.2. Предложение в отношении предмета закупки и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (о цене единицы товара, работы, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы работы и (или) услуги).

17.15.3. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, - копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

17.15.4. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, - указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в открытом конкурсе указания (декларирования) наименования страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом конкурсе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

17.15.5. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса установленным конкурсной документацией требованиям к участникам такого конкурса, или копии таких документов.

17.15.6. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, - декларация об отсутствии участника закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

17.15.7. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным конкурсной документацией требованиям, или копии таких документов - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

17.15.8. Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, - в случае, если в конкурсной документации содержится соответствующее требование.

17.15.9. Документы, подтверждающие квалификацию участника открытого конкурса. При этом отсутствие таких документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям конкурсной документации.

17.15.10. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для физического лица).

17.16. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, закупка которого осуществляется.

17.17. Все листы заявки на участие в открытом конкурсе и документы, прилагаемые к такой заявке, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать копии выходящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытого конкурса и подписана участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным таким участником открытого конкурса.

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса требования о том, что все листы заявки на участие в открытом конкурсе и документы, прилагаемые к такой заявке, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

17.18. Требовать от участника открытого конкурса представления не предусмотренных настоящим Положением документов и сведений не допускается.

17.19. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета закупки (лота).

17.20. Заявка на участие в открытом конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте, на котором указывается наименование открытого конкурса (лота), на участие в котором подается заявка.

Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком. При этом отказать в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике открытого конкурса, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника открытого конкурса, не допускается. Заявка может быть подана непосредственно участником открытого конкурса, а также посредством почты или курьерской службы.

По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его приема.

17.21. Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и обеспечивает, чтобы содержание таких заявок рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

17.22. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

17.23. Порядок возврата участникам открытого конкурса денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если такое требование было установлено конкурсной документацией, определяется разделом 10 настоящего Положения.

17.24. Вскрытие комиссией поступивших на открытый конкурс конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого конкурса.

Участники открытого конкурса, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Лица, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе,



конкурсе всех участников закупки, подавших заявку на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

18.36. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки направляет каждому участнику, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

- о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника конкурса в электронной форме, подавшего такую заявку, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения;
- о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;
- о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

18.37. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора.

Подача окончательных предложений о цене договора проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

18.38. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение цены договора, предложенной таким участником в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе в электронной форме.

Если в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации указаны цена каждой запальной части к технике, оборудованию, цена единицы работы, услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящим разделом.

18.39. В случае если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с заявкой участника конкурса в электронной форме, признается окончательным.

18.40. В течение одного часа с момента завершения подачи окончательных предложений о цене договора оператор электронной площадки формирует протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

- дату, время начала и время окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;
- окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием порядковых номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

18.41. В течение одного часа с момента формирования протокола, предусмотренного пунктом 18.40 настоящего раздела, оператор электронной площадки направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками конкурса в электронной форме, в отношении которых комиссией принято решение о допуске и признании таких участников участниками конкурса в электронной форме.

18.42. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать трех рабочих дней.

18.43. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом.

18.44. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией, в случае:

- 18.44.1. непредставления документов и информации, предусмотренных пунктами 18.17, 18.20 настоящего раздела, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;
- 18.44.2. наличия в документах и информации, предусмотренных пунктами 18.17, 18.20 настоящего раздела, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

18.44.3. несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией.

18.45. В случае установления недостоверности информации, представленной участником конкурса в электронной форме, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в этом конкурсе на любом этапе его проведения, заказчик должен отказаться от заключения договора с победителем конкурса в электронной форме.

18.46. Комиссия осуществляет оценку вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Оценка указанных заявок не осуществляется в случае признания открытого конкурса в электронной форме не состоявшимся в соответствии с пунктом 18.49 настоящего раздела.

18.47. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также:

- дату и место рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- информацию об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены; информацию о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;

решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;

порядок оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в подпункте 18.14.4 пункта 18.14 настоящего раздела.

18.48. Указанный в пункте 18.47 настоящего раздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

18.49. В случае если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все поданные заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник признан соответствующим требованиям, установленным конкурсной документацией, конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

18.50. В течение одного часа после получения оператором электронной площадки в соответствии с пунктом 18.48 настоящего раздела протокола оператор электронной площадки направляет заказчику информацию, содержащуюся в протоколе подачи окончательных предложений, предусмотренном пунктом 18.36 настоящего раздела, за исключением случая признания такого конкурса несостоявшимся.

18.51. Не позднее следующего рабочего дня после дня получения от оператора электронной площадки протокола подачи окончательных предложений, предусмотренного пунктом 18.36 настоящего раздела, комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пунктах 18.34, 18.47 настоящего раздела, присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме идентификационный номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержится лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший идентификационный номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется в случае признания конкурса не состоявшимся в соответствии с пунктом 18.49 настоящего раздела.

18.52. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, а также информацию:

- об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме с указанием ее порядкового номера, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;
- о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе в электронной форме, и положений такой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;
- о решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого участника такого конкурса;
- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленным конкурсной документацией, и решении каждого присутствующего члена комиссии в отношении каждого участника закупки о присвоении ему баллов по установленным критериям;
- о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам идентификационных номеров;
- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, об имени, отчестве (при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

18.53. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания.

18.54. Победителем конкурса в электронной форме признается участник такого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

18.55. Договор по результатам конкурса в электронной форме заключается с победителем такого конкурса в порядке, установленном разделом 25 настоящего Положения.

18.56. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка:

18.56.1. Оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направляет заказчику обе части заявки участника такого конкурса и предложение о цене договора.

18.56.2. Оператор электронной площадки не позднее рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, направляет уведомление участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе в электронной форме, о признании конкурса несостоявшимся.

18.56.3. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает данную заявку на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе в электронной форме, подписанный членами комиссии. Заказчик размещает указанный протокол в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- дату подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в конкурсе в электронной форме, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- решение о соответствии или несоответствии участника конкурса в электронной форме, подавшего единственную заявку на участие в таком конкурсе, и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком конкурсе, и положений этой заявки, которые не соответствуют данным требованиям;
- причины, по которым конкурс в электронной форме признан несостоявшимся.

Договор заключается с участником конкурса в электронной форме, подавшим единственную заявку на участие в нем, если данный участник и поданная им заявка на участие в таком конкурсе признаны соответствующими требованиям конкурсной документации, в порядке, установленном разделом 25 настоящего Положения.

18.57. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации:

18.57.1. Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения протокола, указанного в пункте 18.34 настоящего раздела, направляет заказчику вторую часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, уведомление единственному участнику такого конкурса.

18.57.2. Комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения второй части заявки единственного участника на участие в конкурсе в электронной форме рассматривает эту заявку на предмет соответствия требованиям настоящего Положения и конкурсной документации и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме, подписанный членами комиссии. Заказчик размещает указанный протокол в единой информационной системе не позднее трех дней со дня его подписания. Протокол рассмотрения заявки единственного участника конкурса в электронной форме должен содержать следующую информацию:

- дату подписания протокола;
- решение о соответствии единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки на участие в таком конкурсе требованиям настоящего Положения и конкурсной документации с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений настоящего Положения, конкурсной документации, которым не соответствует эта заявка, и положений этой заявки, которые не соответствуют этим требованиям;
- решение каждого присутствующего члена комиссии в отношении единственного участника конкурса в электронной форме и поданной им заявки на участие в таком конкурсе.

Договор заключается с единственным участником конкурса в электронной форме, если данный участник и поданная им заявка признаны соответствующими требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, в порядке, установленном разделом 25 настоящего Положения.

18.58. В случае если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся в связи с тем, что по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна такая заявка соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, договор заключается с участником этого конкурса в порядке, установленном разделом 25 настоящего Положения.

18.59. Заказчик вправе провести новую или повторную закупку, если конкурс в электронной форме признан не состоявшимся по следующим основаниям:

- 18.59.1. По окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной такой заявки.
- 18.59.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем.
- 18.59.3. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия отклонила все такие заявки.

При необходимости заказчик вносит изменения в план закупки в порядке, установленном разделом 6 настоящего Положения.

При проведении повторной закупки предмет закупки (в том числе количество товара, объем работ, услуг), требования, предъявляемые к участникам закупки, предмету закупки, условия договора повторной закупки, за исключением срока исполнения договора, заключаемого по результатам повторной закупки (который в случае, если он определен конкретной календарной датой, может быть продлен на срок, необходимый для проведения повторной закупки), должны соответствовать требованиям и условиям, которые содержались в документации конкурса в электронной форме, признанного несостоявшимся.

## 19. Открытый аукцион

19.1. Под открытым аукционом понимается форма торгов, при которой победителем открытого аукциона, а конкурс заключает договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на установленную в документации об открытом аукционе величину (далее – «шаг аукциона»). В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем открытого аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об открытом аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

19.2. Проведение открытого аукциона осуществляется заказчиком в случае одновременного выполнения следующих условий:

- критерии определения победителя такого аукциона имеют количественную и денежную оценку;
- 19.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

19.4. Не допускается взимание с участников открытого аукциона платы за участие в таком аукционе.

19.5. Извещение о проведении открытого аукциона должно содержать следующие сведения:

- 19.5.1. Информация, предусмотренная разделом 14 настоящего Положения.
- 19.5.2. Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.
- 19.5.3. Дата и место рассмотрения таких заявок на участие в открытом аукционе.
- 19.6. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью документации об открытом аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об открытом аукционе.
- 19.7. Документация об открытом аукционе разрабатывается и утверждается заказчиком.
- 19.8. В документации об открытом аукционе должны быть указаны следующие сведения:

- 19.7.1. Информация, предусмотренная разделом 15 настоящего Положения.
- 19.7.2. Порядок проведения открытого аукциона, место, время и дата проведения открытого аукциона;
- 19.7.3. Величина «шага аукциона».
- 19.7.4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе.
- 19.7.5. Порядок внесения изменений в заявку на участие в открытом аукционе.
- 19.8. Неотъемлемой частью документации об открытом аукционе является проект договора, заключаемого по результатам закупки.
- 19.9. Документация об открытом аукционе подлежит обязательному размещению в единой информационной системе одновременно с извещением о проведении открытого аукциона.

Документация об открытом аукционе должна быть доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы. Предоставление документации об открытом аукционе (в том числе по запросам заинтересованных лиц) до размещения извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

После даты размещения извещения о проведении открытого аукциона заказчик на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию об открытом аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении открытого аукциона. При этом такая документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе после внесения данным лицом платы за предоставление документации об открытом аукционе, если данная плата установлена заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона, за исключением случаев предоставления документации об открытом аукционе в форме электронного документа осуществляется без взимания платы, за исключением платы, которая может взиматься за предоставление аукционной документации на электронном носителе (размер платы в данном случае не должен превышать расходы заказчика на приобретение данного электронного носителя).

19.10. Любой участник открытого аукциона вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений документации об открытом аукционе в порядке и сроки, указанные в пункте 16.1 раздела 16 настоящего Положения.

19.11. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и (или) документацию об открытом аукционе в порядке, установленном пунктом 16.2 раздела 16 настоящего Положения.

19.12. Заказчик может отменить проведение открытого аукциона в соответствии с положениями пункта 16.3 раздела 16 настоящего Положения.

19.13. Для участия в открытом аукционе его участник подает заявку на участие в открытом аукци-

оне в срок и по форме, которые установлены документацией об открытом аукционе.

Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Заявка может быть подана непосредственно участником открытого аукциона, а также посредством почты или курьерской службы.

19.14. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

- 19.14.1. Сведения и документы об участнике открытого аукциона, подавшем такую заявку: наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого аукциона, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица);

полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона;

документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (руководитель)). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии) и подписанную руководителем участника открытого аукциона или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридического лица), либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника открытого аукциона, заявка на участие в таком аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица); решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения - в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника открытого аукциона заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении;

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения - в случае, если вложение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

решение об одобрении или о совершении сделки (в том числе крупной) либо копию такого решения - в случае, если вложение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, внесение денежных средств или получение безотзывной банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении, либо письмо о том, что сделка не является сделкой, требующей решения об одобрении или о ее совершении.

19.14.2. Предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника открытого аукциона:

19.14.2.1. Согласие участника аукциона на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения такого аукциона.

19.14.2.2. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар;

указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в открытом аукционе указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в открытом аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об открытом аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим абзацем, включается в заявку на участие в открытом аукционе в случае отсутствия в документации об открытом аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об открытом аукционе.

19.14.3. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона установленным документацией об открытом аукционе требованиям, или копии таких документов.

19.14.4. Документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона и привлекаемых им субподрядчиков (соисполнителей) и (или) изготовителей товара, являющегося предметом закупки, установленным документацией об открытом аукционе требованиям, или копии таких документов - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии.

19.14.5. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам). При этом не допускается требовать представления таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром.

19.14.6. Документы, подтверждающие внесение денежных средств (платежное поручение или копия такого поручения), или безотзывную банковскую гарантию, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, - в случае, если в документации об открытом аукционе содержится соответствующее требование.

19.14.7. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (для участника открытого аукциона - физического лица).

19.15. Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образцы (пробы) товара, закупка которого осуществляется.

19.16. Все листы заявки и документы, прикладываемые к заявке на участие в открытом аукционе, должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью (при наличии) участника открытого аукциона и подписана участником открытого аукциона или лицом, уполномоченным таким участником открытого аукциона.

При этом ненадлежащее исполнение участником открытого аукциона требования о том, что все листы такой заявки и документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом аукционе.

19.17. Требуется от участника открытого аукциона документы и сведения, за исключением предусмотренных настоящим Положением, не допускается.

19.18. Каждый конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший в срок, указанный в документации об открытом аукционе, регистрируется заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в открытом аукционе, на котором не указаны сведения об участнике открытого аукциона, подавшем такой конверт, а также требование представления таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, на осуществление таких действий от имени участника открытого аукциона, не допускается. По требованию участника открытого аукциона, подавшего конверт с такой заявкой с указанием даты и времени его приема.

Прием заявок на участие в открытом аукционе прекращается с наступлением даты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

19.19. Заказчик после приема заявок обеспечивает защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с заявками и обеспечивает, чтобы содержание заявки на участие в открытом аукционе рассматривалось только в установленном настоящим Положением порядке после вскрытия конвертов с заявками.

19.20. Участник открытого аукциона вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

Участник открытого аукциона, подавший заявку на участие в открытом аукционе, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения в любое время до момента вскрытия комиссией конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

19.21. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в таком аукционе или не подано ни одной заявки на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

19.22. Порядок возврата участникам открытого аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в открытом аукционе, если такое требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе было установлено в извещении о проведении открытого аукциона, документации об открытом аукционе, определяется разделом 10 настоящего Положения.

19.23. Вскрытие комиссией поступивших на открытый аукцион конвертов с заявками на участие в открытом аукционе (в том числе при поступлении единственного конверта) проводится публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении открытого аукциона.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, а также рассмотрение таких заявок осуществляется в один день.

19.24. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого аукциона, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов (потенциальным) участникам открытого аукциона о возможности подать заявки на участие в открытом аукционе, изменить или отозвать поданные до вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

19.25. Заказчик обязан осуществлять аудиозапись, а также вправе осуществлять видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и рассмотрения таких заявок, уведомив об этом присутствующих до начала проведения процедуры.

19.26. В случае установления факта подачи одним участником открытого аукциона двух и более заявок на участие в открытом аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким участником открытого аукциона не отозваны, все заявки на участие в открытом аукционе таковы участник не рассматриваются и возвращаются ему.

Конверт с заявкой на участие в открытом аукционе, поступивший после окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе сведения о его месте нахождения, возвращается заказчиком в порядке, установленном документацией об открытом аукционе.

19.27. Участники открытого аукциона, подавшие заявки на участие в открытом аукционе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе.

Любой участник открытого аукциона, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, вправе осуществлять аудиозапись вскрытия таких конвертов, уведомив об этом комиссию до начала проведения процедуры.

19.28. При вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом аукционе оглашается информация о дате, времени и месте вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом аукционе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого аукциона, конверт с заявкой которого вскрыва-









которого принадлежит определенному поставщику (подрядчику, исполнителю).  
 24.2.10. Закупка права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя.  
 24.2.11. Закупка у непосредственного разработчика или его официального представителя права на использование баз данных, программных средств, программных продуктов по договорам с правообладателем (по лицензионным соглашениям) и их обновление.  
 24.2.12. Закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими автарами.  
 24.2.13. Закупка услуг на проведение авторами проекта технического и (или) авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации.  
 24.2.14. Закупка лекарственных препаратов, которые предназначены для назначения пациентам при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое отражается в медицинских документах и журнале врачебной комиссии, при этом объем закупаемых лекарственных препаратов не должен превышать объем лекарственных препаратов, необходимых пациенту в течение срока лечения.  
 24.2.15. Осуществление закупки, предметом которой является приобретение, поставка, транспортировка, хранение и ввоз (вывоз) наркотических средств и психотропных веществ.  
 24.2.16. Закупка товаров аптечного ассортимента, предназначенных для оптовой и розничной продажи. Под аптечным ассортиментом понимается перечень товаров, сформированных с целью удовлетворения потребностей покупателей (лекарственные средства, биологические активные добавки, медицинские изделия, парафармацевтическая продукция), находящихся в аптеке для реализации.  
 24.2.17. Закупка финансовых услуг по открытию и ведению банковских счетов и по осуществлению расчетов по этим счетам, по размещению депозитов.  
 24.2.18. Осуществление закупки, предметом которой является предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, предоставление обеспечения исполнения муниципального контракта (договора), обеспечение гарантии.  
 24.2.19. Заключение договора с кредитной организацией на предоставление банковской гарантии.  
 24.2.20. Заключение договора (соглашения) с оператором электронной площадки.  
 24.2.21. Закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению уже имеющихся у заказчика информационных систем, программных средств и программных продуктов, сайтов в сети «Интернет».  
 24.2.22. Осуществление закупки, предметом которой является оплата членских взносов и иных обязательных платежей.  
 24.2.23. Закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе обеспечением проезда к месту служебной командировки и обратно, гостиничным обслуживанием или наймом жилого помещения, транспортным обслуживанием, обеспечением питания, услугами связи и иными сопутствующими расходами.  
 24.2.24. Закупка услуг, связанных с обеспечением приемов, визитов делегаций, в том числе представителей иностранных государств, включая гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы.  
 24.2.25. Заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением жизнедеятельности и эксплуатацией зданий и сооружений, закрепленных на праве оперативного управления за заказчиком, в том числе услуг по охране, содержанию имущества, услуг по обслуживанию систем пожарной сигнализации, охранной сигнализации, видеонаблюдения, услуг по уборке зданий и прилегающих территорий, услуг по техническому обслуживанию и ремонту оборудования и инженерных сетей и т.п.  
 24.2.26. Закупка услуг по техническому содержанию и обслуживанию нежилых помещений, переданных заказчику в безвозмездное пользование, в случае, если данные услуги уже оказываются по отношению к иным помещениям, находящимся в том же здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику.  
 24.2.27. Осуществление закупки, предметом которой является аренда недвижимого имущества, необходимого для обеспечения нужд заказчика.  
 24.2.28. Заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по заключенному муниципальному контракту (договору) в случае, если заказчик является поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по такому контракту (договору), в случае, если проведение иных процедур закупки в предусмотренные для исполнения обязательств по такому контракту (договору) сроки невозможно.  
 24.2.29. Закупка услуг по организации и проведению спортивных и культурно-массовых мероприятий.  
 24.2.30. Заключение договора на участие в выставке, конференции, семинаре, стажировке, тренинге, форуме, спортивном мероприятии, спортивно-тренировочном сборе, ином мероприятии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия, а также закупка товаров, работ, услуг с целью обеспечения участия заказчика в указанных мероприятиях.  
 24.2.31. Осуществление закупки услуг по участию в мероприятии, проводимом для нескольких заказчиков, с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), который определен заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия.  
 24.2.32. Закупка культурных ценностей, в том числе музейных предметов и музейных коллекций, а также редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение, предназначенных для пополнения государственных музейного, архивного, библиотечного фондов, кинофонда, фотофонда и иных аналогичных фондов.  
 24.2.33. Закупка товаров, работ, услуг, производство, выполнение, оказание которых осуществляются учреждениями и предприятиями уголовного-исполнительной системы.  
 24.2.34. Закупка юридических услуг, в том числе услуг нотариусов, адвокатов, экспертов.  
 24.2.35. Заключение договора с конкретным физическим лицом на создание произведений литературы или искусства, либо с конкретным физическим или юридическим лицом, осуществляющими конкретную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хором, ансамблем, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театральное реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, аренда звукового, видео-, светового и прочего сценического оборудования, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанных организациями (данный пункт применяется, если заказчиком является организация, учреждение или предприятие, созданные в целях предоставления услуг в сферах образования, культуры, науки, права, физической культуры и спорта, а также зоопарк, планетарий, парк культуры и отдыха, заповедник, ботанический сад, национальный парк, природный парк, ландшафтный парк, театр, учреждение, осуществляющее концертную деятельность, телерадиовещательное учреждение, цирк, музей, дом культуры, дворцы культуры, спортивный клуб, библиотека, архив, образовательная организация).  
 24.2.36. Заключение договора с кредитной организацией на оказание финансовых услуг (финансовая аренда (лизинг), «зарботный проект», обслуживание счета, восполняемая кредитная линия, факторинг).  
 24.2.37. Закупка услуг по технологическому присоединению к сетям (электрическим, газа, тепловой энергии, телефонным и пр.).  
 24.2.38. Осуществление закупки, предметом которой являются получение лицензий, согласований, лицензионных сборов.  
 24.2.39. Закупка подписки на периодические печатные издания и (или) их поставка (газеты, журналы, альманахи, бюллетени, издания на разъемных блоках (барерах), книжные серии, издания на CD и DVD и другие виды периодики).  
 24.2.40. Заключение договора на оказание услуг ведомственной охраны на объекты предприятия, включенных в Перечень объектов, на которые частная охранная деятельность не распространяется, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 1992 г. № 587 «Вопросы частной детективной (сысковой) и частной охранной деятельности», в том числе при осуществлении физической охраны объектов, охраны объектов с использованием технических средств охраны, в том числе мониторинг таких средств, охраны имущества при его транспортировке, с организацией, осуществляющей свою деятельность в соответствии с положениями о ведомственной охране.  
 24.2.41. Закупка услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности.  
 24.2.42. Закупка металлоконструкций, эндопротезов, расходных материалов, сопутствующих их установке, для оказания экстренной и высокотехнологической медицинской помощи на сумму, не превышающую трехсот тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, который заказчик вправе осуществлять на основании настоящего подпункта, не должен превышать тридцати миллионов рублей.  
 24.3. В случае признания несоответствия повторного конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений заказчик по основаниям, предусмотренным пунктом 17.44 раздела 17, подпунктами 18.59.1 - 18.59.3 пункта 18.59 раздела 18, пунктом 19.44 раздела 19, пунктом 20.57 раздела 20, пунктом 21.30 раздела 21, пунктом 22.35 раздела 22 настоящего Положения, вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).  
 24.4. Информация о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на сумму, превышающую сто тысяч рублей, подлежит включению в план закупок.

**25. Заключение договора**

25.1. Договор заключается по результатам осуществления закупки на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, заявкой или окончательным предложением участника закупки, с которым заключается такой договор.  
 В проект договора заказчиком должны быть включены реквизиты участника закупки, с которым заключается договор, цена договора и иные условия исполнения договора, предложенные этим участником в заявке на участие в закупке.  
 25.2. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, предусмотренную извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке.  
 В случае если участником закупки, с которым заключается договор, представлена заявка в отношении товаров, работ, услуг, на которые распространяются положения раздела 4 настоящего Положения, договор с таким участником заключается по цене с учетом предоставления (непредоставления) ему приоритета.  
 В случае если договор заключается с физическим лицом (за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц), оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

25.3. В проект договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки, включаются следующие обязательные условия:  
 25.3.1. О порядке и сроках приемки заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на соответствие их количеству, комплектности, объема, качества установленным требованиям, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.  
 25.3.2. О порядке и сроках оплаты заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.  
 В случае если закупка проводится в соответствии с разделом 3 настоящего Положения, срок оплаты заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг не может превышать пятнадцать рабочих дней с даты подписания заказчиком документа о приеме.  
 25.3.3. Об ответственности сторон договора за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств, предусмотренных договором.  
 Размер неустойки (пени, штрафа) определяется договором, но не может составлять менее одной трестотой действующей на дату уплаты неустойки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации.  
 Сторона освобождается от уплаты неустойки (пени, штрафа) в случае, если докажет, что неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств или просрочка исполнения обязательств произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны договора.  
 25.4. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, в отношении участников которой заказчиком в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке было установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, является обязательным условием договора (с указанием объема такого привлечения). В договор в данном случае также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Кроме того, в договор включается обязательное условие об оплате поставщиком (подрядчиком, исполнителем) выполненных субподрядчиком (соисполнителем) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязательств в срок не позднее тридцати календарных дней со дня исполнения (приемки) соответствующих обязательств по договору (отдельному этапу договора).  
 25.5. Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки (для закрытых способов закупки - с момента подписания соответствующего протокола).  
 25.6. Договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, соответствующего обеспечения.  
 В данном случае в договор включаются условия о порядке и сроке предоставления обеспечения исполнения договора, размере такого обеспечения в соответствии с положениями извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, а также обязательное условие о порядке и сроке возврата заказчиком предоставленного обеспечения поставщику (подрядчику, исполнителю).  
 25.7. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на двадцать пять и более процентов, заказчик применяет к победителю закупки антидемпинговые меры.  
 Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).  
 В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.  
 25.8. В течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки, заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор, два экземпляра заполненного в соответствии с пунктом 25.1 настоящего раздела проекта такого договора, которые в течение пяти дней со дня получения должны быть подписаны, скреплены печатью (при наличии) и переданы заказчику вместе с документом, подтверждающим предоставление обеспечения исполнения договора.  
 Заказчик в трехдневный срок со дня получения от участника закупки, с которым заключается договор (но не ранее минимального срока, установленного для заключения договора пунктом 25.5 настоящего раздела), подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них тому участнику закупки.  
 25.9. Если участник закупки, с которым заключается договор, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке или окончательном предложении этого участника закупки, оформляет протокол разногласий.  
 Протокол разногласий составляется в письменной форме. Подписанный участником закупки, с которым заключается договор, протокол разногласий в тот же день направляется заказчику.  
 Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух дней со дня его получения.  
 Если замечания участника закупки, с которым заключается договор, учтены полностью или частично, заказчик в тот же день вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем заказчик вправе направить договор в первоначальном варианте, а также отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.  
 После урегулирования разногласий подписание договора осуществляется в установленном порядке и в установленные сроки (в соответствии с пунктами 25.5 - 25.8 настоящего раздела).  
 25.10. В случае, когда при заключении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, информация об этом размещается в единой информационной системе в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.  
 25.11. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, если до его подписания заказчиком установлен факт несоответствия этого участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 9 настоящего Положения, предьявляемым к участникам закупки, а также при наличии в документах, представленных таким участником закупки в составе заявки на участие в закупке, недостоверных сведений, в том числе о своем соответствии указанным требованиям.  
 Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления соответствующих фактов, составляет протокол отказа от заключения договора. В указанный протокол должна быть включена информация о лице, с которым заказчик отказывается заключить договор, о фактах, которые являются основанием для такого отказа (включая реквизиты документов, подтверждающих данные факты), а также иная информация (на усмотрение заказчика).  
 Протокол отказа от заключения договора в день его составления направляется в адрес участника, с которым заказчик отказывается заключить договор, а также размещается в единой информационной системе.  
 В этом случае заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.  
 25.12. Участник закупки, не направивший в адрес заказчика в установленный пунктом 25.8 настоящего раздела срок подписанным со своей стороны проект договора и (или) не предоставивший обеспечение исполнения договора либо предоставивший ненадлежащее обеспечение исполнения договора (в случае установления заказчиком такого требования), считается уклонившимся от заключения договора.  
 При уклонении участника закупки, с которым заключается договор, от его подписания заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке (при наличии), и заключить договор с участником закупки, заявке которого присвоен второй номер.  
 25.13. Проект договора в случае согласия участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, заключить договор (в случаях, предусмотренных пунктами 25.11, 25.12 настоящего раздела) составляется путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником закупки.  
 Проект договора подлежит направлению этому участнику закупки, подписанию сторонами договора в порядке и сроки, которые установлены пунктом 25.8 настоящего раздела. При этом предельный срок для подписания договора определен пунктом 25.5 настоящего раздела.  
 Непредоставление участником закупки, заявке которого присвоен второй номер, в установленный для заключения договора срок подписанного проекта договора и (или) обеспечения исполнения договора (при наличии) не считается уклонением этого участника закупки от заключения договора.  
 25.14. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме обмен документами (в части подписания договора, протокола разногласий, протокола отказа от подписания договора и проч.) осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. В данном случае договор заключается в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон договора. По своему желанию стороны договора вправе сделать копию такого договора на бумажном носителе и заверить ее соответствующим образом.  
 25.15. В случае проведения закрытой процедуры закупки (в части подписания договора, протокола разногласий, протокола отказа от подписания договора и проч.) обмен документами осуществляется в порядке и сроки, которые установлены настоящим Положением, но с учетом особенностей проведения закрытой процедур закупки (информация не подлежит размещению в единой информационной системе).

**26. Исполнение договора**

26.1. Исполнение договора представляет собой комплекс мер, реализуемых заказчиком после заключения договора, направленных на обеспечение достижения результатов договора, в том числе взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по вопросам исполнения договора; приемку и оплату поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг; изменение, расторжение договора, применение мер ответственности, предусмотренных договором, за его неисполнение (ненадлежащее исполнение) поставщиком (подрядчиком, исполнителем); подготовку отчетности по договору.

Договор является исполненным с момента полного исполнения сторонами своих обязательств по такому договору.

26.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан представлять заказчику своевременную достоверную информацию о ходе исполнения обязательств по договору, в том числе о сложности, возникающих при исполнении договора. В случае наличия обстоятельств, препятствующих надлежащему исполнению обязанностей в соответствии с условиями договора, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан незамедлительно в письменной форме уведомить о возникновении таких обстоятельств заказчика и до получения ответа заказчика приостановить поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

26.3. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в установленном договором срок обязан представить заказчику результаты исполнения договора, при этом заказчик обязан обеспечить их приемку. Для осуществления приемки и проверки соответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям договора заказчик вправе создать приемочную комиссию, а также осуществить экспертизу как своими силами, так и с привлечением независимых экспертов.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе направить своего представителя для участия в приеме заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг оформляется документом о приеме либо в случае несоответствия поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг условиям договора составляется письменный мотивированный отказ заказчика от составления документа о приеме (с указанием причин, послуживших такому отказу, и сроков устранения соответствующих нарушений).

26.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в

том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заказчик обязан направить поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**27. Изменение договора**

27.1. Изменение условий договора допускается в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

27.2. Изменение цены договора допускается при условии установления такой возможности в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в частности в следующих случаях:

27.2.1. При снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ или услуг, качества поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг и иных условий договора.

27.2.2. При уменьшении потребности заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор.

В данном случае стороны обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы, услуги. Цена единицы товара, работы, услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара, объем работ, услуг.

27.2.3. При увеличении потребности заказчика в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор, но не более двадцати процентов предусмотренного таким договором количества товаров, объема работ, услуг или при выявлении потребности в дополнительном количестве товаров, объеме работ или услуг, не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами, услугами, предусмотренными договором исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы, услуги.

При этом цена единицы товара, работы, услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренные в договоре количество такого товара, объем работ, услуг.

27.2.4. При изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

27.2.5. В случае существенного изменения обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном статьей 451 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При этом изменение обстоятельств признается существенным, когда они изменились настолько, что, если бы стороны могли это разумно предвидеть, договор вообще не был бы ими заключен или был бы заключен на значительно отличающихся условиях. В этом случае стороны вправе согласовать новую цену договора (цену единицы товара, работы, услуги), количество товаров, объем работ, услуг, срок исполнения договора.

27.2.6. В случае изменения ставки налога на добавленную стоимость.

27.3. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работ, оказание услуг, а также использование товаров при выполнении работ, оказании услуг, качество, технические, функциональные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики которых являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

В случае проведения закупки и заключения договора в соответствии с разделом 4 настоящего Положения не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставятся российские товары; при этом качество, технические и качественные характеристики (потребительские свойства), эксплуатационные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим характеристикам товаров, указанных в договоре.

27.4. При исполнении договора не допускается замена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, когда новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником предыдущего поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым заключен договор, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения) либо в случае, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае замены поставщика (подрядчика, исполнителя) его права и обязанности переходят к новому поставщику (подрядчику, исполнителю) на тех же условиях и в том же объеме.

По согласованию с заказчиком поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе осуществлять замену субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления заказчиком соответствующего требования), с которым заключается или заключен договор субподрядчика (соисполнителя), на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства при условии изменения цены договора, заключаемого или заключенного ранее, либо цены такого договора за вычетом суммы, выплаченных в счет исполненных обязательств, в случае частичного исполнения договора субподрядца (соисполнителя).  
 В случае перемени заказчика его права и обязанности, не исполненные и предусмотренные договором, переходят к новому заказчику в объеме и на условиях, указанных в договоре.  
 27.5. Не допускается изменение по согласию сторон условий договора, заключенного по результатам конкурса, запроса предложения, если данные условия явились критерием оценки и сопоставления заявок.

27.6. Изменение существенных условий договора оформляется в письменном виде дополнительным соглашением сторон в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**28. Расторжение договора**

28.1. Расторжение договора допускается по согласию сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Условие о порядке и способах расторжения договора включается в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.  
 28.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором.

28.3. В случае установления факта представления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) недостоверных сведений, послуживших основанием для признания его победителем закупки и заключения с ним договора, заказчик вправе расторгнуть такой договор на любом этапе его исполнения.

28.4. В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом стороны договора от его исполнения заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, поставка, выполнение, оказание которых являлись предметом расторгнутого договора, в соответствии с настоящим Положением.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при проведении закупки на заключение нового договора начальная (максимальная) цена договора и количество поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом ранее исполненных обязательств.

28.5. Расторжение договора оформляется в письменном виде в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

**29. Реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

29.1. В реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Сведения, предусмотренные статьёй 5 Федерального закона № 223-ФЗ, направляются заказчиком в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в уполномоченный орган (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 331 «Об утверждении Положения о Федеральной антимонопольной службе» уполномоченным органом в данном случае является Федеральная антимонопольная служба и ее территориальные органы) в письменной форме с сопроводительным письмом, содержащим перечень прилагаемых документов и документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заказчика, и подписанным уполномоченным должностным лицом заказчика, либо в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи.

29.2. Срок направления указанных сведений составляет не позднее:  
 29.2.1. Тридцати календарных дней со дня:

заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в извещении об осуществлении закупки и (или) документации о закупке (если таким извещением и (или) документацией не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки от заключения договора);

истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке, в случае, если единственный участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, либо участник закупки, признанный единственным участником закупки, либо участник закупки, единственно участвующий на всех этапах закупки, которые в соответствии с документацией о закупке обязаны заключить договор, уклонились от заключения договора.

29.2.2. Десяти рабочих дней со дня расторжения договора в случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

**30. Отчетность**

30.1. Отчетность по закупочной деятельности формируется заказчиком в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**31. Особенности отдельных видов закупок**

31.1. Особенности осуществления закупок в целях создания произведений архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства установлены статьей 3.1-2 Федерального закона № 223-ФЗ.

31.2. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, предусмотрены статьей 3.1-3 Федерального закона № 223-ФЗ.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.06.2020

№1123

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР ОТ 14.10.2019 № 1876  
«ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА» НА  
2020 – 2022 ГОДЫ»

В соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 10 апреля 2020 года № 0309-п «О внесении изменений в Постановление Правительства области от 03.12.2019 № 825-п», Администрация района постановляет:

- Внести в муниципальную целевую программу «Доступная среда» на 2020-2022 годы, утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 14.10.2019 № 1876, изменения согласно приложению.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района

Н.В.Золотников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 30.06.2020 № 1123

ИЗМЕНЕНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ЦЕЛЕВУЮ ПРОГРАММУ  
«ДОСТУПНАЯ СРЕДА» НА 2020-2022 ГОДЫ»

1. В разделе 1 «Паспорт Программы» строку «Ожидаемые результаты реализации Программы» изложить в следующей редакции:

Ожидаемые результаты реализации Программы	увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших услуги на территории Ярославского муниципального района (%)
	увеличение доли инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности реабилитационных и абилитационных услуг, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные услуги на территории Ярославского муниципального района (%)
	увеличение доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые) (%)
	увеличение доли инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети) (%)
	увеличение доли приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории Ярославского муниципального района (%)
	увеличение доли реабилитационных организаций, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Ярославского муниципального района, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района (%)
	увеличение доли специалистов в Ярославском муниципальном районе, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации инвалидов, в общей численности таких специалистов Ярославского муниципального района (%)
	увеличение доли лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения этой категории в Ярославском муниципальном районе (%)
	увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста в Ярославском муниципальном районе (%)
	увеличение доли детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов такого возраста в Ярославском муниципальном районе (%)
	увеличение доли детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста в Ярославском муниципальном районе (%)
	увеличение доли общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Ярославском муниципальном районе (%)
	увеличение доли дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций в Ярославском муниципальном районе (%)

2. В разделе 8 «Целевые показатели Программы, методика оценки результативности и эффективности реализации Программы» таблицу изложить в следующей редакции:

Целевые показатели Программы

N п/п	Целевые показатели (индикаторы) Программы	Единица измерения целевого показателя (индикатора) Программы	Весовой коэффициент	Базовое значение целевого показателя (индикатора) Программы на 01.01.2020 года	Изменение значения целевого показателя (индикатора) Программы по годам (в процентах, баллах)		
					На 01.01.2021	На 01.01.2022	На 01.01.2023
1	2	3	4	5	6	7	8
1	доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших услуги на территории Ярославского муниципального района (%)	процент	0,05	60,0	61,0	62,0	63,0
2	доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), положительно оценивающих уровень доступности реабилитационных и абилитационных услуг, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные услуги на территории Ярославского муниципального района (%)	процент	0,05	59,0	60,0	61,0	62,0
3	доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (взрослые) (%)	процент	0,05	70,9	71,9	72,9	73,9
4	доля инвалидов, в отношении которых осуществлялись мероприятия по реабилитации и (или) абилитации, в общей численности инвалидов Ярославского муниципального района имеющих такие рекомендации в индивидуальной программе реабилитации или абилитации (дети) (%)	процент	0,05	72,8	73,8	74,8	75,8
5	доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, нанесенных на единую карту доступности объектов и услуг Ярославского муниципального района по результатам их паспортизации, в общем количестве приоритетных объектов на территории Ярославского муниципального района (%)	процент	0,05	100,0	100,0	100,0	100,0
6	доля реабилитационных организаций, подлежащих включению в систему комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, Ярославского муниципального района, в общем числе реабилитационных организаций, расположенных на территории Ярославского муниципального района (%)	процент	0,05	43,0	48,0	66,0	84,0
7	доля специалистов в Ярославском муниципальном районе, обеспечивающих оказание реабилитационных и абилитационных мероприятий инвалидам, в том числе детям-инвалидам, прошедших обучение по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, в том числе по применению методик по реабилитации и абилитации инвалидов, в общей численности таких специалистов Ярославского муниципального района (%)	процент	0,05	30,0	50,0	66,0	83,0

8	доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности населения этой категории в Ярославском муниципальном районе (%)	процент	0,05	68,5	73,5	74,0	74,5
9	доля детей-инвалидов в возрасте от 1,5 года до 7 лет, охваченных дошкольным образованием, в общей численности детей-инвалидов такого возраста в Ярославском муниципальном районе (%)	процент	0,05	95,0	100,0	100,0	100,0
10	доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование, в общей численности детей-инвалидов такого возраста в Ярославском муниципальном районе (%)	процент	0,05	45,0	50,0	55,0	60,0
11	доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего образования, в общей численности детей-инвалидов школьного возраста в Ярославском муниципальном районе (%)	процент	0,05	99,0	100,0	100,0	100,0
12	доля общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве общеобразовательных организаций в Ярославском муниципальном районе (%)	процент	0,05	13,5	14,0	14,4	14,7
13	доля дошкольных образовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда для инклюзивного образования детей-инвалидов, в общем количестве дошкольных образовательных организаций в Ярославском муниципальном районе (%)	процент	0,05	4,2	4,3	5,3	6,8
14	доля инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), удовлетворенных качеством предоставления реабилитационных и (или) абилитационных мероприятий, в общей численности опрошенных инвалидов (их законных или уполномоченных представителей), получивших реабилитационные и абилитационные мероприятия в Ярославском муниципальном районе (%)	процент	0,05	60,0	60,5	61,0	62,0
15	доля доступных для инвалидов и других МГН приоритетных объектов социальной, транспортной, инженерной инфраструктуры в общем количестве приоритетных объектов Ярославского муниципального района (%)	процент	0,05	93,0	93,0	93,6	94,2
16	доля инвалидов, обеспеченных по медицинским показаниям средствами реабилитации для инвалидов по перечню средств реабилитации, предоставляемых бесплатно за счет средств областного бюджета инвалидам, проживающих на территории Ярославского муниципального района, в заявленной потребности в средствах реабилитации (%)	процент	0,05	100,0	100,0	100,0	100,0
17	доля детей целевой группы, получивших услуги ранней помощи, в общем количестве детей в Ярославском муниципальном районе (%)	процент	0,05	25,0	35,0	40,0	45,0
18	доля семей Ярославского муниципального района, включенных в программы ранней помощи, удовлетворенных качеством услуг ранней помощи (%)	процент	0,05	75,0	80,0	85,0	85,0

19	итоговый результат ежегодной оценки муниципальной системы реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, в Ярославском муниципальном районе	баллы	0,10	9,1	9,1	9,2	9,3
	Итого		1,0				

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.06.2020

№1124

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

В соответствии со статьями 30-37 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Администрация района постановляет:

1. Подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в отношении территории пос. Щедино, пос. Нагорный, дер. Телегино.
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта, указанного в пункте 1 постановления (приложение 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯМР (приложение 2).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯМР (приложение 3).
5. Утвердить порядок направления предложений в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯМР (приложение 4).
6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
7. Управлению архитектуры и градостроительства опубликовать сообщение о принятии решения о подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
8. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
9. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**ПРИЛОЖЕНИЕ к постановлению Администрации ЯМР от 30.06.2020 № 1124**

**ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР**

№	Виды работ (этапы)	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Разработка проекта изменений в Правила землепользования и застройки в части изменения карты градостроительного зонирования пос. Щедино, пос. Нагорный, дер. Телегино (далее – Проект)	21 день	УАИГ ЯМР
2	Рассмотрение и направление Проекта Главе ЯМР	7 дней	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
3	Доработка Проекта при необходимости	3 дня	УАИГ ЯМР
4	Принятие решения о проведении общественных обсуждений по представленному Главе ЯМР Проекту	не позднее 10 дней со дня получения проекта	Глава ЯМР
5	Проведение общественных обсуждений	не менее 1 месяца и не более 3 месяцев	УАИГ ЯМР
6	Доработка Проекта по результатам общественных обсуждений (п. 15 ст. 31 ГрК РФ). Представление Проекта, результатов общественных обсуждений Главе ЯМР для принятия решения	не более 1 мес	Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки
7	Принятие решения о направлении Проекта на Муниципальный совет или об отклонении Проекта и направлении его на доработку в комиссию с указанием даты его повторного представления	в течение 14 дней после представления проекта	Глава ЯМР
8	Доработка Проекта и представление его Главе ЯМР	в зависимости от объема корректировки	Комиссия по подготовке ПЗЗ
9	Направление Проекта на Муниципальный Совет на рассмотрение для принятия решения об утверждении	в течение 10 дней после представления проекта	Глава ЯМР

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 30.06.2020 № 1124**

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Степанов Николай Дмитриевич	председатель комиссии, первый заместитель Главы Администрации ЯМР;
Павлушин Максим Николаевич	заместитель председателя комиссии, начальник управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР - главный архитектор,
Бубнова Лариса Васильевна	заместитель председателя комиссии, заместитель начальника управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Степанова Анна Сергеевна	секретарь комиссии, ведущий специалист управления архитектуры и градостроительства Администрации ЯМР;
Члены комиссии:	
Антипов Михаил Иванович	директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»;
Ашастина Наталия Ивановна	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)
Белозеров Александр Викторович	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)

Гранько Андрей Игоревич	заместитель директора представительства Ассоциации строителей России по Ярославской области, Почетный строитель России (по согласованию);
Григорьева Наталья Викторовна	председатель КУМИ Администрации ЯМР;
Ермакова Наталья Владимировна	начальник Межмуниципального отдела по Ярославскому и Некрасовскому районам Управления Росреestra по Ярославской области (по согласованию);
Ермолина Юлия Валерьевна	заместитель председателя комитета регулирования градостроительной деятельности (по согласованию).
Муханов Петр Александрович	председатель Общественной палаты Ярославского муниципального района (по согласованию).
Никишин Михаил Валентинович	депутат Ярославской областной Думы (по согласованию);
Николаева Светлана Анатольевна	заместитель начальника управления образования (по согласованию);
Печаткина Наталья Викторовна	депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию)
Победоносцева Ольга Владимировна	помощник Главы ЯМР по градостроительству на общественных началах, депутат Муниципального Совета ЯМР (по согласованию);
Силаева Марина Евгеньевна	консультант Администрации Ивняковского сельского поселения по вопросам строительства и архитектуры (по согласованию);
Стрекаловская Елена Владимировна	консультант-юрист управления правового обеспечения и муниципального заказа Администрации ЯМР;
Шатский Андрей Валентинович	Глава Карабихского сельского поселения ЯМР;
Щеголева Елена Геннадьевна	И.о. директора МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ЯМР от 30.06.2020 № 1124**

**ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - Комиссия) создается постановлением Администрации Ярославского муниципального района для решения вопросов в области землепользования и застройки на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:
  - обеспечение подготовки проекта правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района;
  - обеспечение подготовки внесения изменений в правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района;
  - обеспечение предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
  - обеспечение предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
4. Комиссия имеет право:
  - запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
  - приглашать на заседания Комиссии лиц, чьи интересы затрагивают рассматриваемые Комиссией вопросы.
5. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района. Включение в состав Комиссии новых членов комиссии осуществляется после рассмотрения предложенных кандидатур на заседаниях Комиссии.
6. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.
7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично.
8. Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.
9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.
10. Организационно-техническое обеспечение Комиссии осуществляет управление архитектуры и градостроительства администрации Ярославского муниципального района (ведение протокола, оповещение членов Комиссии, иные вопросы).
11. Решения Комиссии учитываются при подготовке в установленном порядке проектов правовых актов органов местного самоуправления Ярославского муниципального района.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации ЯМР от 30.06.2020 № 1124**

**ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В КОМИССИЮ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Заинтересованные лица вправе направить в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Карабихского сельского поселения ЯМР (далее - Комиссия) предложения по подготовке проекта правил землепользования и застройки, в т.ч. о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.
2. Предложения могут быть направлены в течение 14 дней со дня принятия решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки. Предложения направляются по почте либо непосредственно в Комиссию по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский проспект, 11/12 (тел.: (4852) 42-95-11).
3. Указанные в пункте 2 Порядка предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта правил, не рассматриваются.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2020

№1129

**ОБ ОКАЗАНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН НА ПРИОБРЕТЕНИЕ И ДОСТАВКУ ТВЕРДОГО ТОПЛИВА (ДРОВА) В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ**

В соответствии с частями 1 - 6 статьи 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», во исполнение постановления Правительства Ярославской области от 28.10.2009 № 1070-п «Об утверждении порядка предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории Ярославской области и признании утратившим силу постановления Правительства области от 29.12.2008 № 720-п», на основании приказа департамента жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и регулирования тарифов Ярославской области от 18.12.2019 № 272-т «Об установлении предельных (максимальных) розничных цен на твердое топливо, реализуемое акционерным обществом «Ярославское топливное предприятие», на 2020 год», Администрация района постановляет:

1. Установить денежный эквивалент мер социальной поддержки:
  - в сумме 4891,90 рублей на доводление гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, имеющим право на компенсацию в размере 50% стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
  - в сумме 4891,90 рублей на доводление гражданам, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, имеющим право на компенсацию не ниже 50% стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;
  - в сумме 2935,14 рублей на доводление многодетным семьям, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, имеющим право на компенсацию в размере 30% стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области»;
  - педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельской местности, и пенсионерам из их числа, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, имеющим право на компенсацию в размере 100% стоимости топлива в соответствии с пунктом 4 части 61 статьи 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» на доводление из расчета 0,28 скл. куб. м на 1 кв. м жилой площади, при наличии документов, подтверждающих характеристику жилья (свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор купли-продажи, мены, дарения, технический паспорт на жилое помещение, свидетельство (договор) о приватизации жилого помещения); при отсутствии данных документов - в сумме 9783,80 рублей;
  - в сумме 9783,80 рублей пенсионерам из числа работников муниципальных учреждений здравоохранения, проживающим в сельской местности и проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, имеющим право на компенсацию в размере 100% стоимости топлива (дрова) в соответствии с пунктом 4 части 63 статьи 72 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области» в пределах установленных Правительством Ярославской области нормативов потребления на доводление.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.01.2020 № 213 «Об оказании социальной поддержки отдельным категориям граждан на приобретение и доставку твердого топлива (дрова) в денежной форме».
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е.В. Мартышкину.
5. Постановление вступает в силу с даты его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 июля 2020 года.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.07.2020

№1131

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АКТУАЛИЗИРОВАННОЙ СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО СОСТОЯНИЮ НА 2021 ГОД НА ПЕРИОД ДО 2033 ГОДА**

- На основании постановления Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2012 г. № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения» и заключения о результатах публичных слушаний по проекту актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области, Администрация района постановляет:
1. Утвердить актуализированную схему теплоснабжения Ярославского муниципального района по состоянию на 2021 год на период до 2033 года.
  2. Разместить схему теплоснабжения Ярославского муниципального района на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
  3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.06.2019 № 1169 «Об утверждении актуализированной схемы теплоснабжения Ярославского муниципального района Ярославской области по состоянию на 2020 год на период до 2033 года».
  4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на сайте Администрации Ярославского муниципального района.
  5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР Н.Д. Степанова.
  6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава Ярославского муниципального района

Н.В.Золотников

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.06.2020

№289

**О ПРОВЕДЕНИИ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

- В соответствии с распоряжением Губернатора Ярославской области от 28.05.2020 №085-р «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории Ярославской области» и Постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 17.06.2020 №1031 «О проведении месячника безопасности людей на водных объектах на территории ЯМР», Администрация поселения постановляет:
1. Провести с 01.07.2020 на территории Заволжского сельского поселения месячник безопасности людей на водных объектах (далее –месячник).
  2. Утвердить план подготовки и проведения месячника (Приложение).
  3. Рекомендовать директору Муниципального учреждения «По благоустройству, имущественным и хозяйственным вопросам» Староверову К.В. назначить ответственным за организацию проведения мероприятий старшего специалист-учреждения Якунина В.В.
  4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
  5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Поройскую М. А.
  6. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И.Ашастина

**Приложение к постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 22.06.2020г. № 289**

**ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МЕСЯЧНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В 2020 ГОДУ**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Организовать выявление и учет мест массового отдыха населения у водных объектов на территории поселения.	До 01.07.2020г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
2.	Организовать установку аншлагов «Купание запрещено!» в местах, неблагоприятных для отдыха и купания.	Июль 2020г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
3.	Организовать агитационно-пропагандистскую работу с населением по разъяснению правил безопасного поведения на воде и размещение материалов на сайте.	Июль 2020г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.

4.	Направить рекомендательные письма руководителям детских оздоровительных учреждений, расположенных на территории поселения, с предложением проведения занятия по соблюдению мер безопасности на воде.	Июль 2020 г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
5.	Принять участие в учебно-тренировочных смотрах общественно-спасательных постов.	В соответствии с графиком, по согласованию	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
6.	Проводить систематический анализ причин происшествий на воде с внесением предложений по предотвращению подобных случаев и совершенствованию профилактической работы среди населения.	Июль 2020г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.
7.	Подготовить и распространить среди населения листовки с правилами поведения на водных объектах в период летнего купального сезона.	Июль 2020г.	Старший специалист МУ БИХВ Якунин В.В.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30.06.2020

№13

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТ 26.12.2016 № 46**

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законами Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», от 08.05.2014 № 13-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления Ярославской области», постановлением Правительства области от 24.09.2008 № 512-п (в ред. от 25.03.2020 № 234-п) «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения (далее – Муниципальный совет) решил:

1. Внести в Положение о размерах, порядке оплаты труда и поощрении муниципальных служащих администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденное решением Муниципального Совета № 46 от 26.12.2016 «Об утверждении Положений о размерах, порядке оплаты труда и поощрения муниципальных служащих администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, об оплате труда Главы Кузнецкого сельского поселения» (далее – решение) следующие изменения:
  - 1.1. Подпункты 2.2.1, 2.2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:  
«2.2.1. Должностные оклады муниципальных служащих администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области устанавливаются в следующих размерах:

Группы должностей	Размер должностного оклада
Высшие должности	9 459,00
Главные должности	7 384,00
Ведущие должности	6 916,00
Старшие должности	5 148,00
Младшие должности	4 004,00

- 2.2.2. Оклады за классный чин муниципальных служащих администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области устанавливаются в следующих размерах:

Классный чин	Размеры окладов за классный чин муниципальных служащих в Кузнецком сельском поселении, руб.
1	2
Действительный муниципальный советник 1 класса	2 559
Действительный муниципальный советник 2 класса	2 382
Действительный муниципальный советник 3 класса	2 226
Муниципальный советник 1 класса	2 060
Муниципальный советник 2 класса	1 914
Муниципальный советник 3 класса	1 779
Советник муниципальной службы 1 класса	1 633
Советник муниципальной службы 2 класса	1 488
Советник муниципальной службы 3 класса	1 373
Референт муниципальной службы 1 класса	1 228
Референт муниципальной службы 2 класса	1 113
Референт муниципальной службы 3 класса	999
Секретарь муниципальной службы 1 класса	895
Секретарь муниципальной службы 2 класса	801
Секретарь муниципальной службы 3 класса	687

- 1.2. Внести в Положение об оплате труда Главы Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденное решением, изменение, изложив абзац первый пункта 2.1 в приложении 2 в следующей редакции:  
«- должностной оклад в размере 11 128,00 рублей».
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого поселения [www.admkuzn76.yarregion.ru](http://www.admkuzn76.yarregion.ru).
3. Решение вступает в силу момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2020 года.

Глава Кузнецкого сельского поселения

**А.В.Белозеров**

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения

**В.С.Курицин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30 ИЮНЯ 2020 Г.

№14

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА ОТ 24.12.2019 Г. № 15 «О БЮДЖЕТЕ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРМ ЯО НА 2020 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2021 И 2022 ГОДОВ»**

Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО Р Е Ш И Л:

1. Внести в Решение Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО от 24.12.2019 г. № 15 «О бюджете Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» следующие изменения:
  - 1.1. В абзаце 2 пункта 1 суммы «83 425 261 рубль 65 копеек» заменить на сумму «84 431 124 рубль 65 копеек».
  - 1.2. В абзаце 3 пункта 1 суммы «137 753 112 рублей 48 копеек» заменить на сумму «138 758 975 рублей 48 копеек».
  2. Приложения к решению 1, 3, 5, 7, 9, 11 изложить в новой редакции приложений 1, 3, 5, 7, 9, 11 к настоящему решению.
  3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого поселения [www.admkuzn76.yarregion.ru](http://www.admkuzn76.yarregion.ru).
  4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецкого сельского поселения

**А.В.Белозеров**

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения

**В.С.Курицин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

30 ИЮНЯ 2020

№12

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА 1 КВАРТАЛ 2020 ГОДА**

Исполнение бюджета Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкого сельского поселения, Решением Муниципального Совета «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Кузнецком сельском поселении ЯРМ ЯО» от 31.05.2017 г. № 13, Решением Муниципального Совета № 15 от 24.12.2019 г. «О бюджете Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2020 год и на плановый период 2021-2022 годов», Решениями Муниципального совета № 1 от 29.01.2020 г., № 5 от 07.02.2020 г. и № 10 от 25.03.2020 г. «О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального Совета от 24.12.2019 г. № 15».

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Кузнецкого сельского поселения за 1 квартал 2020 г. согласно приложениям 1-5.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнецкого сельского поселения [www.admkuzn76.yarregion.ru](http://www.admkuzn76.yarregion.ru).

Глава Кузнецкого сельского поселения

**А.В.Белозеров**

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения

**В.С.Курицин**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

ОТ «30» ИЮНЯ 2020 Г.

№ 15

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО СОВЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРМ ЯО**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО Муниципальный Совет Кузнецкого сельского поселения

Р Е Ш И Л:

1. С целью приведения Регламента работы Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения в соответствие с Уставом Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО внести в Регламент работы Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения следующие изменения:  
- абзац 1 ст. 80 изложить в следующей редакции:  
«Муниципальный Совет поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной Уставом Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО численности депутатов.  
Заседание Муниципального Совета поселения не может считаться правомочным, если на нём присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.»
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» и вступает в силу с момента его опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

Глава Кузнецкого сельского поселения

**А.В.Белозеров**

Председатель Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения

**В.С.Курицин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

30.06.2020

№170

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, РЮТНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ**

В соответствии со статьями 39.3, 39.18, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п.7 ст. 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огорождения для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденное решением Муниципального Совета Кузнецкого сельского поселения от 26.09.2011 № 41,

- Администрация Кузнецкого сельского поселения **п о с т а н о в л я е т:**
1. Провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в собственности Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3471, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.
  2. Определить форму проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене.
  3. Установить:
    - 3.1. начальную цену продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 159 000 (Сто пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек;
    - 3.2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 4770 (Четыре тысячи семьсот семьдесят) рублей 00 копеек;
    - 3.3. сумму задатка - 31800 (Тридцать одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены;

4. Заместителю Главы Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Чистяковой Галине Борисовне организовать проведение аукциона.

5. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и на официальном сайте Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Кузнецкого сельского поселения

**А.В.Белозеров**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, РЮТНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ**

Главой Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 30.06.2020 № 170 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ».

Организатор аукциона – Администрация Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

Месторасположение организатора торгов: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40. Адрес электронной почты: [ya.kuzadm@yandex.ru](mailto:ya.kuzadm@yandex.ru).

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится «11» августа 2020 года в 11:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.  
Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

Площадь земельного участка – 1 200 кв. м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:033901:3471.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения.  
Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Начальная цена земельного участка – 159 000,00 рублей.  
Шаг аукциона: 4770,00 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 31800,00 рублей.  
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (бланк заявки можно получить в рабочие дни по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, каб. № 101).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется Администрации Кузнецкого сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 4030261047885000004 в УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯРМ, Администрация Кузнецкого СП ЯРМ ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» августа 2020 года. В платящем документе необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101, с 9:00 до 16:00 в рабочие дни, начиная с «9» июля 2020 года.

Срок окончания приема заявок «05» августа 2020 года до 15:00.  
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101. Справки по телефону: 66-03-15.

Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:  
1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;

2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренных настоящей статьей реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 11 час.00 мин. «11» августа 2020 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Глава Администрации Кузнецкого сельского поселения ЯРМ ЯО**  
**А.В. Белозеров**

**Приложение 1**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**  
**С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:033901:3471**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица, адрес регистрации, контактный номер телефона)

заявляю о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1200 кв. м. категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3471, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ, при этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, опубликованном в газете «Ярославский Агрокурьер» от «09» июля 2020 года, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в

соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.  
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.  
 Юридический адрес, банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Заявка принята Администрацией Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

**КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

д. Кузнециха \_\_\_\_\_

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_ 2020 года №\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, площадью 1200 кв. м, категорию земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3471, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ (далее по тексту Объект).  
 Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
 Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения  
 Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства
  - 1.2. На участке имеются:
    - 1.2.1. здания и сооружения отсутствуют;
    - 1.2.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Покупатель обязан оплатить продажную цену за Объект, а Продавец обязан передать Объект после поступления суммы продажной цены на текущий счет Продавца.  
 В соответствии со ст. 556 ГК РФ прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.  
 2.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, не арестован и запретом не состоит.  
 Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участка в залоге, запрещении, под арестом.  
 2.3. Покупатель обязан:

- 3.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.  
 С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
- 3.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.
- 3.3. Доказывать свое право на покупку.
- 3.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
- 3.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 3.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строения Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
- 3.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
- 3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 3.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
  - 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
 Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ года №\_\_\_\_.
  - Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40204810845250007059 в УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкинского СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, КБК 84111406025100000430.
  2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.
4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.
- 4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
  - 5.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.
  - 5.2. Покупатель приобретает право собственности (владения, распоряжения) с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности в соответствии со ст. 223 ГК РФ.
  - 5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
  - 5.4. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.
  - 5.5. Договор подлежит расторжению:
    - 5.5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
    - 5.5.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
  - 5.6. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района	ПОКУПАТЕЛЬ _____
---	---------------------

Ярославской области

ИНН 7627029308, КПП 762701001  
 Адрес: 150510, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40  
 Фактический адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области \_\_\_\_\_

А.В. Белозеров

М.П. \_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

д. Кузнециха «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_, руководствуясь статьёй 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, площадью 1200 кв. м, категорию земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3471, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.
2. Покупатель принял указанный выше земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания Договора купли-продажи от «\_\_» \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_.
3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.
4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.
5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

ПРОДАВЕЦ Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	ПОКУПАТЕЛЬ _____
---	---------------------

ИНН 7627029308, КПП 762701001  
 Адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40  
 Фактический адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40

Глава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области \_\_\_\_\_

А.В. Белозеров

м.п. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУЗНЕЧИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**30.06.2020 №171**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ РАЙОН, РЮТНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ**

В соответствии со статьями 39.3, 39.18, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, п.7 ст. 54 Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Кузнецкинского сельского поселения от 26.09.2011 № 41, Администрация Кузнецкинского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка, находящегося в собственности Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3472, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.
2. Определить форму проведения торгов - аукцион, открытый по составу участников и с открытой формой подачи предложений о цене.
3. Установить:
  - 3.1. начальную цену продажи недвижимого имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 159 000 (Сто пятьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек;
  - 3.2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 3% - 4770 (Четыре тысячи семьдесят) рублей 00 копеек;
  - 3.3. сумму задатка - 31800 (Тридцать одна тысяча восемьсот) рублей 00 копеек, что составляет 20% от начальной цены;
  - 3.4. Заместителю Главы Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области – Чистяковой Галине Борисовне организовать проведение аукциона.
  5. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский Агробизнес» и на официальном сайте Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО.
  6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
  7. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Кузнецкинского сельского поселения _____	А.В.Белозеров
--	---------------

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА РАСПОЛОЖЕННОГО ПО АДРЕСУ: ЯРОСЛАВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ЯРОСЛАВСКИЙ Р-Н, РЮТНЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ ОКРУГ**

Главой Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области принято постановление от 30.06.2020 № 171 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ».

Организатор аукциона – Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

Месторасположение организатора торгов: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40. Адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по составу участников и форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Администрацией Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится «11» августа 2020 года в 14:00 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал.

Предмет аукциона - продажа земельного участка.

Местоположение: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.  
 Площадь земельного участка – 1 200 кв. м.  
 Кадастровый номер земельного участка: 76:17:033901:3472 .  
 Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения  
 Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства.  
 Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
 Начальная цена земельного участка – 159 000,00 рублей.  
 Шаг аукциона: 4770,00 рублей.  
 Размер задатка для участия в аукционе – 31800,00 рублей.  
 Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка (бланк заявки можно получить в рабочие дни по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, каб. № 101).
  2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется Администрации Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на расчетный счет 40302810478885000004 в УФК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкинского СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» августа 2020 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.
3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
  4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
  5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
  6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
- Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101, с 9:00 до 16:00 в рабочие дни, начиная с «09» июля 2020 года.
- Срок окончания приема заявок «05» августа 2020 года до 15:00.
- Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
- Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, возвращаются заявителю в день его поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
- Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, в кабинете № 101. Справки по телефону: 66-03-15.
- Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

- Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- 1) непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
  - 2) непоступление задатка на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;
  - 3) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с настоящим Кодексом и другими федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;
  - 4) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном настоящей статьёй реестре недобросовестных участников аукциона.
- Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 14 час.00 мин. «11» августа 2020 года по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д.40, конференц-зал. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
- В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. Если единственная заявка на участие в аукционе и заявитель, подавший указанную заявку, соответствуют всем требованиям и указанным в извещении о проведении аукциона условиям аукциона, уполномоченный орган в течение десяти дней со дня рассмотрения указанной заявки обязан направить заявителю три экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка. При этом договор купли-продажи земельного участка заключается по начальной цене предмета аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, а второй остается у организатора аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Глава Администрации Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО _____	А.В. Белозеров
---	----------------

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА С КАДАСТРОВЫМ НОМЕРОМ 76:17:033901:3472**

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные физическое лица, адрес регистрации, контактный номер телефона)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка площадью 1200 кв. м, категорию земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3472, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ, при этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации, опубликованном в газете «Ярославский Агробизнес» от «09» июля 2020 года, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.3, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Юридический адрес, банковские реквизиты Заявителя:

\_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

\_\_\_\_\_

Заявка принята Администрацией Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

**КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

д. Кузнециха \_\_\_\_\_

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_ 2020 года №\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок, площадью 1200 кв. м, категорию земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером

76:17:033901:3472, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ (далее по тексту Объект).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Категория земель: земли сельскохозяйственного назначения

Разрешенное использование земельного участка: для дачного строительства

- 1.2. На участке имеются:
- 1.2.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.2.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Покупатель обязан оплатить продажную цену за Объект, а Продавец обязан передать Объект после поступления суммы продажной цены на текущий счет Продавца.

В соответствии со ст. 556 ГК РФ прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Продавец гарантирует, что до заключения настоящего договора указанный земельный участок никому не продан, не подарен, не заложен, в споре, под арестом и запретом не состоит.

Продавец несет ответственность за сокрытие сведений о нахождении указанного земельного участка в залоге, запрещениях, под арестом.

2.3. Покупатель обязан:

2.3.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.3.2. Произвести оплату покупки путем перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение тридцати дней со дня направления Покупателю Продавцом проекта настоящего Договора.

2.3.3. Доказывать свое право на покупку.

2.3.4. Не предъявлять претензии по фактическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.3.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.3.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.3.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.3.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.3.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

## 3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Цена Объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40204810845250007059 в УБК по Ярославской области (УФ и СЗР Администрации ЯМР, Администрация Кузнецкинского СП ЯМР ЯО л/с 841.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627029308, КПП 762701001, КБК 8411140602510000430.

3.2. На момент заключения настоящего Договора оплата за Объект произведена в полном объеме с учетом задатка.

## 4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от подписания и предоставления в тридцатидневный срок направленного им Продавцом проекта указанного Договора, Продавец в течение пяти рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения его в реестр недобросовестных участников аукциона.

4.4. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор подлежит государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

5.2. Покупатель приобретает право собственности (владения, распоряжения) с момента регистрации настоящего договора и перехода права собственности в соответствии со ст. 223 ГК РФ.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.4. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.5. Договор подлежит расторжению:

5.5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.5.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

## 6. Реквизиты Сторон

<b>ПРОДАВЕЦ</b> Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ИНН 7627029308, КПП 762701001 Адрес: 150510, РОССИЯ, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40 Фактический адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
Глава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области _____, А.В. Белозеров	
М.П.	

## АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

д. Кузнециха \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 года

Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице Главы Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Белозерова Александра Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах аукциона от \_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_, руководствуясь статьей 556 Гражданского кодекса Российской Федерации, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Продавец передал, а Покупатель принял земельный участок, площадью 1200 кв. м, категории земель: земли сельскохозяйственного назначения, разрешенного использования: для дачного строительства, с кадастровым номером 76:17:033901:3472, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский р-н, Рютневский сельский округ.

2. Покупатель принял указанный выше земельный участок в таком виде, в каком он находился на момент подписания Договора купли-продажи от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

3. Состояние земельного участка соответствует условиям Договора купли-продажи. Претензий у Покупателя по передаваемому земельному участку не имеется.

4. План земельного участка передан Продавцом Покупателю.

5. Настоящий акт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

<b>ПРОДАВЕЦ</b> Администрация Кузнецкинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ИНН 7627029308, КПП 762701001 Адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40 Фактический адрес: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40 Глава Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области _____, А.В. Белозеров м.п.	<b>ПОКУПАТЕЛЬ</b>
--	-------------------

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА № 1/К ОТ 09 ИЮЛЯ 2020 ГОДА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ

Организатор проведения конкурса:  
Наименование: Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, каб. 38  
Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, каб. 38  
Адрес электронной почты: esopolonica@yamo.adm.yar.ru  
Номер контактного телефона: (4852) 73-74-89 Пискунова Лариса Альбертовна

Предмет открытого конкурса:  
Предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Предмет договора:  
Организация обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

Место оказания услуг:  
Ярославский муниципальный район, согласно конкурсной документации:

Лот №1 – Заволжское, Курбское, Некрасовское, Туношенское поселения;  
Лот №2 – Иваньковское поселение;  
Лот №3 – Карабихинское поселение;  
Лот №4 – Кузнецкинское поселение.

Размер субсидии, предоставляемой по договору:

В разmere фактических затрат, но не более:

Лот №1 – 144 578,00 (сто сорок четыре тысячи пятьсот семьдесят восемь) рублей;  
Лот №2 – 66 281,00 (шестьдесят шесть тысяч двести восемьдесят один) рубль;  
Лот №3 – 30 622,00 (тридцать тысяч шестьсот двадцать два) рубля;  
Лот № 4 - 15 504,00 (пятнадцать тысяч пятьсот четыре) рубль.

Требования к участникам конкурса:  
В конкурсе могут принимать участие организации и предприниматели, соответствующие следующим критериям:

- наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;
- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;
- отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий (1 квартал 2019 года – 4 квартал 2019 года);
- осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению;
- наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

Порядок предоставления конкурсной документации:  
Извещение и конкурсная документация размещены на официальном сайте Администрации ЯМР yamo.adm.yar.ru.

Конкурсная документация также предоставляется уполномоченным органом на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух дней с момента подачи указанного заявления (при себе иметь электронный носитель) ежедневно в рабочее время с 09.07.2020 по 23.07.2020 (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, каб. 38.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации: Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Место, дата и время подачи заявок на участие в конкурсе:  
Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно в рабочее время с 09.07.2020 по 23.07.2020 по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а, каб.38.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:  
Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 24 июля 2020 года в 14.00 часов по московскому времени по адресу: 150003, город Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10-а, каб.40.

Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов. Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:  
150003, город Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а, каб.40; 24 июля 2020 года.

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА**  
**Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района**  
\_\_\_\_\_  
**Ю.С.Грибанова**  
« 03 » июля 2020 г.

## КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ

Организатор конкурса: Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (адрес: 150003, г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а).

### Общие положения

1. Порядок организации и проведения открытого конкурса на право заключить договор по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее – Порядок) разработан в соответствии с ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденной приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 20.03.2020 № 50, и муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1840, в целях установления конкретных условий и порядка предоставления субсидий на возмещение расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты.
2. Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям расходов по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется в виде субсидии на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.
3. Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.
3. Предметом открытого конкурса является предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.
4. Организатором проведения конкурса является управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Организатор).
5. По результатам конкурса заключается договор с победителем на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее – Договор).
6. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.
7. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.

8. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.
9. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.
10. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.
2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Участник конкурса вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей).
3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствие со сроками, указанными в извещении о проведении конкурса.
4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.
5. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.
6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.
7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.
8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.
9. В случае если не подано ни одной заявки, а также, если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.
10. В случае если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор передает указанному лицу проект Договора.
11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.
12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.
13. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

видальных предпринимателей).

3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствие со сроками, указанными в извещении о проведении конкурса.

4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса Организатор выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.
2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.
2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.
4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.
5. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.
6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.
7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.
8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.
9. В случае если не подано ни одной заявки, а также, если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.
10. В случае если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор передает указанному лицу проект Договора.
11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившее в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.
12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.
13. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, по данным лицами, признанными участниками конкурса.
2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двух дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.
4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.
5. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.
6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.
7. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.
8. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
9. В случае, если на один (несколько) лотов заявок от участников конкурса не поступило, размер субсидии распределяется между победителями конкурса по другим лотам, пропорционально количеству населенных пунктов и общему километражу.
8. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.
9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй - вместе с проектом Договора направляется победителю конкурса.
10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.
11. Любой участник конкурса после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.
12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором в течение трех лет.

Заключение Договора по результатам проведения конкурса

1. Договор заключается с победителем конкурса.
2. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не предоставил заказчику подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.
3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе заключить Договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение Договора для лица, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

## Обжалование результатов конкурса

1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.
2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

Информационная карта конкурса

Следующая информация и данные для конкурса на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров изменяют и/или дополняют положение о порядке проведения конкурса. При возникновении противоречия между положениями порядка проведения конкурса и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты конкурса.

№	Наименование пункта	Пояснения
1.	Наименование Организатора конкурса, контактная информация	Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д.10-а контактное лицо: Пискунова Лариса Альбертовна телефон: 73-74-89, адрес эл. почты: esopolonica@yamo.adm.yar.ru
2.	Вид и предмет конкурса	Открытый конкурс на предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

3.	Место, условия и сроки выполнения работ, оказания услуг	Место оказания услуг: сельские населённые пункты Ярославского муниципального района в соответствии с техническим заданием: Лот № 1 – Заволжское, Курбское, Некрасовское, Туношенинское сельские поселения; Лот № 2 – Иваньковское сельское поселение; Лот № 3 – Карабихское сельское поселение; Лот № 4 – Кузнецихинское сельское поселение; Сроки оказания услуг: с 01 июня 2020 года по 31 декабря 2020 года. Условия оказания услуг: доставка товаров в отдалённые сельские населённые пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, от пунктов получения товаров, находящихся на территории Ярославского муниципального района не менее одного раза и не более трёх раз в неделю
4.	Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров	256 985,00 (двести пятьдесят шесть тысяч девятьсот восемьдесят пять) рублей; Лот №1 – 144 578,00 (сто сорок четыре тысячи пятьсот семьдесят восемь) рублей; Лот №2 – 66 281,00 (шестьдесят шесть тысяч двести восемьдесят один) рубль; Лот №3 – 30 622,00 (тридцать тысяч шестьсот двадцать два) рубля; Лот № 4 - 15 504,00 (пятнадцать тысяч пятьсот четыре) рубля.
5.	Порядок расчёта субсидии	$C = S * P * N$ , где: С - сумма на возмещение расходов; S - расстояние согласно маршрутам движения; P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр; N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24);
6.	Источник финансирования	Средства бюджета Ярославской области, поступившие в бюджет Ярославского муниципального района, и средства бюджета Ярославского муниципального района
7.	Форма, сроки и порядок оплаты	Безналичный расчёт после заключения договора в российских рублях в порядке, предусмотренном договором
8.	Краткая характеристика оказываемых услуг	(См. техническое задание)
9.	Обязательные требования к участникам размещения заказа	- наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области; - уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области; - отсутствие просроченной задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды; - объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий (1 квартал 2019 года – 4 квартал 2019 года); - осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению; - наличие собственных или арендуемых складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, в отдалённые сельские населённые пункты которого будет осуществляться доставка товаров, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада
10.	Срок подачи заявок на участие в конкурсе	Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно в рабочее время с 09.07.2020 г. по 23.07.2020 г., 150003, г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д. 10-а, каб.38
11.	Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе	Заявка на участие в конкурсе должна содержать: 1. Заявление на участие в конкурсе (Приложение 1 к конкурсной документации); 2. Сведения и документы об участнике конкурса (Приложение 2 к конкурсной документации): - фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридических лиц); - фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона; - полученную не ранее, чем за шесть месяцев до дня опубликования извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), или нотариально заверенные копии таких выписок; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника конкурса 3. Предложения об условиях исполнения Договора (Приложение 3 к конкурсной документации) 4. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией
12.	Место и порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится по адресу: 150003, город Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10-а, каб.40. Конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются в соответствии с порядковым номером, присвоенным при их регистрации
13.	Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	24 июля 2020 года в 14.00 часов по московскому времени Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов
14.	Критерии (подкритерии) оценки заявок на участие в конкурсе, их содержание и значимость	Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии: – 1 транспортное средство – 1 балл – 2 и более транспортных средства – 3 балла
15.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор	В течение пяти дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
16.	Срок отзыва заявки на участие в конкурсе	До 10.00 часов 24 июля 2020 года
17.	Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации	Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе

**Техническое задание**  
Оказание услуг по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, осуществляется в соответствии с условиями ведомственной целевой программы департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утверждённой приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 20.03.2020 № 50 и муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утверждённой постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1840.  
Место доставки: отдалённые сельские населённые пункты Ярославского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети.

## ПЕРЕЧЕНЬ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ

Лот №1
Заволжское сельское поселение д. Аристово, д. Боярское, д. Головинское, д. Жуково, д. Коробово, д. Тереховское
Курбское сельское поселение д. Седельница, д.Осташково, д.Ерденево, д. Михеево, д.Михайловское, д. Балакирево, д.Давыдково, д.Карловское, д.Новленское, д.Котово, д.Слободка, д.Каблуково, д.Баканово.
Некрасовское сельское поселение д. Платуново, д. Патерево, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинино, д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипельки, д.Юрьево.
Туношенинское сельское поселение д.Алексеевское, д.Семеновское, д.Мальшино, д.Телицево, д.Облесцево, д.Торговцево, д.Софряково, д.Росляково, д.Жабино, с.Сеславино, д.Мутовки, д.Скородумки, д.Когаево, д.Пашино, д. Щипцово

Лот №2
Иваньковское поселение с. Спасское, д. Демково, д. Новлино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка, д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Бекренево, д. Залесье, д. Терехово, д.Давыдовское, д.Першино, пос.Смена, д.Борисово, д.Городищи, д. Молозиново, д. Зверинцы, д.Ломки
Лот №3
Карабихское сельское поселение д.Голенищевое, д.Сергеево, д.Цеденево, д.Климовское, д.Бечихино, д.Ерихово, д.Прохоровское
Лот № 4
Кузнецихинское сельское поселение д. Юрятино (в т.ч. ст.4 км), д.Василево, д.Почаево (в т.ч. ст. 296 км), д.Нестерово
Условия доставки товаров: от пунктов получения товаров, находящихся на территории Ярославского муниципального района до населённых пунктов не менее одного и не более трех раз в неделю.
Образцы форм и документов, заполняемых участником

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 Председателю конкурсной комиссии

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Ознакомившись с конкурсной документацией к открытому конкурсу на предоставление организацией любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на обеспечение населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров, сообщаем о согласии участвовать в данном конкурсе на условиях, указанных в конкурсной документации.  
Предлагаемые нами условия указаны в приложении к настоящей заявке и являются ее неотъемлемой частью.  
Условия, указанные в настоящей заявке, действуют до момента заключения договора, начиная с даты, установленной как день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на заседании конкурсной комиссии. Настоящая заявка будет оставаться для нас обязательной в любой момент до истечения указанного периода.  
Если наша заявка будет признана победившей, мы берем на себя обязательства подписать договор на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров.  
Мы согласны с условием, что по согласованию сторон проект договора могут вноситься незначительные изменения, не касающиеся основных условий договора.

Руководитель организации Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
М.П. \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ №2 ФОРМА АНКЕТЫ УЧАСТНИКА КОНКУРСА (СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ КОНКУРСА)

1. Полное и сокращённое наименования организации /предпринимателя (ее организационно-правовая форма): (на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц) /	
2. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса	
– Примечание: вышеуказанные данные могут быть по усмотрению участника размещения заказа подтверждены путем предоставления копий следующих документов: sssУстав, положение, учредительный договор юридического лица:sssСвидетельство о государственной регистрации юридического лица:sssСвидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	
3. Юридический адрес	
4. Место нахождения участника, номер контактного телефона	
	Страна _____
	Адрес _____
	Телефон _____
	Факс _____
	Адрес электронной почты (e-mail): _____
5. Почтовый адрес участника конкурса	
6. Банковские реквизиты (может быть несколько):	
7.1. Наименование обслуживающего банка	
7.2. Расчетный счет	
7.3. Корреспондентский счет	
7.4. Код БИК	
8. Сведения о деловой репутации участника конкурса (за 2014-2019):sss8.1. участие в судебных разбирательствах (истец/ответчик)sss8.2. предмет судебного разбирательства sss8.3. решение спора	
9. Сведения о среднесписочной численности работников участника конкурса за 2019 год	
10. Сведения об опыте работы участника конкурса (за 2014-2019):sss10.1. опыт работы по выполнению аналогичных поставок товара в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети (лет)sss10.2.годовой объём выполнения аналогичных поставок товара в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети (в тыс. руб.)	
11. Номер и почтовый адрес службы судебных приставов, района, в котором зарегистрирован участник конкурса	
12. Номер и почтовый адрес инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика.	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.  
В подтверждение вышеприведённых данных к анкете прилагаются следующие документы:  
1. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);  
2. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе);  
.....  
п. \_\_\_\_\_ (название документа) \_\_\_\_\_ (количество страниц в документе).

Участник конкурса (уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ ДОГОВОРА

на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров

Изучив конкурсную документацию, мы \_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для организации или предпринимателя),

предлагаем организовать обеспечение населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров, на следующих условиях:

Условия Заказчика	Предложения участника конкурса
Наличие автотранспорта с холодильным оборудованием в технически исправном состоянии (количество)	

Ф.И.О., подпись представитель участника конкурса) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
Дата: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ НА ОРГАНИЗАЦИЮ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ТОВАРАМИ С ПОСЛЕДУЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕМ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ.

г. Ярославль «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Управление финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника управления Грибановой Юлии Сергеевны, действующего на основании Положения об управлении финансов и социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района от 19.03.2015 N 2285, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

- ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
  - Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с организацией обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами.
  - Заказчик предоставляет субсидии на возмещение затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в Приложении 1 к настоящему договору (далее – отдалённые сельские населённые пункты), в пределах средств бюджета Ярославского муниципального района, предусмотренных муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утверждённой постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1840 и ведомственной целевой программой департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, утверждённой приказом департамента агропромышленного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 20.03.2020 № 50.

- ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
  - Заказчик обязуется:**
    - Возмещать затраты Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённые при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, в пределах средств бюджета Ярославского муниципального района, предусмотренных на данные цели в текущем финансовом году.
    - Исполнитель обязуется:

- ПРОДОВОЛЬСТВЕННАЯ ГРУППА:**
  - хлеб и хлебобулочные изделия,
  - колбасные изделия,
  - масло растительное,
  - сыры,
  - консервы мясные и рыбные,
  - сахар, кондитерские изделия,
  - чай,
  - соль,
  - мука.**Непродовольственная группа:**
  - мыло,
  - синтетические моющие средства,
  - спички,
  - санитарно-гигиенические изделия из бумаги.**2.2.3. Согласовать с Заказчиком график доставки товаров путем предоставления проекта графика Заказчику до момента подписания договора. Организовать торговлю в строгом соответствии с утверждённым графиком.**
  - Предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.
  - Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, связанных с доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты. Представлять Заказчику ежеквартально до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом соответствующие документы:
    - справку-расчет на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты по форме согласно Приложению 2 к договору;
    - копии документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
    - копии путевых листов;
    - график доставки товаров в отдалённые сельские населённые пункты;
    - копии документов, подтверждающих ассортимент и объём завоза (по требованию Заказчика).
  - До 02 декабря 2020 года предоставить Заказчику предварительный расчёт расходов за IV квартал по форме справки-расчёта, на возмещение расходов по доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, по форме согласно Приложению 2 к договору, с пометкой «предварительный расчёт».
  - Перечислить на расчетный счет Заказчика излишне выплаченные суммы субсидии в течение 5 дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего требования.
  - По требованию Заказчика выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.
  - Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Исполнителя и должны быть представлены по требованию Заказчика или контролирующим органам.

- ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**
  - Возмещение расходов Исполнителя в части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, производится в соответствии с муниципальной целевой программой «Развитие и совершенствование потребительского рынка в Ярославском муниципальном районе на 2020-2022 годы», утверждённой постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 08.10.2019 № 1840.
  - Сумма на возмещение расходов определяется исходя из фактически затрат Исполнителя и рассчитывается по формуле:  $C = S * P * N$ , где: С - сумма на возмещение расходов; S - расстояние согласно маршрутам движения; P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр; N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24);  
Максимальный размер субсидии, которая предоставляется в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (\_\_\_\_) областного бюджета, \_\_\_\_\_ районный бюджет.
  - Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Получателя.
  - Расходы за IV квартал, превышающие расходы, указанные в предварительном расчёте, возмещению не подлежат.

- ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
  - За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.
  - В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим договором, Заказчик обязан потребовать от Исполнителя уплаты пени. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем.
  - В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Заказчик имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.
  - В случае расторжения договора компенсация затрат Исполнителя на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые сельские населённые пункты в квартале, в течение которого был расторгнут договор, осуществляется в размере 50 процентов от суммы, рассчитанной в соответствии с разделом 3 настоящего договора. Излишне полученные за указанный квартал денежные средства (аванс) Исполнитель возвращает Заказчику не позднее 5 дней с момента расторжения договора.

- ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**
  - Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

- ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
  - Договор вступает в силу с даты подписания и распространяется на правоотношения с 01 июня

2020 года до 31 декабря 2020 года. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой стороны за 45 календарных дней.  
6.2. Окончание срока действия договора не влечёт за собой прекращение обязательств, взятых на себя сторонами во время действия договора.  
6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.  
6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.  
6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

Заказчик: Управление финансов и социально-экономического развития Администрация Ярославского муниципального района « <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.	Исполнитель: _____ _____ « <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.
---	---

**Приложение 1 к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

**ПЕРЕЧЕНЬ ОТДАЛЁННЫХ СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЁННЫХ ПУНКТОВ, НЕ ИМЕЮЩИХ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ**

Лот №1
Заволжское сельское поселение д. Аристово, д. Боярское, д. Головинское, д. Жуково, д. Коробово, д. Тереховское
Курбское сельское поселение д. Седельницы, д.Осташково, д.Ерденево, д. Михеево, д.Михайловское, д. Балакирево, д.Давыдково, д.Карповское, д.Новленское, д.Котово, д.Слободка, д.Каблуково, д.Баканово.
Некрасовское сельское поселение д. Платуево, д. Патерево, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинино, д. Дулово, д. Шопомово, д. Кипелки, д.Юрьево.
Туюношское сельское поселение д. Алексеевское, д.Семеновское, д.Малышево, д.Телищево, д.Облесцево, д.Торговцево, д.Сотряково, д.Росляково, д.Жабино, с.Сеславино, д.Мутовки, д.Скородумки, д.Когаево, д.Пашино, д. Шципово
Лот №2
Иваняковское поселение с. Спаское, д. Демино, д. Новолино, д. Матвеевское, д. Большая Поповка, д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Доминно, д. М. Доминно, д. Бекренево, д. Залесье, д. Терехово, д.Давыдовское, д.Першино, пос.Смена, д.Борисково

Лот №3
Карабихское сельское поселение д.Голенищево, д.Сергеево, д.Цеденево, д.Климовское, д.Бечижино, д.Ерихово, д.Прохоровское

Лот № 4
Кузнецкинское сельское поселение д. Юрятино (в т.ч. ст.4 км), д.Василево, д.Почаево (в т.ч. ст. 296 км), д.Нестерово

Заказчик: Управление финансов и социально-экономического развития Администрация Ярославского муниципального района « <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.	Исполнитель: _____ _____ « <u>  </u> » _____ 20 <u>  </u> г.
---	---

**Приложение 2 к договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**  
**Наименование организации**  
**ИНН/КПП \_\_\_\_\_**

Дата	№ маршрута согласно утверждённому графику доставки	Расстояние, км	Цена горюче-смазочных материалов за 1 литр, руб.	Сумма на возмещение расходов, руб. ст.5-ст.3 ст.4"Н, N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации \_\_\_\_\_ м.п.

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.06.2020 №1093

**О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. СКОРОДУМОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.03.2020 № 21 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация района постановляет:

- Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092201:139, расположенного по адресу: Российской Федерации, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Скородумово, земельный участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.
- Установить:
  - Начальный размер ежегодной арендной платы – 78 848 рублей, что составляет 20 % от кадастровой стоимости земельного участка;
  - Срок аренды земельного участка – 20 лет;
  - Шаг аукциона в размере 2 000 рублей;
  - Сумму задатка в размере 39 424 рубля.
- Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Щербака.
- Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района** \_\_\_\_\_ **Н.В.Золотников**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д. СКОРОДУМОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.06.2020 № 1093 «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Скородумово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».  
Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Скородумово, участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.  
Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitupr@mail.ru.  
Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.  
Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.  
Аукцион состоится 06 августа 2020 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, малый актовый зал.  
Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.  
Земельный участок образован из земель государственной собственности на которые не разграничена.  
Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Скородумово, участок 2в.  
Площадь земельного участка – 1000 кв.м.  
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092201:139.  
Категория земель: земли населенных пунктов  
Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.  
Ограничения использования земельного участка: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.  
Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцево.  
Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.  
Срок аренды – 20 лет  
Начальный размер ежегодной арендной платы – 78 848 рублей.  
Шаг аукциона: 2 000 рублей;  
Размер задатка для участия в аукционе – 39 424 рубля.  
Максимально (и или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне Ж - 3 - «Усадебная застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания - не более 10 метров. Процент застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метров, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайших ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.  
Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газоснабжительные сети) отсутствует.  
Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Скородумово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцево. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.  
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.  
К участию в аукционе допускаются физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.  
В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.  
Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.  
Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.  
Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.  
Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несоостоявшимися.  
Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.  
При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.  
Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложившим наибольшую цену за предмет торгов.  
Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).
- Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» августа 2020 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.  
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.
- К предоставленным документам составляется описание в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилегающими к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 15:00 по рабочим дням, начиная с «02» июля 2020 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «03» августа 2020 года в 15:00.  
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.  
Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.  
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» августа 2020 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.  
Итоги аукциона подвзодятся «06» августа 2020 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.  
Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.  
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.  
Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.  
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В.Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:092201:139, расположенного по адресу: Российской Федерации, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Скородумово, участок 2в, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.  
При этом обязуется:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru, на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 02.07.2020 № \_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.  
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.  
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.  
4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.  
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомлен.  
Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ 2020 года  
М.П. «  » \_\_\_\_\_ 2020 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «  » \_\_\_\_\_ 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект ДОГОВОРА № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА**  
г. Ярославль «  » \_\_\_\_\_ 2020 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- Предмет Договора**
  - Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв.м земельного участка из общей площади 1000 кв.м, с кадастровым номером 76:17:092201:139, расположенного в Российской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Скородумово, участок 2в, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилегаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
  - Категория земель: земли населенных пунктов.
  - Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.
  - Ограничения использования земельного участка: земельный участок расположен в приаэродромной территории в радиусе 30 км от КТА аэродрома, Туношна, Карачиха, Левцево, находится в зоне катастрофического подтопления.
  - Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.
  - Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).
  - При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
  - На участке имеются:
    - здания и сооружения отсутствуют;
    - природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- Права и обязанности Сторон**
  - Арендодатель имеет право:
    - Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля за предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также выполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.
    - Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.
    - На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
    - Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.
  - Арендодатель обязан:
    - Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.
    - Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
    - Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.
    - Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.3 настоящего Договора.
    - Требовать досрочного расторжения Договора в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
    - Арендатор обязан:
      - Использовать предоставленный земельный участок строго в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка.
      - Использовать Участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.
      - Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
      - Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
      - Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
      - В случае аварии предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
      - Не изменять вид разрешенного использования земельного участка.
      - Не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из заключенного на торгах договора.
      - Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
        - для физических лиц: изменения паспортных данных, фамилии, имени, отчества, места регистрации;
        - для юридических лиц: изменения место его нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также иных изменений, вносимых в учредительные документы;
        - в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
      - Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым с момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
      10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и под-



держанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленной комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендатору Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.

4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3. Договора.

4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьями 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателю.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между Сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» АРЕНДАТОР

ИНН 7606072334, КПП 760401001

Адрес (место нахождения):

150001, г. Ярославль,

Московский проспект, д.11/12

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» \_\_\_\_\_

М.И.Антипов

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.06.2020

№1094

### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В ДЕР. ЯКАЛОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с пунктом 1 статьи 39.6, пунктом 8 статьи 39.8, статьями 39.11 и 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка», решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 26.03.2020 № 21 –О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 27.12.2016 № 78 «Об определении начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и на право заключения договора аренды земельного участка» Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:0902101:69, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Пестрецовский сельский округ, дер.Якалово, земельный участок 30, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер ежегодной арендной платы – 48 993 рубля 60 копеек, что составляет 20 % от кадастровой стоимости земельного участка;

2.2. Срок аренды земельного участка – 20 лет;

2.3. Шаг аукциона в размере 1 000 рублей;

2.4. Сумму задатка в размере 24 496 рублей 80 копеек.

3. Определить организатором аукциона комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокуррьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по экономике и финансам А.О. Шербака.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ярославского муниципального района \_\_\_\_\_

Н.В.Золотников

### ИЗВЕЩЕНИЕ

#### О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, РАСПОЛОЖЕННОГО В Д.ЯКАЛОВО ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.06.2020 № 1094 –О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в д.Якалово Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Якалово, земельный участок 30, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

Месторасположение организатора торгов: 150001, Ярославская область, г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12. Адрес электронной почты: kumitmr@mail.ru.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации и является открытым по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за пять дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 06 августа 2020 года в 15:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.Зои Космодемьянской, д.10а, малый актовый зал.

Предмет аукциона - право на заключение договора аренды земельного участка.

Земельный участок образован из земель, государственная собственность на которые не разграничена.

Местоположение: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Якалово, земельный участок 30.

Площадь земельного участка – 600 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:0902101:69.

Категория земель: земли населенных пунктов

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Обременения: земельный участок не обременен правами третьих лиц, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

Срок аренды – 20 лет

Начальный размер ежегодной арендной платы – 48 993 рубля 60 копеек.

Шаг аукциона: 1 000 рублей;

Размер задатка для участия в аукционе – 24 496 рублей 80 копеек.

Максимально и (или) минимально допустимые параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства на земельном участке: в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района земельный участок расположен в зоне ЖЗ - «Усадьба застройка». Разрешенное использование объекта капитального строительства на земельном участке – индивидуальный жилой дом. Максимальное количество этажей – 3, высота здания – не более 10 метров. Простот застройки – 40 %. Минимальные отступы от границ земельных участков со стороны улиц – 5 метра, со стороны проездов – 3 метра, со стороны смежных земельных участков - 3 метра.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Имеется возможность присоединения к электрическим сетям филиала ПАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» объектов строительства с максимальной мощностью не превышающей 15 кВт по третьей категории надежности от ближайшей ВЛ 0,4 кВ. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств определяется на основании приказа Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области, формирующийся на основании ставок, действующих на дату выдачи договора технологического присоединения.

Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые и газоснабжающие сети) отсутствуют.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Якалово. Организованный подъезд к участку возможен при его обустройстве. Участок имеет форму четырехугольника, не обработан, не огорожен, заросший травой, кустарником, рельеф участка неровный. Расположен вне зон охраны объектов культурного наследия. В границах земельного участка отсутствуют объекты культурного наследия, включенные в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.8, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем извещении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем извещении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона, непосредственно или через своих представителей.

Аукцион проводится путем повышения начальной цены на «шаг аукциона».

По результатам аукциона определяется победитель, предложивший в ходе торгов наибольший размер ежегодной арендной платы за право заключения договора аренды земельного участка.

Аукцион проводится в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей) аукционистом, назначенным из числа членов комиссии.

Участникам торгов выдаются пронумерованные билеты, которые они поднимают после оглашения аукционистом очередной цены в случае готовности купить право на заключение договора аренды по этой цене.

Аукционист оглашает начальную цену предмета торгов, шаг торгов. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги признаются несостоявшимися.

Каждую последующую цену аукционист назначает путем увеличения текущей цены на шаг торгов. После объявления очередной цены аукционист называет номер билета участника торгов, который первым поднял билет. Затем аукционист объявляет следующую цену в соответствии с шагом торгов.

При отсутствии участников торгов, готовых заключить договора аренды по названной цене, аукционист повторяет эту цену три раза. Если после трехкратного объявления очередной цены ни один из участников торгов не поднял билет, торги завершаются.

Победителем торгов признается участник, номер билета которого был назван последним, предложивший наибольшую цену за предмет торгов.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6).

2. Платежный документ, подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославль г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «03» августа 2020 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

4. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

5. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

6. К предоставленным документам составляется опись в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Завски с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «02» июля 2020 года с 09:00. Срок окончания приема заявок «03» августа 2020 года в 15:00.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в извещении, возвращаются заявителю в день ее поступления. Заявки, представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Знакомство с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, Московский проспект, д.11/12, каб. 6. Справки по телефону: 72-61-16.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «04» августа 2020 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «06» августа 2020 года в комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший ежегодный размер арендной платы за земельный участок.

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района направляет победителю аукциона три экземпляра подписанного договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, предложенном победителем аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В.Григорьева,  
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

### ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Заявитель \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка площадью 600 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:0902101:69, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д.Якалово, земельный участок 30, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации по электронному адресу в сети Интернет www.torgi.gov.ru., на официальном сайте Администрации ЯМР ЯО в сети Интернет http://yamo.adm.yar.ru и опубликованном в газете «Ярославский агрокуррьер» от 02.07.2020 № \_\_, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями статей 39.6, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного по результатам аукциона, не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации.

Банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина.

4. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

С предметом аукциона, технической документацией на продаваемый земельный участок ознакомиться.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_\_ » 2020 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2020 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, ПРЕДОСТАВЛЕННОГО ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ярославль « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», в лице Муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации и протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 600 кв.м земельного участка из общей площади 600 кв.м, с кадастровым номером 76:17:0902101:69, расположенного в Ярославской Федерации, Ярославской области, Ярославском районе, Заволжском сельском поселении, д.Якалово, земельный участок 30, в границах, указанных в кадастровой выписке о земельном участке, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

1.2. Категория земель: земли населенных пунктов.

1.3. Разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства.

1.4. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

1.5. Участок из оборота не изъят, его оборот не ограничен.

1.6. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается обеими сторонами после полной оплаты размера ежегодной арендной платы, установленной пунктом 3.1 настоящего Договора и является его неотъемлемой частью (Приложение 2).

1.7. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.8. На участке имеются:

1.8.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.8.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на земельный участок с целью осуществления контроля на предмет использования земельного участка по его целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, и охраной земель, а также исполнением Арендатором принятых настоящим Договором обязательств.

2.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

2.1.3. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством и разделом 4 настоящего Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать земельный участок по акту приема-передачи, а по окончании срока аренды принять земельный участок.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно в разумный срок уведомить Арендатора об изменении реквизитов.

2.3. Арендатор имеет право:

ных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.11. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Ярославского муниципального района приостановить деятельность на земельном участке в установленный комиссией срок.

2.4.12. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

2.4.13. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

### 3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом о результатах открытого аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от №\_\_\_\_\_ определен размер ежегодной арендной платы в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Оплата размера ежегодной арендной платы, указанной в пункте 3.1. Договора, производится Арендатором в течение тридцати дней со дня направления Арендодателем подписанного проекта настоящего Договора (с учетом задатка) по следующим платежным реквизитам: расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ и СЭР Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе в назначении платежа указывается кадастровый номер земельного участка по Договору аренды и сумма платежа.

3.3. В случае, одностороннего отказа от исполнения Договора, досрочного расторжения Договора по причине нарушения его условий со стороны Арендатора, либо выполнения строительства до окончания срока действия Договора, размер ежегодной арендной платы, внесенный за право заключить Договор в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора, перерасчету не подлежит.

3.4. Каждый последующий размер ежегодной арендной платы вносится Арендатором ежегодно по платежным реквизитам и в сроки согласно Приложению 1.

### 4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.  
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут до истечения срока его действия при наличии обоюдного согласия сторон или по решению суда.  
4.4. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.5.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом разрешенного использования, указанного в пункте 1.3 Договора.  
4.5.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.5.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором ежегодной арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.  
4.5.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9 настоящего Договора.

4.5.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.6. Действие Договора прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены гражданским законодательством, а также по инициативе Арендодателя по основаниям, предусмотренным статьи 46 Земельного Кодекса Российской Федерации.

4.7. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

### 5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты ежегодного размера арендной платы в установленный срок, предусмотренный пунктом 3.2 и пунктом 3.4 Договора, Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.6., 2.4.9. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в суд по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

### 6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

### 7. Прочие условия Договора

7.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон и один для Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ярославской области.

7.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

### 8. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ  
МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»  
ИНН 7606072334, КПП 760401001  
Адрес (место нахождения):  
150001, г. Ярославль,  
Московский проспект, д.11/12

АРЕНДАТОР

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»  
\_\_\_\_\_ М.И.Антипов

## ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ИСПОЛНЕНИЮ БЮДЖЕТА КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО ЗА 2019 ГОД

26.06.2020

Д. КУЗНЕЧИХА

В соответствии с Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Кузнецкихинском сельском поселении в д. Кузнециха Ярославского района прошли публичные слушания. Общее число жителей Кузнецкихинского сельского поселения, присутствующих на публичных слушаниях, составило 12 человек.

Слушатели:  
Жихареву Надежду Викторовну – заместителя Главы Администрации по финансам и социально-экономическому развитию Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

В своём выступлении Жихарева Н.В. доложила, что бюджет Кузнецкихинского сельского поселения на 2019 год был сформирован и исполнялся в соответствии с основными целями и задачами в области бюджетной политики.

За 2019 год в бюджет Кузнецкихинского сельского поселения поступило 142 375,13 тыс. рублей или 95,2 % от плановых назначений, в т.ч.:

- налоговых и неналоговых доходов – 32 572,45 тыс. рублей или 98,4 % к плану;

- безвозмездных поступлений из вышестоящих бюджетов – 103 964,9 тыс. рублей или 99,3 % к плану.

Расходная часть бюджета Кузнецкихинского сельского поселения за 2019 год исполнена в сумме 88 258,45 тыс. рублей или на 58,9 % от плановых назначений. При этом бюджет поселения исполнен с профицитом в размере 54 116,7 тыс.руб.

В ходе исполнения бюджета была обеспечена своевременно и в полном объеме выплата заработной платы. Задолженность по заработной плате и начислениям на оплату труда отсутствовала.

Основные параметры исполнения бюджета Кузнецкихинского СП ЯМР ЯО за 2019 год, руб.

	Всего			Средства местного бюджета			Средства других бюджетов бюджетной системы		
	уточнённый план на 01.01.2020	Исполнено	% исполнения	уточнённый план на 01.01.2020	Исполнено	% исполнения	уточнённый план на 01.01.2020	Исполнено	% исполнения
Доходы	149 520 898,59	142 375 128,62	95,2	44 861 366,22	38 410 234,90	85,62	104 659 532,37	103 964 893,72	99,34
Расходы	149 833 012,61	88 258 450,12	58,9	70 019 433,72	63 335 223,76	90,45	79 813 578,89	24 923 226,36	31,33
Дефицит/Профицит	- 312 114,02	54 116 678,50							

Рекомендации публичных слушаний по исполнению бюджета Кузнецкихинского сельского поселения за 2019 год.  
Заслушав и обсудив доклад заместителя Главы Администрации поселения по финансам и социально-экономическому развитию Жихаревой Н.В. по исполнению бюджета Кузнецкихинского сельского поселения за 2019 год,

Р е к о м е н д а ц и:  
1. Информацию заместителя Главы Администрации поселения по финансам и социально-экономическому развитию Жихаревой Н.В. принять к сведению.

2. Одобрить проект отчёта об исполнении бюджета Кузнецкихинского сельского поселения за 2019 год в предложенном Главой поселения варианте.

3. Рекомендовать Главе Кузнецкихинского сельского поселения вынести проект решения об исполнении бюджета поселения за 2019 год для его утверждения на заседании Муниципального совета поселения.

Заместитель Главы Администрации  
Кузнецкихинского сельского поселения ЯМР ЯО

Г.Б.Чистякова

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2020

№293\_

### ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДОРОЖНОГО ФОНДА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 2 квартал 2020 года (Приложение).
2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (И.Н. Ткачук) не позднее 31.07.2020 представить отчет об использовании дорожного фонда Заволжского сельского поселения за 2 квартал 2020 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокurier» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староверову И.И.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Заволжского  
сельского поселения Н.И. Ашастина

### Приложение к Постановлению Администрации Заволжского сельского поселения от 03.07.2020 №293

#### АНАЛИЗ СРЕДСТВ НА РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ АВТОДОРОГ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 2 КВАРТАЛ 2020 ГОДА

	0,00					
Остатки дорожного фонда на начало периода						
	всего	ямр	акцизы			
Доходная часть дорожного фонда						руб.
наименование доходов	утверждено по бюджету	изменение (в т.ч.учет остатка на начало периода)	утверждено по бюджету (уточн. бюджет)	фактически исполнено	отклонение	примечание
акцизы (фед.ср-ва)	3 337 000,00	380 790,00	3 717 790,00	1 511 890,78	2 205 899,22	
Содержание и ремонт автодорог за счет ЯО (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)	6 036 489,00		6 036 489,00	0,00	6 036 489,00	
Ремонт автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (Субсидия на формирование современной городской среды-бюджет РФ и ЯО)		1 433 280,00	1 433 280,00		1 433 280,00	ср-ва поступали по документам, подтверждающим выполненные работы
субсидия на содержание дорог (ср-ва ЯМР)	1 477 455,60		1 477 455,60	283 275,00	1 194 180,60	
бюджет ЗСП (ср-ва ЗСП)	2 804 979,30	4 679 210,00	7 484 189,30		7 484 189,30	
<b>Итого</b>	<b>13 655 923,90</b>	<b>6 493 280,00</b>	<b>20 149 203,90</b>	<b>1 795 165,78</b>	<b>18 354 038,12</b>	
в том числе за счет средств акцизов (фед.ср-ва) и ЗСП	6 141 979,30	5 060 000,00	11 201 979,30	1 511 890,78	9 690 088,52	
Расходная часть дорожного фонда						руб.
наименование расходов	утверждено по бюджету	изменение	утверждено по бюджету (уточн. бюджет)	фактически исполнено	отклонение	примечание
Содержание автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)	1 000 000,00		1 000 000,00	306 225,08	693 774,92	ср-ва акцизов: 306225,08
Содержание и ремонт автодорог за счет ЯО (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства-бюджет ЯО)	6 036 489,00		6 036 489,00		6 036 489,00	
Ремонт автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (Субсидия на формирование современной городской среды-бюджет РФ и ЯО)		1 433 280,00	1 433 280,00		1 433 280,00	произведенные работы оплачены по актам выполненных работ в соответствии с фактически выделенными из вышестоящих бюджетов средствами
Содержание автодорог за счет ЯМР (Субсидия на финансирование дорожного хозяйства)	1 477 455,60		1 477 455,60	283 275,00	1 194 180,60	
Ремонт автомобильных дорог местного значения (бюджет ЗСП)	4 736 790,00	4 100 000,00	8 836 790,00	132 961,25	8 703 828,75	ср-ва акцизов: 38317,5
Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (за счет бюджета ЗСП)	305 189,30		305 189,30		305 189,30	
Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (за счет бюджета ЗСП на формирование современной городской среды - 5%)		75 440,00	75 440,00		75 440,00	
Софинансирование ремонта автодорог за счет бюджета РФ и ЯО (за счет бюджета ЗСП на формирование современной городской среды - сверх 5% и жители ЗСП)		884 560,00	884 560,00		884 560,00	
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения (за счет бюджета ЗСП)	100 000,00		100 000,00		100 000,00	
<b>Итого</b>	<b>13 655 923,90</b>	<b>6 493 280,00</b>	<b>20 149 203,90</b>	<b>722 461,33</b>	<b>19 426 742,57</b>	

в том числе за счет средств акцизов (фед.ср-ва) и ЗСП	6 141 979,30	5 060 000,00	11 201 979,30	439 186,33	10 762 792,97	
Остатки дорожного фонда на конец периода				руб.		
Остатки дорожного фонда (акцизы)				1 072 704,45		
остатки дорожного фонда (ямр)				0,00		
Итого остатки дорожного фонда на конец периода:				1 072 704,45		

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.07.2020

№292

**ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА**

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007г. №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года (Приложение 1-6).
2. Руководителю финансового сектора Администрации Заволжского сельского поселения (И.Н. Ткачук) не позднее 31.07.2020 представить отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и в Контрольно-счетную палату Ярославского муниципального района.
3. Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения Староврову И.И.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Заволжского  
сельского поселения**

**Н.И.Ашастина**

**Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Заволжского сельского поселения  
от 03.07.2020 №292**

**ИСПОЛНЕНИЕ ДОХОДНОЙ ЧАСТИ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА В СООТВЕТСТВИИ С КЛАССИФИКАЦИЕЙ ДОХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

руб.

Код бюджетной классификации РФ	Наименование	План 2020 год	Факт 2020 год	% исполнения
1	2	3	4	3
	Налоговые и неналоговые доходы	46 636 090,00	16 788 785,28	36,00
	Налоговые доходы	45 748 790,00	16 170 960,54	35,35
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе			
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 229 000,00	1 056 610,22	47,40
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 229 000,00	1 056 610,22	47,40
100 1 03 00000 01 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	3 717 790,00	1 511 890,78	40,67
100 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	3 717 790,00	1 511 890,78	40,67
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	2 000,00	8 175,02	408,75
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 000,00	8 175,02	408,75
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	39 800 000,00	13 594 284,52	34,16
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	6 600 000,00	1 140 974,60	17,29
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	33 200 000,00	12 453 309,92	37,51
	Неналоговые доходы	887 300,00	617 824,74	69,63
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	576 900,00	388 795,66	67,39
844 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	102 200,00	42 509,50	41,59
844 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	474 700,00	346 286,16	72,95
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	80 000,00	0,00	0,00
000 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	80 000,00	0,00	0,00
000 1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений (Доходы от оказания баньных услуг)	80 000,00	0,00	0,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	230 400,00	230 400,00	100,00

844 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	230 400,00	230 400,00	100,00
844 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	-1 370,92	0,00
844 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	0,00	-1 370,92	0,00
	Безвозмездные поступления	14 861 828,60	1 186 869,13	7,99
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	14 861 828,60	1 186 869,13	7,99
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 846 528,60	1 171 569,13	7,89
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	12 577 587,00	489 661,20	3,89
844 2 02 20041 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	6 036 489,00	0,00	0,00
844 2 02 25497 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	1 137 710,00	0,00	0,00
844 2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	4 500 000,00	0,00	0,00
844 2 02 29999 10 2032 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив))	332 500,00	0,00	0,00
844 2 02 29999 10 2047 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского)	500 888,00	489 661,20	97,76
844 2 02 29999 10 2021 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах)	70 000,00	0,00	0,00
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	410 340,00	182 037,93	44,36
844 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	410 340,00	182 037,93	44,36
844 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	1 858 601,60	499 870,00	26,89
844 2 02 40014 10 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 677 455,60	483 270,00	28,81
844 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	181 146,00	16 600,00	9,16
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	15 300,00	15 300,00	100,00
844 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	15 300,00	15 300,00	100,00
<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>		<b>61 497 918,60</b>	<b>17 975 654,41</b>	<b>29,23</b>

**Приложение №2  
к решению Муниципального  
Совета Заволжского сельского  
от 03.07.2020 №292**

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО  
ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА**

руб.

№ п/п	Код	Наименование	План 2020 год	Факт 2020 год
1.	844 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0	0
2.	844 01 03 01 00 10 4620 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ бюджетам поселений в валюте Российской Федерации	0	0
3.	844 01 03 01 00 10 4620 810	Погашение бюджетами поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы РФ в валюте Российской Федерации	0	
4.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	9 835 568,22	-1 313 994,94
5.	844 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	61 497 918,60	18 639 000,11
6.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	72 262 437,78	17 325 005,17
	<b>ИТОГО источников внутреннего финансирования:</b>		<b>9 835 568,22</b>	<b>-1 313 994,94</b>

Приложение 3  
к Постановлению Администрации  
Заволжского сельского поселения  
от 03.07.2020 №292ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА  
ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код раздела и подраздела КБ РФ	Наименование	2020 год			2020 год			2020 год		
		План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт за 1 полугодие Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Собственные доходы	Факт за 1 полугодие Собственные доходы	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ за 1 полугодие ИТОГО	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
0100	Общегосударственные вопросы.				16 930 804,10	4 778 691,89	28,22	16 930 804,10	4 778 691,89	28,22
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				1 041 793,00	430 387,70	41,31	1 041 793,00	430 387,70	41,31
0103	функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти и представительных органов муниципальных образований				249 600,00	0,00	0,00	249 600,00	0,00	0,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.				7 882 847,00	3 166 378,82	40,17	7 882 847,00	3 166 378,82	40,17
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				173 560,00	86 780,00	50,00	173 560,00	86 780,00	50,00
0111	Резервные фонды				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы				7 553 004,10	1 095 145,37	14,50	7 553 004,10	1 095 145,37	14,50
0200	Национальная оборона	410 340,00	182 037,93	44,36	0,00		0,00	410 340,00	182 037,93	44,36
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	410 340,00	182 037,93	44,36	0,00		0,00	410 340,00	182 037,93	44,36
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	70 000,00	0,00		784 000,00	48 420,00	6,18	854 000,00	48 420,00	5,67
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	70 000,00	0,00		784 000,00	48 420,00	6,18	854 000,00	48 420,00	5,67
0400	Национальная экономика	8 947 224,60	283 275,00	3,17	11 201 979,30	439 186,33	3,92	20 149 203,90	722 461,33	3,59
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 947 224,60	283 275,00	3,17	11 201 979,30	439 186,33	3,92	20 149 203,90	722 461,33	3,59
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	4 475 402,96	210 136,20	4,70	24 697 580,98	9 665 862,95	39,14	29 172 983,94	9 875 999,15	33,85
0501	Жилищное хозяйство				1 671 440,04	494 698,46	29,60	1 671 440,04	494 698,46	29,60
0502	Коммунальное хозяйство	200 000,00	199 995,00	100,00	477 741,91	82 683,60	17,31	677 741,91	282 678,60	41,71
0503	Благоустройство	4 275 402,96	10 141,20	0,24	11 012 073,30	4 485 804,52	40,74	15 287 476,26	4 495 945,72	29,41
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				11 536 325,73	4 602 676,37	39,90	11 536 325,73	4 602 676,37	39,90
0600	Охрана окружающей среды	164 546,00	0,00	0,00	234 190,80	10 226,47	4,37	398 736,80	10 226,47	2,56
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	164 546,00	0,00	0,00	234 190,80	10 226,47	4,37	398 736,80	10 226,47	2,56
0800	Культура, кинематография				2 061 403,04	945 400,50	45,86	2 061 403,04	945 400,50	45,86
0801	Культура				2 061 403,04	945 400,50	45,86	2 061 403,04	945 400,50	45,86
1000	Социальная политика	1 707 966,00	16 600,00	0,97	577 000,00	81 822,20	14,18	2 284 966,00	98 422,20	4,31
1001	Пенсионное обеспечение				197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53
1003	Социальное обеспечение населения	1 707 966,00	16 600,00	0,97	380 000,00	0,00	0,00	2 087 966,00	16 600,00	0,80
	Итого:	15 775 479,56	692 049,13	4,39	56 486 958,22	15 969 610,34	28,27	72 262 437,78	16 661 659,47	23,06
	Профицит/Дефицит							-9 835 568,22	1 313 994,94	

Приложение 4  
к Постановлению Администрации  
Заволжского сельского поселения  
от 03.07.2020 №292ИСПОЛНЕНИЕ ВЕДОМСТВЕННОЙ СТРУКТУРЫ РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА  
ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ И ЦЕЛЕВОЙ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Код КВСР	Код раздела и подраздела КБ РФ	КЦСР	КВР	Наименование	2020 год			2020 год			2020 год		
					План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт за 1 полугодие Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Собственные доходы	Факт за 1 полугодие Собственные доходы	% исполнения	ПЛАН ИТОГО	ФАКТ за 1 полугодие ИТОГО	% исполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
844				Администрация Заволжского сельского поселения	15 775 479,56	692 049,13	4,39	56 486 958,22	15 969 610,34	28,27	72 262 437,78	16 661 659,47	23,06
844	0100			Общегосударственные вопросы.	0,00	0,00	0,00	16 930 804,10	4 778 691,89	28,22	16 930 804,10	4 778 691,89	28,22
844	0102			Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования				1 041 793,00	430 387,70	41,31	1 041 793,00	430 387,70	41,31
844	0102	50.0.00.6401.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования				1 041 793,00	430 387,70	41,31	1 041 793,00	430 387,70	41,31
844	0102	50.0.00.6401.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				1 041 793,00	430 387,70	41,31	1 041 793,00	430 387,70	41,31
844	0103			Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований				249 600,00	0,00	0,00	249 600,00	0,00	0,00
844	0103	50.0.00.6402.0		Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий				249 600,00	0,00	0,00	249 600,00	0,00	0,00
844	0103	50.0.00.6402.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				249 600,00	0,00	0,00	249 600,00	0,00	0,00
844	0104			Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				7 882 847,00	3 166 378,82	40,17	7 882 847,00	3 166 378,82	40,17

844	0104	50.0.00.6403.0		Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат					7 882 847,00	3 166 378,82	40,17	7 882 847,00	3 166 378,82	40,17
844	0104	50.0.00.6403.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами					7 039 580,57	2 802 358,16	39,81	7 039 580,57	2 802 358,16	39,81
844	0104	50.0.00.6403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					671 266,43	221 663,66	33,02	671 266,43	221 663,66	33,02
844	0104	50.0.00.6403.0	800	Иные бюджетные ассигнования					172 000,00	142 357,00	82,77	172 000,00	142 357,00	82,77
844	0106			Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора					173 560,00	86 780,00	50,00	173 560,00	86 780,00	50,00
844	0106	50.0.00.6404.0		Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)					61 800,00	30 900,00	50,00	61 800,00	30 900,00	50,00
844	0106	50.0.00.6404.0	500	Межбюджетные трансферты					61 800,00	30 900,00	50,00	61 800,00	30 900,00	50,00
844	0106	50.0.00.6411.0		Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля					111 760,00	55 880,00	50,00	111 760,00	55 880,00	50,00
844	0106	50.0.00.6411.0	500	Межбюджетные трансферты					111 760,00	55 880,00	50,00	111 760,00	55 880,00	50,00
844	0111			Резервные фонды					30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0111	50.0.00.6405.0		Резервные фонды местных администраций					30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0111	50.0.00.6405.0	800	Иные бюджетные ассигнования					30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
844	0113			Другие общегосударственные вопросы					7 553 004,10	1 095 145,37	14,50	7 553 004,10	1 095 145,37	14,50
844	0113	21.1.01.4401.0		Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности					2 793 892,55	646 046,74	23,12	2 793 892,55	646 046,74	23,12
844	0113	21.1.01.4401.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					593 892,55	37 070,00	6,24	593 892,55	37 070,00	6,24
844	0113	21.1.01.4401.0	800	Иные бюджетные ассигнования					2 200 000,00	608 976,74	27,68	2 200 000,00	608 976,74	27,68
844	0113	21.1.04.4444.0		Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения					471 327,43	82 729,80	17,55	471 327,43	82 729,80	17,55
844	0113	21.1.04.4444.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					471 327,43	82 729,80	17,55	471 327,43	82 729,80	17,55
844	0113	21.1.05.4445.0		Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения					450 000,00	162 035,40	36,01	450 000,00	162 035,40	36,01
844	0113	21.1.05.4445.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					450 000,00	162 035,40	36,01	450 000,00	162 035,40	36,01
844	0113	14.2.01.4407.0		Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления					100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
844	0113	14.2.01.4407.0	800	Иные бюджетные ассигнования					100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
844	0113	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП					2 665 795,62	104 419,28	3,92	2 665 795,62	104 419,28	3,92
844	0113	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					2 665 795,62	104 419,28	3,92	2 665 795,62	104 419,28	3,92
844	0113	21.1.05.4419.0		Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения					696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
844	0113	21.1.05.4419.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
844	0113	50.0.00.6406.0		Выполнение других обязательств государства					375 988,50	99 914,15	26,57	375 988,50	99 914,15	26,57
844	0113	50.0.00.6406.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					375 988,50	99 914,15	26,57	375 988,50	99 914,15	26,57
844	0200			Национальная оборона	410 340,00	182 037,93	44,36	0,00	0,00	0,00	0,00	410 340,00	182 037,93	44,36
844	0203			Мобилизационная и внебюджетная подготовка	410 340,00	182 037,93	44,36	0,00	0,00	0,00	0,00	410 340,00	182 037,93	44,36
844	0203	50.0.00.5118.0		Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	410 340,00	182 037,93	44,36	0,00	0,00	0,00	0,00	410 340,00	182 037,93	44,36
844	0203	50.0.00.5118.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	393 555,00	178 820,80	45,44	0,00	0,00	0,00	0,00	393 555,00	178 820,80	45,44
844	0203	50.0.00.5118.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 785,00	3 217,13	19,17	0,00	0,00	0,00	0,00	16 785,00	3 217,13	19,17
844	0300			Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	70 000,00	0,00	0,00	784 000,00	48 420,00	6,18	854 000,00	48 420,00	5,67	
844	0309			Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	70 000,00	0,00	0,00	784 000,00	48 420,00	6,18	854 000,00	48 420,00	5,67	
844	0309	10.1.01.4402.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	714 000,00	7 500,00	1,05	714 000,00	7 500,00	1,05	
844	0309	10.1.01.4402.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				714 000,00	7 500,00	1,05	714 000,00	7 500,00	1,05	
844	0309	10.1.01.4145.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	70 000,00	40 920,00	58,46	70 000,00	40 920,00	58,46	
844	0309	10.1.01.4145.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				70 000,00	40 920,00	58,46	70 000,00	40 920,00	58,46	
844	0309	10.1.01.7145.0		Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00
844	0309	10.1.01.7145.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	70 000,00							70 000,00	0,00	0,00
844	0400			Национальная экономика	8 947 224,60	283 275,00	3,17	11 201 979,30	439 186,33	3,92	20 149 203,90	722 461,33	3,59	
844	0409			Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	8 947 224,60	283 275,00	3,17	11 201 979,30	439 186,33	3,92	20 149 203,90	722 461,33	3,59	
844	0409	24.1.01.4403.0		Содержание автомобильных дорог местного значения				1 000 000,00	306 225,08	30,62	1 000 000,00	306 225,08	30,62	
844	0409	24.1.01.4403.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				1 000 000,00	306 225,08	30,62	1 000 000,00	306 225,08	30,62	
844	0409	24.1.01.1034.0		Ремонт и содержание автомобильных дорог	1 477 455,60	283 275,00	19,17					1 477 455,60	283 275,00	19,17
844	0409	24.1.01.1034.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 477 455,60	283 275,00	19,17					1 477 455,60	283 275,00	19,17
844	0409	24.1.02.4435.0		Ремонт автомобильных дорог местного значения				8 836 790,00	132 961,25	1,50	8 836 790,00	132 961,25	1,50	
844	0409	24.1.02.4435.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				8 836 790,00	132 961,25	1,50	8 836 790,00	132 961,25	1,50	
844	0409	24.1.02.4244.0		Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	305 189,30	0,00	0,00	0,00	305 189,30	0,00	0,00
844	0409	24.1.02.4244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	0,00	0,00	0,00	305 189,30	0,00	0,00	0,00	305 189,30	0,00	0,00
844	0409	24.1.02.7244.0		Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	6 036 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 036 489,00	0,00	0,00
844	0409	24.1.02.7244.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	6 036 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 036 489,00	0,00	0,00
844	0409	06.1.F2.5555.0		Формирование современной городской среды	1 433 280,00	0,00	0,00	75 440,00	0,00	0,00	0,00	1 508 720,00	0,00	0,00
844	0409	06.1.F2.5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	1 433 280,00	0,00	0,00	75 440,00	0,00	0,00	0,00	1 508 720,00	0,00	0,00
844	0409	06.1.01.4440.0		Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения				884 560,00	0,00	0,00	0,00	884 560,00	0,00	0,00
844	0409	06.1.01.4440.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				884 560,00	0,00	0,00	0,00	884 560,00	0,00	0,00

844	0409	24.1.03.4436.0		Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения				100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
844	0409	24.1.03.4436.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
844	0500			Жилищно-коммунальное хозяйство	4 475 402,96	210 136,20	4,70	24 697 580,98	9 665 862,95	39,14	29 172 983,94	9 875 999,15	33,85
844	0501			Жилищное хозяйство	0,00	0,00	0,00	1 671 440,04	494 698,46	29,60	1 671 440,04	494 698,46	29,60
844	0501	05.2.06.4408.0		Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении				200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
844	0501	05.2.06.4408.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
844	0501	14.4.01.4409.0		Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд				1 000 000,00	387 346,65	38,73	1 000 000,00	387 346,65	38,73
844	0501	14.4.01.4409.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				1 000 000,00	387 346,65	38,73	1 000 000,00	387 346,65	38,73
844	0501	14.8.01.4429.0		Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящегося в муниципальной собственности в ЗСП				471 440,04	107 351,81	22,77	471 440,04	107 351,81	22,77
844	0501	14.8.01.4429.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				471 440,04	107 351,81	22,77	471 440,04	107 351,81	22,77
844	0502			Коммунальное хозяйство	200 000,00	199 995,00	100,00	477 741,91	82 683,60	17,31	677 741,91	282 678,60	41,71
844	0502	14.7.01.4434.0		Оказание баннных услуг населению Заволжского сельского поселения				417 741,91	78 883,60	18,88	417 741,91	78 883,60	18,88
844	0502	14.7.01.4434.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				417 741,91	78 883,60	18,88	417 741,91	78 883,60	18,88
844	0502	14.2.01.4407.0		Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления				60 000,00	3 800,00	6,33	60 000,00	3 800,00	6,33
844	0502	14.2.01.4407.0	800	Иные бюджетные ассигнования				60 000,00	3 800,00	6,33	60 000,00	3 800,00	6,33
844	0502	14.3.01.1049.0		Реконструкция, строительство шахтных колодезев	200 000,00	199 995,00	100,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	199 995,00	100,00
844	0502	14.3.01.1049.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12 894,00	12 889,00	99,96			0,00	12 894,00	12 889,00	99,96
844	0502	14.3.01.1049.0	400	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	187 106,00	187 106,00	100,00			0,00	187 106,00	187 106,00	100,00
844	0503			Благоустройство	4 275 402,96	10 141,20	0,24	11 012 073,30	4 485 804,52	40,74	15 287 476,26	4 495 945,72	29,41
844	0503	14.5.01.4411.0		Уличное освещение				5 383 418,30	2 248 917,81	41,77	5 383 418,30	2 248 917,81	41,77
844	0503	14.5.01.4411.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				5 383 255,15	2 248 754,66	41,77	5 383 255,15	2 248 754,66	41,77
844	0503	14.5.01.4411.0	800	Иные бюджетные ассигнования				163,15	163,15	326,30	163,15	163,15	100,00
844	0503	14.5.01.4412.0		Организация и содержание мест захоронения				400 000,00	35 890,00	8,97	400 000,00	35 890,00	8,97
844	0503	14.5.01.4412.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				400 000,00	35 890,00	8,97	400 000,00	35 890,00	8,97
844	0503	14.5.01.4413.0		Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений				4 429 500,00	1 977 836,49	44,65	4 429 500,00	1 977 836,49	44,65
844	0503	14.5.01.4413.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				4 429 500,00	1 977 836,49	44,65	4 429 500,00	1 977 836,49	44,65
844	0503	06.1.F2.5555.0		Формирование комфортной городской среды	3 066 720,00	0,00	0,00	161 410,00	0,00	0,00	3 228 130,00	0,00	0,00
844	0503	06.1.F2.5555.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	3 066 720,00	0,00	0,00	161 410,00	0,00	0,00	3 228 130,00	0,00	0,00
844	0503	06.1.01.4440.0		Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения				288 590,00	64 266,42	22,27	288 590,00	64 266,42	22,27
844	0503	06.1.01.4440.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				288 590,00	64 266,42	22,27	288 590,00	64 266,42	22,27
844	0503	14.9.01.4447.0		Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	0,00	0,00	0,00	273 637,00	83 966,80	30,69	273 637,00	83 966,80	30,69
844	0503	14.9.01.4447.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				273 637,00	83 966,80	30,69	273 637,00	83 966,80	30,69
844	0503	14.9.01.4690.0		Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	0,00	0,00	0,00	26 363,00	25 772,00	97,76	26 363,00	25 772,00	97,76
844	0503	14.9.01.4690.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				26 363,00	25 772,00	97,76	26 363,00	25 772,00	97,76
844	0503	14.5.01.7690.0		Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	489 662,00	10 141,20	2,07	0,00	0,00	0,00	489 662,00	10 141,20	2,07
844	0503	14.5.01.7690.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	489 662,00	10 141,20	2,07			0,00	489 662,00	10 141,20	2,07
844	0503	14.5.01.4535.0		Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета				49 155,00	49 155,00	100,00	49 155,00	49 155,00	100,00
844	0503	14.5.01.4535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				49 155,00	49 155,00	100,00	49 155,00	49 155,00	100,00
844	0503	14.5.01.7535.0		Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	332 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 500,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.7535.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	332 500,00	0,00	0,00			0,00	332 500,00	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.L576.0		Расходы на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий	386 520,96	0,00	0,00	0,00	0,00		386 520,96	0,00	0,00
844	0503	14.5.01.L576.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	386 520,96	0,00	0,00				386 520,96	0,00	0,00
844	0505			Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00	0,00	11 536 325,73	4 602 676,37	39,90	11 536 325,73	4 602 676,37	39,90
844	0505	14.6.01.4414.0		Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»				11 536 325,73	4 602 676,37	39,90	11 536 325,73	4 602 676,37	39,90
844	0505	14.6.01.4414.0	100	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами				6 075 822,75	2 845 536,65	46,83	6 075 822,75	2 845 536,65	46,83
844	0505	14.6.01.4414.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				5 340 502,98	1 739 210,44	32,57	5 340 502,98	1 739 210,44	32,57
844	0505	14.6.01.4414.0	800	Иные бюджетные ассигнования				120 000,00	17 929,28	14,94	120 000,00	17 929,28	14,94
844	0600			Охрана окружающей среды	164 546,00	0,00	0,00	234 190,80	10 226,47	4,37	398 736,80	10 226,47	2,56
844	0605			Другие вопросы в области охраны окружающей среды	164 546,00	0,00	0,00	234 190,80	10 226,47	4,37	398 736,80	10 226,47	2,56
844	0605	12.1.01.4410.0		Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения				234 190,80	10 226,47	4,37	234 190,80	10 226,47	4,37
844	0605	12.1.01.4410.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				234 190,80	10 226,47	4,37	234 190,80	10 226,47	4,37
844	0605	12.1.01.1071.0		Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	164 546,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	164 546,00	0,00	0,00
844	0605	12.1.01.1071.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	164 546,00	0,00	0,00			0,00	164 546,00	0,00	0,00
844	0800			Культура, кинематография	0,00	0,00	0,00	2 061 403,04	945 400,50	45,86	2 061 403,04	945 400,50	45,86
844	0801			Культура	0,00	0,00	0,00	2 061 403,04	945 400,50	45,86	2 061 403,04	945 400,50	45,86
844	0801	21.1.06.4438.0		Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры				2 061 403,04	945 400,50	45,86	2 061 403,04	945 400,50	45,86
844	0801	21.1.06.4438.0	500	Межбюджетные трансферты				2 061 403,04	945 400,50	45,86	2 061 403,04	945 400,50	45,86
844	1000			Социальная политика	1 707 966,00	16 600,00	0,97	577 000,00	81 822,20	14,18	2 284 966,00	98 422,20	4,31
844	1001			Пенсионное обеспечение	0,00	0,00	0,00	197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53

844	1001	03.1.01.4433.0		Доплаты к пенсиям муниципальным служащим					197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53
844	1001	03.1.01.4433.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению					197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53
844	1003			Социальное обеспечение населения	1 707 966,00	16 600,00	0,97		380 000,00	0,00	0,00	2 087 966,00	16 600,00	0,80
844	1003	05.1.01.L497.0		Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	1 691 366,00	0,00	0,00		380 000,00	0,00	0,00	2 071 366,00	0,00	0,00
844	1003	05.1.01.L497.0	300	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1 691 366,00	0,00	0,00		380 000,00	0,00	0,00	2 071 366,00	0,00	0,00
844	1003	211.05.1011.0		Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	16 600,00	16 600,00	100,00					16 600,00	16 600,00	100,00
844	1003	211.05.1011.0	200	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	16 600,00	16 600,00	100,00					16 600,00	16 600,00	100,00
				Итого:	15 775 479,56	692 049,13	4,39		56 486 958,22	15 969 610,34	28,27	72 262 437,78	16 661 659,47	23,06
				Профицит/Дефицит								-9 835 568,22	1 313 994,94	

Приложение 5  
к Постановлению Администрации  
Заволжского сельского поселения  
от 03.07.2020 №292

ИСПОЛНЕНИЕ РАСХОДОВ  
БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА 1 ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ  
(ГОСУДАРСТВЕННЫМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ) ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) И ГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

руб.

Наименование расходов	код целевой классификации	Вид расч.	2020 год			2020 год			2020 год					
			План Безвозмездные поступления из других бюджетов	Факт за 1 полугодие Безвозмездные поступления из других бюджетов	% исполнения	План Собственные доходы	Факт за 1 полугодие Собственные доходы	% исполнения	ПЛАН	ИТОГО	ФАКТ за 1 полугодие ИТОГО	% исполнения		
1	2	3	4											
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	03.0.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53
МЦП «Социальная поддержка населения ЗСП»	03.1.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	03.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим ЗСП	03.1.01.4433.0		0,00	0,00	0,00	197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300				197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53	197 000,00	81 822,20	41,53
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	05.0.00.0000.0		1 691 366,00	0,00	0,00	580 000,00	0,00	0,00	2 271 366,00	0,00	0,00	2 271 366,00	0,00	0,00
МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	05.1.00.0000.0		1 691 366,00	0,00	0,00	380 000,00	0,00	0,00	2 071 366,00	0,00	0,00	2 071 366,00	0,00	0,00
Поддержка молодых семей ЗСП в приобретении (строительстве) жилья	05.1.01.0000.0		1 691 366,00	0,00	0,00	380 000,00	0,00	0,00	2 071 366,00	0,00	0,00	2 071 366,00	0,00	0,00
Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья, за счет средств местного бюджета	05.1.01.L497.0		1 691 366,00	0,00	0,00	380 000,00	0,00	0,00	2 071 366,00	0,00	0,00	2 071 366,00	0,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 691 366,00	0,00	0,00	380 000,00	0,00	0,00	2 071 366,00	0,00	0,00	2 071 366,00	0,00	0,00
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа на территории Заволжского сельского поселения»	05.2.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа в Заволжском сельском поселении	05.2.01.4408.0		0,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00	200 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды»	06.0.00.0000.0		4 500 000,00	0,00	0,00	1 410 000,00	64 266,42	4,56	5 910 000,00	64 266,42	1,09	5 910 000,00	64 266,42	1,09
МЦП «Решаем вместе в Заволжском сельском поселении»	06.1.00.0000.0		4 500 000,00	0,00	0,00	1 410 000,00	64 266,42	4,56	5 910 000,00	64 266,42	1,09	5 910 000,00	64 266,42	1,09
Реализация мероприятий программы по формированию современной городской среды на территории Заволжского сельского поселения	06.1.01.4440.0		0,00	0,00	0,00	1 173 150,00	64 266,42	5,48	1 173 150,00	64 266,42	5,48	1 173 150,00	64 266,42	5,48
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				1 173 150,00	64 266,42	5,48	1 173 150,00	64 266,42	5,48	1 173 150,00	64 266,42	5,48
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	06.1.F2.0000.0		4 500 000,00	0,00	0,00	236 850,00	0,00	0,00	4 736 850,00	0,00	0,00	4 736 850,00	0,00	0,00
Формирование современной городской среды	06.1.F2.5555.0		4 500 000,00	0,00	0,00	236 850,00	0,00	0,00	4 736 850,00	0,00	0,00	4 736 850,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 500 000,00	0,00	0,00	236 850,00	0,00	0,00	4 736 850,00	0,00	0,00	4 736 850,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Повышение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.0.00.0000.0		70 000,00	0,00	0,00	784 000,00	48 420,00	6,18	854 000,00	48 420,00	5,67	854 000,00	48 420,00	5,67
МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	10.1.00.0000.0		70 000,00	0,00	0,00	784 000,00	48 420,00	6,18	854 000,00	48 420,00	5,67	854 000,00	48 420,00	5,67
Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП	10.1.01.0000.0		70 000,00	0,00	0,00	784 000,00	48 420,00	6,18	854 000,00	48 420,00	5,67	854 000,00	48 420,00	5,67
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.4402.0		0,00	0,00	0,00	714 000,00	7 500,00	1,05	714 000,00	7 500,00	1,05	714 000,00	7 500,00	1,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				714 000,00	7 500,00	1,05	714 000,00	7 500,00	1,05	714 000,00	7 500,00	1,05
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.4145.0		0,00	0,00	0,00	70 000,00	40 920,00	58,46	70 000,00	40 920,00	58,46	70 000,00	40 920,00	58,46
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				70 000,00	40 920,00	58,46	70 000,00	40 920,00	58,46	70 000,00	40 920,00	58,46
Проведение мероприятий по повышению безопасности жизнедеятельности населения Заволжского сельского поселения	10.1.01.7145.0		70 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 000,00	0,00	0,00				70 000,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.0.00.0000.0		164 546,00	0,00	0,00	234 190,80	10 226,47	4,37	398 736,80	10 226,47	2,56	398 736,80	10 226,47	2,56
МЦП «Охрана окружающей среды в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	12.1.00.0000.0		164 546,00	0,00	0,00	234 190,80	10 226,47	4,37	398 736,80	10 226,47	2,56	398 736,80	10 226,47	2,56
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.0000.0		164 546,00	0,00	0,00	234 190,80	10 226,47	4,37	398 736,80	10 226,47	2,56	398 736,80	10 226,47	2,56
Обращение с твердыми коммунальными отходами на территории Заволжского сельского поселения	12.1.01.4410.0		0,00	0,00	0,00	234 190,80	10 226,47	4,37	234 190,80	10 226,47	4,37	234 190,80	10 226,47	4,37
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				234 190,80	10 226,47	4,37	234 190,80	10 226,47	4,37	234 190,80	10 226,47	4,37
Расходы передаваемые из бюджета Ярославского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав ЯМР, на ликвидацию несанкционированных свалок отходов	12.1.01.1071.0		164 546,00	0,00	0,00				164 546,00	0,00	0,00	164 546,00	0,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	164 546,00	0,00	0,00				164 546,00	0,00	0,00
Муниципальная программа «Благоустройство и обеспечение качественными коммуналь-ными и бытовыми услугами населения Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.0.00.0000.0		1 435 045,96	235 908,20	199,83	26 787 013,60	9 680 243,81	36,14	28 222 059,56	9 916 152,01	35,14
Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления	14.2.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	160 000,00	3 800,00	2,38	160 000,00	3 800,00	2,38
Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления	14.2.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	160 000,00	3 800,00	2,38	160 000,00	3 800,00	2,38
Стимулирование жителей поселения в содействии органам местного самоуправления	14.2.01.4407.0		0,00	0,00	0,00	160 000,00	3 800,00	2,38	160 000,00	3 800,00	2,38
Иные бюджетные ассигнования		800				160 000,00	3 800,00	2,38	160 000,00	3 800,00	2,38
МЦП «Развитие водоснабжения на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.00.0000.0		200 000,00	199 995,00	100,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	199 995,00	100,00
Реализация мероприятий в области водоснабжения	14.3.01.0000.0		200 000,00	199 995,00	100,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	199 995,00	100,00
Реконструкция, строительство шахтных колодцев	14.3.01.1049.0		200 000,00	199 995,00	100,00	0,00	0,00	0,00	200 000,00	199 995,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	12 894,00	12 889,00	99,96				12 894,00	12 889,00	99,96
Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества государственной (муниципальной) собственности		400	187 106,00	187 106,00	100,00				187 106,00	187 106,00	100,00
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.4.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	387 346,65	38,73	1 000 000,00	387 346,65	38,73
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.4.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	387 346,65	38,73	1 000 000,00	387 346,65	38,73
Взносы на капитальный ремонт муниципального жилищного фонда в региональный фонд	14.4.01.4409.0		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	387 346,65	38,73	1 000 000,00	387 346,65	38,73
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				1 000 000,00	387 346,65	38,73	1 000 000,00	387 346,65	38,73
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.00.0000.0		719 020,96	0,00	0,00	10 262 073,30	4 311 799,30	42,02	10 981 094,26	4 311 799,30	39,27
Мероприятия по благоустройству в ЗСП	14.5.01.0000.0		719 020,96	0,00	0,00	10 262 073,30	4 311 799,30	42,02	10 981 094,26	4 311 799,30	39,27
Уличное освещение	14.5.01.4411.0					5 383 418,30	2 248 917,81	41,77	5 383 418,30	2 248 917,81	41,77
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				5 383 255,15	2 248 754,66	41,77	5 383 255,15	2 248 754,66	41,77
Иные бюджетные ассигнования		800				163,15	163,15	100,00	163,15	163,15	100,00
Организация и содержание мест захоронения	14.5.01.4412.0		0,00	0,00	0,00	400 000,00	35 890,00	8,97	400 000,00	35 890,00	8,97
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				400 000,00	35 890,00	8,97	400 000,00	35 890,00	8,97
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	14.5.01.4413.0		0,00	0,00	0,00	4 429 500,00	1 977 836,49	44,65	4 429 500,00	1 977 836,49	44,65
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	4 429 500,00	1 977 836,49	44,65	4 429 500,00	1 977 836,49	44,65
Реализация мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив), за счет средств местного бюджета	14.5.01.4535.0		0,00	0,00	0,00	49 155,00	49 155,00	100,00	49 155,00	49 155,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	49 155,00	49 155,00	100,00	49 155,00	49 155,00	100,00
Расходы на реализацию мероприятий инициативного бюджетирования на территории Ярославской области (поддержка местных инициатив)	14.5.01.7535.0		332 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 500,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	332 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	332 500,00	0,00	0,00
Расходы на проведение мероприятий по благоустройству сельских территорий	14.5.01.L576.0		386 520,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386 520,96	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	14.5.01.L576.0	200	386 520,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	386 520,96	0,00	0,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	11 536 325,73	4 602 676,37	39,90	11 536 325,73	4 602 676,37	39,90
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в области жилищно-коммунального хозяйства	14.6.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	11 536 325,73	4 602 676,37	39,90	11 536 325,73	4 602 676,37	39,90
Обеспечение функционирования Муниципального учреждения «По благоустройству и хозяйственным вопросам»	14.6.01.4414.0		0,00	0,00	0,00	11 536 325,73	4 602 676,37	39,90	11 536 325,73	4 602 676,37	39,90
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				6 075 822,75	2 845 536,65	46,83	6 075 822,75	2 845 536,65	46,83
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				5 340 502,98	1 739 210,44	32,57	5 340 502,98	1 739 210,44	32,57
Иные бюджетные ассигнования		800				120 000,00	17 929,28	14,94	120 000,00	17 929,28	14,94
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	14.7.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	417 741,91	78 883,60	18,88	417 741,91	78 883,60	18,88
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	14.7.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	417 741,91	78 883,60	18,88	417 741,91	78 883,60	18,88
Оказание банных услуг населению Заволжского сельского поселения	14.7.01.4434.0		0,00	0,00	0,00	417 741,91	78 883,60	18,88	417 741,91	78 883,60	18,88
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				417 741,91	78 883,60	18,88	417 741,91	78 883,60	18,88
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.00.0000.0		0,00	0,00	0,00	3 137 235,66	211 771,09	6,75	3 137 235,66	211 771,09	6,75
Содержание и ремонт муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	3 137 235,66	211 771,09	6,75	3 137 235,66	211 771,09	6,75
Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества Заволжского сельского поселения	14.8.01.4429.0		0,00	0,00	0,00	3 137 235,66	211 771,09	6,75	3 137 235,66	211 771,09	6,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				3 137 235,66	211 771,09	6,75	3 137 235,66	211 771,09	6,75
МЦП «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.9.00.0000.0		516 025,00	35 913,20	99,83	273 637,00	83 966,80	30,69	789 662,00	119 880,00	15,18
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.0000.0		516 025,00	35 913,20	99,83	273 637,00	83 966,80	30,69	789 662,00	119 880,00	15,18
Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского на территории Заволжского сельского поселения	14.9.01.4447.0		0,00	0,00	0,00	273 637,00	83 966,80	30,69	273 637,00	83 966,80	30,69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	273 637,00	83 966,80	30,69	273 637,00	83 966,80	30,69
Расходы на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.7690.0		489 662,00	10 141,20	2,07	0,00	0,00	0,00	489 662,00	10 141,20	2,07
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	489 662,00	10 141,20	2,07				489 662,00	10 141,20	2,07
Софинансирование субсидии на реализацию мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	14.9.01.4690.0		26 363,00	25 772,00	97,76	0,00	0,00	0,00	26 363,00	25 772,00	97,76
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	26 363,00	25 772,00	97,76			0,00	26 363,00	25 772,00	97,76
Муниципальная программа «Эффективное функционирование органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.0.00.0000.0		16 600,00	16 600,00	0,00	6 472 623,02	1 836 212,44	28,37	6 489 223,02	1 852 812,44	28,55
МЦП «Функционирование Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	21.1.00.0000.0		16 600,00	16 600,00	0,00	6 472 623,02	1 836 212,44	28,37	6 489 223,02	1 852 812,44	28,55
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.0000.0		0,00	0,00	0,00	2 793 892,55	646 046,74	23,12	2 793 892,55	646 046,74	23,12
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	21.1.01.4401.0		0,00	0,00	0,00	2 793 892,55	646 046,74	23,12	2 793 892,55	646 046,74	23,12
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				593 892,55	37 070,00	6,24	593 892,55	37 070,00	6,24
Иные бюджетные ассигнования		800				2 200 000,00	608 976,74	27,68	2 200 000,00	608 976,74	27,68



Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.0000.0		0,00	0,00	0,00	471 327,43	82 729,80	17,55	471 327,43	82 729,80	17,55
Обеспечение функционирования Администрации Заволжского сельского поселения	21.1.04.4444.0		0,00	0,00	0,00	471 327,43	82 729,80	17,55	471 327,43	82 729,80	17,55
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				471 327,43	82 729,80	17,55	471 327,43	82 729,80	17,55
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.0000.0		16 600,00	16 600,00	0,00	1 146 000,00	162 035,40	14,14	1 162 600,00	178 635,40	15,37
Создание условий для развития общества, общественных организаций на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4445.0		0,00	0,00	0,00	450 000,00	162 035,40	36,01	450 000,00	162 035,40	36,01
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				450 000,00	162 035,40	36,01	450 000,00	162 035,40	36,01
Строительство памятников на территории Заволжского сельского поселения	21.1.05.4419.0		0,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				696 000,00	0,00	0,00	696 000,00	0,00	0,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	211.05.1011.0		16 600,00	16 600,00	100,00	0,00	0,00	0,00	16 600,00	16 600,00	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	16 600,00	16 600,00	100,00	0,00		0,00	16 600,00	16 600,00	100,00
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.0000.0		0,00	0,00	0,00	2 061 403,04	945 400,50	45,86	2 061 403,04	945 400,50	45,86
Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	21.1.06.4438.0		0,00	0,00	0,00	2 061 403,04	945 400,50	45,86	2 061 403,04	945 400,50	45,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				2 061 403,04	945 400,50	45,86	2 061 403,04	945 400,50	45,86
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в Заволжском сельском поселении ЯМР ЯО»	24.0.00.0000.0		7 513 944,60	283 275,00	3,77	10 241 979,30	439 186,33	4,29	17 755 923,90	722 461,33	4,07
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.00.0000.0		7 513 944,60	283 275,00	3,77	10 241 979,30	439 186,33	4,29	17 755 923,90	722 461,33	4,07
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.0000.0		1 477 455,60	283 275,00	19,17	1 000 000,00	306 225,08	30,62	2 477 455,60	589 500,08	23,79
Содержание автомобильных дорог местного значения	24.1.01.4403.0		0,00	0,00	0,00	1 000 000,00	306 225,08	30,62	1 000 000,00	306 225,08	30,62
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				1 000 000,00	306 225,08	30,62	1 000 000,00	306 225,08	30,62
Ремонт и содержание автомобильных дорог	24.1.01.1034.0		1 477 455,60	283 275,00	19,17	0,00	0,00	0,00	1 477 455,60	283 275,00	19,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 477 455,60	283 275,00	19,17			0,00	1 477 455,60	283 275,00	19,17
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.0000.0		6 036 489,00	0,00	0,00	9 141 979,30	132 961,25	1,45	15 178 468,30	132 961,25	0,88
Ремонт автомобильных дорог местного значения	24.1.02.4435.0		0,00	0,00	0,00	8 836 790,00	132 961,25	1,50	8 836 790,00	132 961,25	1,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				8 836 790,00	132 961,25	1,50	8 836 790,00	132 961,25	1,50
Финансирование дорожного хозяйства, за счет средств местного бюджета	24.1.02.4244.0		0,00	0,00	0,00	305 189,30	0,00	0,00	305 189,30	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0,00	0,00	0,00	305 189,30	0,00	0,00	305 189,30	0,00	0,00
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.02.7244.0		6 036 489,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 036 489,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 036 489,00	0,00	0,00			0,00	6 036 489,00	0,00	0,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.0000.0		0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Межевание и постановка на учет автомобильных дорог местного значения	24.1.03.4436.0		0,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				100 000,00	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00
Не программные расходы	50.0.00.0000.0		410 340,00	182 037,93	44,36	9 753 788,50	3 783 460,67	38,79	10 164 128,50	3 965 498,60	39,01
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.00.6401.0		0,00	0,00	0,00	1 041 793,00	430 387,70	41,31	1 041 793,00	430 387,70	41,31
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				1 041 793,00	430 387,70	41,31	1 041 793,00	430 387,70	41,31
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.00.6402.0		0,00	0,00	0,00	249 600,00	0,00	0,00	249 600,00	0,00	0,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				249 600,00	0,00	0,00	249 600,00	0,00	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.00.6403.0		0,00	0,00	0,00	7 882 847,00	3 166 378,82	40,17	7 882 847,00	3 166 378,82	40,17
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100				7 039 580,57	2 802 358,16	39,81	7 039 580,57	2 802 358,16	39,81
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				671 266,43	221 663,66	33,02	671 266,43	221 663,66	33,02
Иные бюджетные ассигнования		800				172 000,00	142 357,00	82,77	172 000,00	142 357,00	82,77
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.00.6404.0		0,00	0,00	0,00	61 800,00	30 900,00	50,00	61 800,00	30 900,00	50,00
Межбюджетные трансферты		500				61 800,00	30 900,00	50,00	61 800,00	30 900,00	50,00
Межбюджетные трансферты на осуществление полномочий по исполнению бюджета и осуществлению контроля	50.0.00.6411.0		0,00	0,00	0,00	111 760,00	55 880,00	50,00	111 760,00	55 880,00	50,00
Межбюджетные трансферты		500				111 760,00	55 880,00	50,00	111 760,00	55 880,00	50,00
Резервные фонды местных администраций	50.0.00.6405.0		0,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования		800				30 000,00	0,00	0,00	30 000,00	0,00	0,00
Выполнение других обязательств государства	50.0.00.6406.0		0,00	0,00	0,00	375 988,50	99 914,15	26,57	375 988,50	99 914,15	26,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200				375 988,50	99 914,15	26,57	375 988,50	99 914,15	26,57
Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	50.0.00.5118.0		410 340,00	182 037,93	44,36	0,00	0,00	0,00	410 340,00	182 037,93	44,36
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	393 555,00	178 820,80	45,44				393 555,00	178 820,80	45,44
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	16 785,00	3 217,13	19,17				16 785,00	3 217,13	19,17
<b>ВСЕГО РАСХОДОВ:</b>			<b>15 801 842,56</b>	<b>7 17 821,13</b>	<b>0,00</b>	<b>56 460 595,22</b>	<b>15 943 838,34</b>	<b>28,24</b>	<b>72 262 437,78</b>	<b>16 661 659,47</b>	<b>23,06</b>
Дефицит/Профицит									-9 835 568,22	1 313 994,94	

**Приложение 6  
к Постановлению Администрации  
Заволжского сельского поселения  
от 03.07.2020 №292****ИСПОЛНЕНИЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ  
ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА I  
ПОЛУГОДИЕ 2020 ГОДА. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ БЮДЖЕТУ ЯРОСЛАВСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ИЗ БЮДЖЕТА ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО О ПОСЕЛЕНИЯ, НА  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЧАСТИ ПОЛНОМОЧИЙ ПО РЕШЕНИЮ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ  
В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКЛЮЧЕННЫМИ СОГЛАШЕНИЯМИ.**

№ п/п	Наименование	ПЛАН 2020 год	ФАКТ за 1 полугодие 2020 года	% исполнения
1.	Внешний муниципальный финансовый контроль в ЗС поселении	61 800,00	30 900,00	50,00
2.	Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере закупок в Заволжском сельском поселении	111 760,00	55 880,00	50,00
3.	Межбюджетные трансферты на передачу осуществления части полномочий в сфере культуры	2 061 403,04	945 400,50	45,86
	Общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	2 234 963,04	1 032 180,50	46,18

руб.

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОТМЕНЕ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНА  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА.**

Вступившим в законную силу 11 июня 2020 года апелляционным определением судебной коллегии по административным делам Первого апелляционного суда общей юрисдикции по делу №66а-798/2020 генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 7 декабря 2016 года №101 признан недействующим со дня его принятия.

Основанием послужило несоблюдение процедуры проведения публичных слушаний по проекту нормативного правового акта, установленной ч. 3 ст. 28 Градостроительного кодекса РФ.

С целью урегулирования административных и иных публичных правоотношений органом местного самоуправления принято решение:

– о подготовке нового нормативного правового акта (генерального плана), который заменит акт, признанный недействующим;

– о подаче кассационной жалобы на апелляционное определение судебной коллегии по административным делам Первого апелляционного суда общей юрисдикции в кассационный суд.

Вышесказанные решения не повлекут нарушения прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц. Муниципальные услуги в сфере градостроительства будут предоставляться заявителями в соответствии с действующим законодательством в пределах полномочий органа местного самоуправления.

Приложение прилагается.

**Приложение:  
апелляционное определение судебной коллегии  
по административным делам Первого апелляционного суда  
общей юрисдикции по делу № 66а-798/2020.****ДЕЛО № 66А-798/2020  
АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ОПРЕДЕЛЕНИЕ  
ГОРОД МОСКВА  
11 ИЮНЯ 2020 ГОДА**

Судебная коллегия по административным делам Первого апелляционного суда общей юрисдикции в составе:

председательствующего Овсянковой Н.В.,  
судей Силверстовой И.В. и Ефремовой О.Н.,  
при секретаре – помощнике судьи Ковалевой Е.А.

рассмотрела в открытом судебном заседании административное дело № За-243/2019 по административному исковому заявлению акционерного общества «Транснефть-Север» о признании недействующим в части Генерального плана Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области,

по апелляционной жалобе административного истца акционерного общества «Транснефть-Север» на решение Ярославского областного суда от 11 ноября 2019 года в той части, которой в удовлетворении административного искового заявления отказано.

Заслушав доклад судьи судебной коллегии по административным делам Первого апелляционного суда общей юрисдикции Ефремовой О.Н., заключение прокурора Генеральной прокуратуры Российской Федерации Бобылевой О.А., полагавший решение суда подлежащим отмене, судебная коллегия по административным делам Первого апелляционного суда общей юрисдикции установила:

акционерное общество «Транснефть-Север» (далее - АО «Транснефть-Север», Общество) обратилось в Ярославский областной суд с административным исковым заявлением с учетом уточнения требований, о признании недействующим со дня вступления решения суда в законную силу Генерального плана Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 7 декабря 2016 года № 101 (далее - Генеральный план), в части отсутствия сведений о границах населенного пункта д. Андреевское Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, которые должны содержать графическое описание местоположения границ населенного пункта, перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости; отсутствия на картах Генерального плана отображения границ с особыми условиями использования территорий, а именно Границы охранной зоны и зоны минимальных расстояний от оси магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль» (линейная часть); нахождения границ населенного пункта д. Андреевское, отображенных на карте границ населенных пунктов, на расстоянии менее 150 метров от оси магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль» (линейная часть); включение земельных участков с кадастровыми номерами № и № в границы населенного пункта д. Андреевское. Также административный истец просил возложить на Муниципальный Совет Ярославского муниципального района Ярославской области обязанность принять новый нормативный правовой акт, заменяющий признанный недействующим.

В обоснование заявленных требований Общество, являясь собственником магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль», который проходит в непосредственной близости от населенного пункта д. Андреевское Заволжского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, указало, что в Генеральном плане отсутствуют охранный зона и зона минимальных расстояний от оси магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль» (линейная часть). При этом указанные выше земельные участки, принадлежащие физическим лицам, полностью располагаются в охранный зоне и зоне минимальных расстояний от оси нефтепровода, что свидетельствует о нарушении правового режима охранный зоны и зоны минимальных расстояний магистрального нефтепровода, создает угрозу безопасности граждан, зданий, сооружений, а также нарушает санитарно-эпидемиологические требования. В связи с чем административный истец полагал, что Генеральный план в оспариваемой части противоречит Федеральному закону «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Градостроительному кодексу Российской Федерации, Земельному кодексу Российской Федерации, Правилам охраны магистральных трубопроводов, утвержденным Постановлением Гостехнадзора России от 22 апреля 1992 года №9, СП 36.13330.2012 «Магистральные нефтепроводы» (Актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85), СанПиН 2.2.2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов». Согласно Генерального плана с АО «Транснефть-Север» при принятии оспариваемых положений генерального плана не проводилось, информация о публичных слушаниях до административного истца не доводилась. Оспариваемые положения генерального плана затрагивают права административного истца на безопасную эксплуатацию нефтепровода, приводят к невозможности проведения реконструкции магистрального нефтепровода.

Решением Ярославского областного суда от 11 ноября 2019 года административные искивые требования АО «Транснефть-Север» удовлетворены в части. Признан недействующим со дня вступления решения суда в законную силу Генеральный план в части отсутствия на картах генерального плана отображения границ охранный зоны магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль». В удовлетворении остальной части административных исковых требований было отказано.

Не согласившись с решением суда первой инстанции, АО «Транснефть-Север» подана в Первый апелляционный суд общей юрисдикции апелляционная жалоба, в которой административный истец просит указанный судебный акт отменить в той части, в которой административному истцу отказано в удовлетворении заявленных требований.

В обоснование доводов жалобы указывает, что выводы суда первой инстанции относительно соблюдения процедуры принятия оспариваемого нормативного правового акта не соответствуют положениям статьи 28 Градостроительного кодекса Российской Федерации, так как публичные слушания по проекту Генерального плана проведены не во всех населенных пунктах Заволжского сельского поселения.

Вывод суда о том, что охранный зона магистрального нефтепровода и минимальное расстояние до него не установлены, в связи с чем она не может быть отражена в Генеральном плане, апеллент находит не обоснованным на положениях статьи 26 Федерального закона от 3 августа 2018 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации», поскольку несмотра на отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о зоне минимальных расстояний, она считается установленной, так как сведения об охранный зоне магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль» внесены в Единый государственный реестр недвижимости 10 февраля 2002 года, а границы зоны минимальных расстояний от оси магистраль-

ного нефтепровода установлены Правилами охраны магистральных трубопроводов, утвержденными 22 апреля 1992 года №9, и СП 36.13330.2012.

Не согласен податель жалобы и с выводом суда первой инстанции о том, что в период разработки и утверждения Генерального плана действующее законодательство не содержало обязательного требования об установлении в документах территориального планирования минимальных расстояний до магистральных или промышленных трубопроводов, как основанным на неверном применении норм материального права. По мнению Общества, редакция части 6 и пункта 7 части 8 статьи 23 Градостроительного кодекса Российской Федерации, действующая на момент разработки и утверждения оспариваемого Генерального плана, требовала приложения к генеральному плану материалов по обновлению в виде карт, которые обозначают зоны с особыми условиями использования территории.

Кроме того, одним из требований административного истца было указание на установление границ населенного пункта на расстоянии менее 150 метров от оси магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль», что указывает на нарушение части 2 статьи 5 Федерального закона от 30 декабря 2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», пункта 24 Перечня, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1521, пункта 7.15, пункта 1 таблицы 4 СП 36.1333020123: актуализированная редакция СНиП 2.05.06-85», пункта 2 статьи 12 Федерального закона от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», пункта 2.7, пункта 1 приложения 5 и пункта 2.7 СанПиН 2.2.12.1.1.12000-03, однако суд в нарушение статей 176, 180 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации данный довод не рассмотрел, мотивов по которым отказал в удовлетворении требований Общества в данной части не привел, указывая только на то, что границы населенного пункта не установлены. Таким образом, судом допущено нарушение норм процессуального права.

Относительно изложенных в апелляционной жалобе доводов прокурором, участвовавшим в деле, Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и председателем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района представлены возражения.

В судебном заседании АО «Транснефть-Север», Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, администрация Ярославского муниципального района Ярославской области участие своего представителя не обеспечили, ФИО2, ФИО1 и ФИО3, именные надлежащим образом о месте и времени судебного заседания, в судебное заседание суда апелляционной инстанции также не явились, о причинах неявки не сообщили.

Принимая во внимание указ Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2020 года № 294 «О продлении действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», совместное постановление Президиума Верховного Суда Российской Федерации и Президиума Совета судей Российской Федерации от 8 апреля 2020 года № 821 (в частности пункты 1, 3, 4, 7, 9), указ Мэра Москвы от 5 марта 2020 года № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности», принятые в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), а также категорию оспариваемого судебного акта, учитывая наличие доказательств надлежащего извещения участвующих в деле лиц о времени и месте судебного разбирательства, суд апелляционной инстанции считает возможным рассмотреть апелляционную жалобу в отсутствие представителей лиц, участвующих в деле, в порядке, установленном статьями 150, 306, 307 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации. При этом судебная коллегия по административным делам Первого апелляционного суда общей юрисдикции принимает во внимание, что явка лиц, участвующих в деле, не была признана судом обязательной, а ходатайство АО «Транснефть-Север» об обеспечении явки путем использования системы видеоконференцсвязи отклонено.

Суд апелляционной инстанции рассмотрел административное дело в соответствии с частью 1 статьи 308 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации.

Проверив материалы дела, обсудив доводы апелляционной жалобы и возражений на нее, заключение прокурора Генеральной прокуратуры Российской Федерации, судебная коллегия по административным делам Первого апелляционного суда общей юрисдикции приходит к следующему.

Законодательство о градостроительной деятельности состоит из Градостроительного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

По вопросам градостроительной деятельности принимаются муниципальные правовые акты, которые не должны противоречить данному кодексу (части 1 и 4 статьи 3 ГрК РФ, здесь и далее в редакции, действовавшей на момент принятия оспариваемого нормативного правового акта).

В силу части 1 статьи 24 ГрК РФ генеральный план поселения утверждается представительным органом местного самоуправления.

Как следует из материалов дела, в состав муниципального образования «Ярославский муниципальный район Ярославской области» входит Заволжское сельское поселение, на территории которого находится д. Андреевское.

Согласно Уставу муниципального образования Ярославский муниципальный район Ярославской области - муниципальный Совет Ярославского муниципального района является представительным органом муниципального образования и к его полномочиям на территории сельских поселений относится утверждение генерального плана поселения.

В соответствии с положениями части 3, 4 статьи 14 Федерального закона № 131-ФЗ от 6 октября 2013 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ), с учетом статьи 1 соглашения о передаче осуществления полномочий по решению вопросов местного значения Ярославского муниципального района, заключенного на период 2015 и 2016 годов, утверждение генерального плана Заволжского сельского поселения было передано в компетенцию Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 7 декабря 2016 года № 101 утвержд Генеральный план Заволжского сельского поселения, который содержит положение о территориальном планировании; карту планируемого размещения объектов местного значения поселения; карту границ населенных пунктов, входящих в состав поселения; карту функциональных зон поселения.

К материалам по обоснованию Генерального плана приложена карта ограничений использования территорий, согласно которой возле д. Андреевское отображено наличие магистрального нефтепровода.

Генеральный план в соответствии с решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 22 июля 2015 года № 45 опубликован в официальном печатном издании - газете «Ярославский край» 15 декабря 2016 года за № 56.

АО «Транснефть-Север» (до 9 октября 2014 года ОАО «Северные магистральные нефтепроводы») является собственником линейного сооружения - магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль» (линейная часть) протяженностью 1 145 304 м (Республика Коми, Архангельская область, Вологодская область, Ярославская область) (далее также - нефтепровод), 1975 года ввода в эксплуатацию (акт приемки январь 1975 года).

Участок магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль» (1096 км) расположен в границах земельного участка с кадастровым номером № (является обособленным участком земельного участка с кадастровым номером №) на территории Заволжского сельского поселения Ярославского района, отнесен к категории земель: земли промышленности, вид разрешенного использования: для размещения и эксплуатации магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль».

Удовлетворяя требования административного истца в части отсутствия в Генеральном плане отображения границ охранный зоны магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль», суд первой инстанции основываясь на положениях частей 6 и 8 статьи 23, части 5 статьи 30, части 3 статьи 4 ГрК Российской Федерации, пунктах 1 и 3 статьи 56 Федерального кодекса Российской Федерации, а также учитывая, что магистральные нефтепроводы согласно подпункта «а» пункта 1 Приложения 1 к Федеральному закону от 21 июля 1997 года № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» отнесены к опасным производственным объектам, исходил из того, что для обеспечения нормальных условий эксплуатации и исключения возможности повреждения магистральных трубопроводов и их объектов вокруг них должна быть установлена охранный зона в виде участка земли, ограниченного условными линиями, проходящими в 25 м от оси трубопровода с каждой стороны (в силу Правил охраны магистральных трубопроводов, утвержденных Министерством топлива и энергетики Российской Федерации 22 апреля 1992 года и постановления Федерального горного и промышленного надзора России от 29 апреля 1992 года №9 (далее - Правила охраны магистральных трубопроводов).

Приняв во внимание, что в разделе 2.3 Материалов по обоснованию Генерального плана ограничения в использовании территории Заволжского сельского поселения представлены на Карте ограничений использования территорий, на которой охранный зона магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль» не отображена, равно как отображение охранный зоны не имеется в других картах генерального плана, суд первой инстанции пришел к выводу, что в данной части Генеральный план не соответствует требованиям вышеприведенных норм права.

В данной части решение сторонами не оспаривается.

Суд первой инстанции, отказывая в удовлетворении остальной части административного искового заявления о признании оспариваемого нормативного правового акта недействующим, сделал вывод о соблюдении компетенции органа на принятие акта, соблюдение формы и вида, в которых Генеральный план должен быть принят, порядка его опубликования, а также пришел к выводу о соблюдении установленной региональным законодательством процедуры принятия Генерального плана.

Вместе с тем, суд первой инстанции не выполнил надлежащим образом требования процессуального законодательства, поскольку в силу предписаний части 7 статьи 213 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации при рассмотрении административного дела об оспаривании нормативного правового акта суд не связан основаниями и доводами, содержащимися в административном исковом заявлении, и, проверяя законность положений нормативного правового акта, которые оспариваются, выясняет обстоятельства, указанные в части 8 названной статьи, в полном объеме, в том числе соблюден ли требования нормативных правовых актов, устанавливающих процедуру принятия оспариваемого нормативного правового акта (подпункт «в» пункта 2 части 8 статьи 213 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации).

Пленум Верховного Суда Российской Федерации в пункте 29 постановления от 25 декабря 2018 года № 50 «О практике рассмотрения судами дел об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами» разъяснил, что при проверке соблюдения порядка принятия оспариваемого нормативного правового акта суд выясняет, соблюден ли существенные положения нормативного правового акта, регулирующие процедуру принятия актов данного вида. При этом надлежит иметь в виду, что положения нормативного правового акта, регламентирующие данный вид, не могут противоречить положениям нормативного правового акта, имеющего большую юридическую силу, регулирующим эти же процедурные вопросы.

Судебная коллегия с учетом заключенных между сельским поселением и муниципальным районом в юридически значимый период соглашений о передаче полномочий на утверждение генерального плана поселения находит правомерным вывод суда о принятии оспариваемого нормативного правового акта полномочным на дату его издания органом, в установленном форме.

При этом судебная коллегия не может согласиться с выводом суда относительно соблюдения процедуры проведения публичных слушаний по проекту оспариваемого нормативного правового акта.

Так, порядок подготовки, принятия и утверждения генерального плана, а также особенности согласования проекта генерального плана поселения регулируются положениями статей 23 - 25 ГрК РФ.

Проект генерального плана подлежит обязательному рассмотрению на публичных слушаниях, проводимых в соответствии со статьей 28 ГрК РФ (пункт 11 статьи 24 указанного Кодекса).

В соответствии с частью 2 статьи 28 ГрК РФ порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования с учетом положений данной статьи.

Публичные слушания проводятся в каждом населенном пункте муниципального образования, при этом в случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории поселения или городского округа публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории поселения или городского округа, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений (часть 3 статьи 28 ГрК РФ). Уполномоченные на проведение публичных слушаний органы местного самоуправления в обязательном порядке принимают меры по доведению до сведения населения информации о содержании проекта генерального плана, в частности, путем организации выставок, экспозиций демонстрационных материалов проекта генерального плана, выступлениям представителей органов местного самоуправления, разработчиков проекта генерального плана на собраниях жителей, в печатных средствах массовой информации, по радио и телевидению (часть 5 статьи 28 ГрК РФ). В свою очередь, участники публичных слушаний вправе представить в данные органы свои предложения и замечания, касающиеся проекта генерального плана, для включения их в протокол публичных слушаний (часть 6 статьи 28 ГрК РФ).

При этом статья 28 ГрК РФ как в прежней, так и в действующей редакция не предусматривает исключений, допускающих возможность проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений не во всех населенных пунктах муниципального образования.

Из совокупности пунктов 3, 6, 7 статьи 15 Устава Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, принятого решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 21 декабря 2005 № 5, следует, что на публичные слушания выносятся в обязательном порядке документы территориального планирования. Решение о проведении публичных слушаний должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до даты проведения публичных слушаний и должно содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимого на обсуждение.

Как следует из материалов дела, 5 июня 2015 года главой Заволжского сельского поселения принято постановление № 416 «О подготовке проекта генерального плана Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», которое должно быть опубликовано в газете «Ярославский Агркуррьер» и размещено на официальном сайте администрации Заволжского сельского поселения в сети «Интернет».

19 мая 2016 года Главой сельского поселения вынесено постановление № 464 «О проведении публичных слушаний по проекту Генерального плана Заволжского сельского поселения», которое опубликовано в газете «Ярославский край» от 26 мая 2016 года № 26, публичные слушания назначены на 30 июня 2016 года. Проект генерального плана сельского поселения, выносимый на публичные слушания, органами местного самоуправления не опубликован. В материалы административного дела не представлено доказательств того, что проект генерального плана был доведен до всеобщего сведения путем организации выставок, экспозиции демонстрационных материалов проектов, выступления представителей органов местного самоуправления, разработчиков проектов на собраниях жителей, по радио и телевидению.

Согласно статье 18 Закона Ярославской области от 21 декабря 2004 года № 65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области». Устава Заволжского сельского поселения, в состав указанного поселения с центром в п. Заволжье (Пестрецовский сельский округ) входит 4 сельских округа: Гавриловский, Пестрецовский, Левцовский и Точинский, при этом Гавриловский сельский округ насчитывает порядка 14 деревень, в том числе деревню Андреевское.

Как следует из материалов дела публичные слушания по проекту генерального плана проводились 30 июня 2016 года только в п. Заволжье.

Из постановлений Главы поселения и представленных в материалы дела документов об опубликовании постановлений о подготовке проекта генерального плана и проведении публичных слушаний не следует, что проект генерального плана был доведен до всеобщего сведения, в том числе путем организации выставки (экспозиции) демонстрационных материалов проекта Генерального плана. Ссылка Муниципального Совета сельского поселения о проведении таких выставок администрацией Заволжского сельского поселения с целью доведения информации до населения какими-либо доступными доказательствами не подтверждена.

Публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план проведены 30 июня 2016 года в пос. Заволжье, заключение о результатах публичных слушаний по вопросу принятия проекта Генерального плана опубликовано в газете «Ярославский край» от 14 июля 2016 года № 34.

Целью правового института публичных слушаний по проектам генеральных планов поселений является обеспечение участия жителей муниципального образования в открытом обсуждении принимаемых органами местного самоуправления решений по вопросам, которые могут затронуть права граждан на благоприятные условия жизнедеятельности, права и законные интересы правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, что согласуется с позицией Конституционного Суда Российской Федерации, изложенной в определении от 15 июля 2010 года № 931-О-О.

Таким образом судебная коллегия приходит к выводу, что непосредственно проект Генерального плана до проведения публичных слушаний до сведения населения муниципального образования Заволжского сельского поселения не доводился, публичные слушания проведены не во всех населенных пунктах.

С учетом изложенных обстоятельств выводы суда первой инстанции о том, что при подготовке проекта оспариваемого нормативного правового акта не было допущено существенных нарушений процедуры его принятия, не соответствуют обстоятельствам дела, что в силу статьи 310 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации являются основанием для отмены решения суда первой инстанции, как основанного на неправильном применении норм материального права.

Определяя момент, с которого Генеральный план подлежит признанию недействующим, судебная коллегия учитывает положения статьи 215 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, принимает во внимание, что при принятии оспариваемого нормативного правового акта были нарушены существенные положения, регулирующие порядок его принятия, приходит к выводу, что он подлежит признанию не действующим со дня принятия.

Руководствуясь статьями 309, 310, 311 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации, судебная коллегия Первого апелляционного суда общей юрисдикции определила:

решение Ярославского областного суда от 11 ноября 2019 года отменить.

Признать генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 7 декабря 2016 года № 101 недействующим со дня его принятия.

Председательствующий (подпись)  
Судьи (подписи)

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 1 полугодие 2020 года (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).**

Зарботная плата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года, составила 2 892,7 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 13 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 10 человек в сумме 2 367,6 тыс. руб.

Зарботная плата, фактически начисленная работникам подведомственного Администрации Заволжского сельского поселения муниципального учреждения за 1 полугодие 2020 года, составила 2 345,7 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 15 человек.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О численности работников Администрации Курбского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 1 полугодие 2020 года (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).**

Зарботная плата, фактически начисленная работникам Администрации Курбского сельского поселения за 2019год, составила 4 018 865,67руб. при общей фактической среднесписочной численности 10человек, из них мун.служащие 8 человек в сумме 3 218 917,4руб. и мун.служащие выполняющие отдельные государственные полномочия 1 человек в сумме 165 201,64руб.

Зарботная плата, фактически начисленная работникам муниципального казённого учреждения Администрации Курбского сельского поселения МУ «Ширинский культурно-спортивный центр» за 2019год, составила 5 484 569,40 руб. при общей фактической среднесписочной численности 15человек, и

МУ «Многофункциональный центр Комплексного развития поселения» Администрации Курбского сельского поселения за 2019год, составила 2051006,17руб. при общей фактической среднесписочной численности 7человек.

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О численности работников Администрации Курбского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за первый квартал 2020год (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).**

Зарботная плата, фактически начисленная работникам Администрации Курбского сельского поселения за первый квартал 2020год, составила 903 178,34руб. при общей фактической среднесписочной численности 10человек, из них мун.служащие 8 человек в сумме 730 891,74руб. и мун. служащие выполняющие отдельные государственные полномочия 1 человек в сумме 23 120,0руб.

Зарботная плата, фактически начисленная работникам муниципального казённого учреждения Администрации Курбского сельского поселения МУ «Многофункциональный центр Комплексного развития поселения» Администрации Курбского сельского поселения за первый квартал 2020год, составила 493 798,29руб. при общей фактической среднесписочной численности 7человек.

## ИНФОРМАЦИЯ

О численности работников Администрации Курбского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за первое полугодие 2020г. (информация публикуется в соответствии со ст.52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131ФЭЗ)

Зарботная плата, фактически начисленная работникам Администрации Курбского сельского поселения за первое полугодие 2020г. составила 1 963 451,90руб. при общей фактической среднесписочной численности 10чел., из них мун.служащие 8 человек в сумме 1 611 378,70руб. и мун. служащие выполняющие отдельные государственные полномочия 1 человек в сумме 53740,0руб.

Зарботная плата, фактически начисленная работникам муниципального казенного учреждения Администрации Курбского сельского поселения МУ «Многофункциональный центр Комплексного развития поселения» Администрации Курбского сельского поселения за первое полугодие 2020г. составила 941 832,36руб. при общей фактической среднесписочной численности 7чел.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ОТ 09.07.2020

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, руководствуясь статьёй 39.18 Земельного кодекса РФ, информирует о возможном предоставлении земельных участков:

- для ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта  
1. Площадью 1500 кв. м., местоположение земельного участка: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, Точищенский сельский округ, дер. Ново.

Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения в праве подать заявления о намерениях участвовать в аукционах по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка путём личного обращения по адресу: 150001, г. Ярославль, Московский пр-т., д.11/12 Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО, каб. №8.

Дата окончания приема заявлений 10.08.2020

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка можно по указанному выше адресу в МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР», каб. №18 в понедельник, среду с 13ч.00 мин. до 17ч.00 мин., четверг с 9ч.00 мин. до 12ч.00 мин.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «30» июня 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:052701:492, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Глебовское, ул.Богатая, участок 6, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «30» июня 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:052701:520, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Глебовское, ул.Родниковая, участок 15, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, со следующим ограничением: отнесен к зоне с особыми условиями использованиями территории с учетным номером 76.17.2.164, на площади 19 квадратных метров, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «30» июня 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:052701:491, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Глебовское, ул.Богатая, участок 6, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «29» июня 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2999 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:184501:28, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Большое Симоново, земельный участок № 12, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «26» июня 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1491 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:082401:127, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, дер. Подосениха, земельный участок № 75, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «26» июня 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:184, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, с.Раменье, ул.Привольная, участок 9, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «26» июня 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:020601:185, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, с.Раменье, ул.Привольная, участок 11, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «09» июля 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:080501:101, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Козлятево, земельный участок 30, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «09» июля 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:080501:103, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский муниципальный район, Заволжское сельское поселение, дер. Козлятево, земельный участок 23а, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В.Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «10» июля 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 1619 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:120201:1641, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Туношенское сельское поселение, дер. Мокеевское, зу 916, с разрешенным использованием: личное подсобное хозяйство, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В. Григорьева**

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области сообщает о том, что аукцион, назначенный на «10» июля 2020 года, открытый по форме подачи предложений о размере ежегодной арендной платы, на право заключения договора аренды земельного участка площадью 2999 квадратных метров из земель населенных пунктов, с кадастровым номером 76:17:184501:29, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ярославская область, Ярославский район, Курбское сельское поселение, дер. Большое Симоново, земельный участок № 13, с разрешенным использованием: ведение личного подсобного хозяйства, признается несостоявшимся в связи с отсутствием заявок для участия в аукционе.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО**  
**Н.В.Григорьева**

## (2025\_01) ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 20-80-33; 59-53-90, А СРО "Кадастровые инженеры" регистрационный № 2546, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 5378; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с К№ 76:17:151607:167, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, рп. Красные Ткачи, ул. Которосльная набережная, дом 6. Заказчиком кадастровых работ является: **КОРСАНТИЯ ГАЛИНА ЮРЬЕВНА**, почтовый адрес: 150043, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Радищева, д.15, кв.34, тел. 8-903-638-80-38.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33, «3» августа 2020г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «2» июля 2020г. по «3» августа 2020г., по адресу: г. Ярославль, пр-кт Ленина, д. 21, кв. 33.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:151607.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

# ОБ ОБОРОТЕ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ПО ВИДАМ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЯНВАРЕ-МАЕ 2020 Г.

Оборот организаций, не относящихся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия), средняя численность работников которых превышает 15 человек, всех видов экономической деятельности, включающий стоимость отгруженных товаров собственного производства, выполненных собственными силами работ и услуг, а также выручку от продажи приобретенных на стороне товаров, в Ярославском районе в январе-мае 2020 г. составил 22.5 млрд.рублей. Сведения об обороте организаций по району в разрезе видов экономической деятельности приведены в следующей таблице:

**(в действовавших ценах)**

	Январь-май 2020		Май 2020		
	млн. рублей	в % к итогу	млн. рублей	в % к	
			апрелю 2020	итогу	
Всего по району	22533.4	100	3949.2	96.1	100
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	1632.2	7.2	271.5	102.8	6.9
Обрабатывающие производства	4248.0	18.9	992.7	126.2	25.1
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	4866.4	21.6	545.6	63.3	13.8
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	...	...	...	...	...
Строительство	544.8	2.4	96.2	63.1	2.4
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	9516.9	42.2	1711.9	99.9	43.3
Транспортировка и хранение	1233.9	5.5	250.4	100.6	6.3
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	24.4	0.1	3.1	104.2	0.1
Деятельность в области информации и связи	...	...	...	...	...
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	...	...	...	...	...
Деятельность профессиональная, научная и техническая	46.3	0.2	8.8	95.1	0.2
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	107.9	0.5	21.9	103.6	0.6
Образование	21.2	0.1	0.7	85.5	0.02
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	248.9	1.1	39.2	92.1	1.0
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	...	...	...	...	...
Предоставление прочих видов услуг	...	...	...	...	...

## ДО КОНЦА «ДАЧНОЙ АМНИСТИИ»

### ОСТАЛОСЬ МЕНЬШЕ ГОДА

Эксперты Ярославской кадастровой палаты рекомендуют поставить объекты недвижимости на кадастровый учет в период действия «дачной амнистии».

Впервые так называемая «дачная амнистия» была введена на территории Российской Федерации 1 сентября 2006 года и с тех пор дважды продлевалась – в 2010 году и в 2015 году. В феврале 2018 года Государственная Дума Российской Федерации приняла в третьем, окончательном чтении закон о продлении «дачной амнистии» до 1 марта 2021 года.

«Дачная амнистия» – это упрощенная процедура регистрации прав собственности на отдельные виды индивидуальных жилых домов, земельных участков и расположенных на них построек. Ее цель – оказание помощи добросовестным владельцам собственности наименее затратно зарегистрировать права на принадлежащую им недвижимость.

Многие ярославцы построили садовые дома десятки лет назад, и никаких подтверждающих документов у большинства из них не сохранилось. Таким образом, загородные объекты, оказавшиеся в собственности граждан в советские времена, принадлежат им лишь фактически, совершать сделки с таким имуществом невозможно.

**«Если на вашем садовом участке есть неоформленная недвижимость, то следовало бы заняться подготовкой документов и получить их в «льготный период», – говорит директор Ярославской кадастровой палаты Татьяна Сухова.**

После завершения строительства садового или жилого домика можно подавать документы на кадастровый учет и регистрацию права на при наличии технического плана и правоустанавливающего документа на земельный участок (в случае если в ЕГРН не зарегистрировано право заявителя на участок, на котором расположен возведенный дом).

До окончания «дачной амнистии» не обязательно уведомлять администрацию о начале и окончании строительства жилых или садовых домов на участках, предназначенных для ведения садоводства.

За регистрацию объектов придется заплатить пошлину 350 рублей, а также заказать у любого кадастрового инженера технический план. Готовый пакет документов можно подать в любом офисе МФЦ «Мои документы».

Обращаем внимание ярославцев, что к жилым домам предъявляются определенные требования: здание должно быть отдельно стоящим, иметь не более трех этажей, высота которых не должна превышать 20 метров.

**«Позаботьтесь об оформлении прав на жилые и садовые дома заранее, чтобы не создавать ажиотаж в многофункциональных центрах в последние месяцы и дни действия "дачной амнистии"», – предупреждают в Кадастровой палате.**

**Кадастровая палата  
по Ярославской области**

## В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ НА КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ ПОСТАВЛЕНО БОЛЕЕ 35% ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

На 1 июня 2020 года в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) содержатся сведения о 60,8 млн земельных участков, из них 17,5 млн поставлены на кадастровый учет. По данным ЕГРН за пять месяцев текущего года число учтенных земельных участков увеличилось на 2%. К началу лета 2020 года на кадастровый учет поставлено 29% всех земельных участков, сведения о которых содержатся в реестре недвижимости. Федеральная кадастровая палата рассказала, кто стал лидером рейтинга регионов с наиболее высокой долей земельных участков, поставленных на кадастровый учет.

Кадастровый учет земельных участков – добровольная процедура, которая проводится исключительно по желанию правообладателя. Вместе с тем за первые пять месяцев 2020 года число поставленных на учет земельных участков в ЕГРН возросло на 331,6 тыс. (2%). Всего по данным ЕГРН на 1 июня 2020 года в России насчитывается 60,8 млн земельных участков, из которых 17,5 млн (или 29%) поставлены на кадастровый учет.

На 1 июня 2020 года в рейтинге регионов с самой высокой долей земельных участков, поставленных на кадастровый учет, лидирует Ямало-Ненецкий АО. В этом регионе доля учтенных земельных участков в ЕГРН составляет 72,5%. Всего по данным реестра недвижимости в Ямало-Ненецком АО насчитывается 196 тыс. земельных участков, из них 142 тыс. поставлены на кадастровый учет. Более половины земельных участков, сведения о которых содержатся в ЕГРН, поставлены на учет в Ненецком АО (58%), Санкт-Петербурге (55%), Республике Алтай (54,5%), Иркутской области (51%).

Среди федеральных округов доля земельных участков, поставленных на кадастровый учет, наиболее велика в Уральском ФО (35,5%), Дальневосточном ФО (34%), Сибирском ФО (33%), и Северо-Западном ФО (30%).

По итогам пяти месяцев 2020 года лучшие показатели постановки земельных участков на кадастровый учет отмечены в Южном ФО и Северо-Кавказском ФО, в каждом из которых количество поставленных на кадастровый учет земельных участков с начала года увеличилось на 3%.

При этом за пять месяцев 2020 года число учтенных земельных участков больше всего увеличилось в Республике Крым (10%), городе Севастополе (6%), Чеченской Республике (5%).

В число регионов с наименьшей долей поставленных на учет земельных участков в ЕГРН по состоянию на 1 июня 2020 года вошли Костромская область – 17,5%, Брянская область – 17%, Ставропольский край, Ивановская и Кировская области – 16%.

«Процедура государственного кадастрового учета проводится по заявительному принципу. На сегодняшний день в Ярославской области на учет поставлено около 36% земельных участков», – говорит директор Ярославской кадастровой палаты Татьяна Сухова.

В результате постановки земельного участка на кадастровый учет в ЕГРН вносятся сведения о границах участка, категории земель, на которых он расположен, виде разрешенного использования участка. Земельному участку также присваивается кадастровый номер, ко-

торый позволяет идентифицировать участок как уникальный объект.

**«Наличие в ЕГРН сведений о земельном участке защищает права владельца в случае земельных споров, а также дает возможность корректного расчета налог на недвижимость», – отмечает Татьяна Сухова.**

Для постановки земельного участка на кадастровый учет необходимо заказать изготовление межевого плана у кадастрового инженера. Далее межевой план вместе с заявлением о кадастровом учете надо подать в орган регистрации прав через МФЦ или с помощью электронных сервисов. А если участок новый, то владельцу нужно сначала обратиться в орган местного самоуправления, который уполномочен на принятие решения о предоставлении земельного участка в собственность, и получить соответствующий правовой акт.

При обращении в МФЦ учетная процедура проводится в течение 7 рабочих дней, при подаче документов в электронном виде – 5 рабочих дней.

Итоговой процедурой оформления недвижимости является регистрация права собственности. Законный правообладатель имеет возможность распоряжаться земельным участком в полной мере. Зарегистрировать право собственности при обращении в МФЦ можно в течение 9 рабочих дней, при отправке электронных документов с помощью сервисов – в срок до 7 рабочих дней.

В случаях, предусмотренных законодательством, кадастровый учет нового земельного участка может быть проведен одновременно с регистрацией права. К примеру, если новый участок образован в результате раздела существующего земельного участка. Единая учетно-регистрационная процедура проводится в срок до 12 рабочих дней при подаче документов через МФЦ, а при использовании электронных сервисов – в течение 10 рабочих дней.

**«Процедура проведения кадастрового учета является безвозмездной, то есть плата за нее не предусмотрена. При государственной регистрации права собственности уплачивается государственная пошлина», – обращает внимание Татьяна Сухова.**

Подтверждением кадастрового учета и регистрации служит выписка из ЕГРН. Это правоподтверждающий документ, который требуется при проведении любых сделок с недвижимым имуществом. С помощью онлайн-сервиса Федеральной кадастровой палаты выписку сведений из реестра недвижимости можно получить всего за несколько минут.

**Кадастровая палата  
по Ярославской области**